|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** |
| **федеральное государственное автономное образовательное****учреждение высшего образования** **«Национальный исследовательский****Нижегородский государственный университет****им. Н.И. Лобачевского»** |

**Институт экономики и предпринимательства**

 **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки:

38.04.01 "Экономика"

**(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)**

Профиль/специализация/магистерская программа:

«Бухгалтерский учет , анализ и аудит»

**(указывается наименование)**

Квалификация:

магистр

**(указывается наименование квалификации)**

**очная, заочная форма обучения**

*(Продолжение см. на стр. 2)*

Нижний Новгород

2018

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Цель практики | 3 |
| 2. Место практики в структуре образовательной программы | 3 |
| 3. Место и сроки проведения практики | 4 |
| 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики | 4 |
| 5. Содержание практики | 5 |
| 6. Форма отчетности | 9 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение | 10 |
| 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики | 11 |
| 9. Материально-техническое обеспечение практики | 11 |
| 10. Оценочные средства и методики их применения | 12 |
| Приложения | 20 |

**1. Цель практики**

Целью учебной практики является организация учебной деятельности студентов магистратуры в области аналитической деятельности с учетом полученного профессионального опыта в области решения экономических проблем на основе использования теоретических знаний, , а также приобретенных ими практических умений и навыков.

 В процессе прохождения практики перед магистрами ставятся следующие задачи:

* выбор инструментальных средства для регистрации и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, определить целесообразность выбора;
* формирование системы показателей с использованием современных технологий, регистрации и обработки учетной информации для формирования комплексной оценки обычной деятельности организации.

Знания, умения и навыки, полученные в рамках технологической практики, необходимы при проведении научных исследований в социально-экономической сфере, в практической работе по организации и оптимизации бизнес-процессов.

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика магистров обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится на 1 курсе, является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «Б.2.В.01 «Учебная практика».

 Учебная практика является связующим звеном между теоретической подготовкой магистра к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Предшествующими дисциплинами являются: соввременные экономические концепции, микроэкономика, деловые и научные коммуникации. Последующими дисциплинами служат: учет и анализ бизнес-процессов, контроль финансово-хозяйственной деятельности, налоговая политика коммерческих организаций, бухгалтерский учет и отчетность малых предприятий, бухгалтерский учет и отчетность финансовых организаций, системный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности, управление рисками хозяйственной деятельности.

Приобретенные в процессе прохождения практики навыки будут являться базой для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной роты

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики (концентрированная)

Общая трудоемкость практики составляет:

 3 зачетные единицы

 108 часов

2 недели.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу -практические занятия – 2 часа, контроль самостоятельной ра-боты обучающегося – 1 час

б) работа во взаимодействии обучающего с руководителем от профильной организа-ции, в процессе прохождения учебной практики

**3. Место и сроки проведения практики**

Учебная практика проходит в ННГУ. Практика проводится на 1 курсе.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1

Табл. 1

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

| **Формируемые компетенции с указанием кода компетенции** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** |
| --- | --- |
| Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); | Знать основные принципы, законы и категории экономических знаний в их логической целостности и последовательности.Использовать основы экономических знаний для оценивания и анализа различных социальных тенденций, явлений и фактов.Владеть опытом анализа, синтеза получаемой экономической информации. |
| Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1) | Уметь разрабатывать внутренние распорядительные документы предприятий для совершенствования организации учёта и составления бухгалтерской финансовой отчётности |
| Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9). | Уметь произвести расчет показателей бухгалтерской отчетностиУметь проанализировать взаимосвязь показателей содержащихся в формах бухгалтерской отчётностиВладеть методикой формирования бухгалтерской отчетности |

**5. Содержание практики**

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- организационный;

- основной;

- заключительный.

**Таблица 2**

**Технологическая карта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Этап** | **Содержание этапа** | **Трудоемкость** |
| 1 | Организационный  | * проведение орг. собрания
* получение индивидуального задания
* проведение инструктажа руководителем практики
 | 2 часа |
| 2 | Основной | * изучение учебной литературы
* формирование бухгалтерского баланса на основе данных регистров синтетического и аналитического учета
* формирование отчета о финансовых результатах
* составление пояснений к бухгалтерской отчетности;
* анализ взаимосвязь между показателями пояснений и показателями баланса и отчета о финансовых результатах
* формирование учетной политик и предприятия
 | 2 недели |
| 3 | Заключительный | защита отчета по практике | 1час |
|  | **ИТОГО** |  |  108 часов/ 2недели |

По итогам прохождения учебной практики обучающийся представляет руководителю практики письменный отчет, содержащий решение приведенной задачи

**Задача на учебную практику**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Счет | Сальдо на начало 01.04.2015  | Обороты за период  | Сальдо на конец периода  |
| Код | Наименование | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| 08 | Капитальные вложения во внеоборотные активы | 153 726,68 |  | 3 065 033,85 | 3 094 375,31 | 124 385,22 |  |
| 20 | Основное производство | 1 255 702,74 |  | 17 172 860,15 | 15 188 728,25 | 3 239 834,64 |  |
| 26 | Общехозяйственные расходы |  |  | 227 685,19 | 227 685,19 |  |  |
| 50 | Касса |  |  | 163 677,00 | 163 677,00 |  |  |
| 50.1 | Касса организации в руб. |  |  | 163 677,00 | 163 677,00 |  |  |
| 51 | Расчетные счета | 55 662,60 |  | 20 844 051,51 | 20 898 366,70 | 1 347,41 |  |
| 60 | Расчеты с поставщиками | 108,43 | 1 013 900,34 | 20 351 735,80 | 20 146 351,33 | 1 807,63 | 810 215,07 |
| 60.1 | Расч. с пост. в руб. |  | 1 013 900,34 | 20 350 036,60 | 20 146 351,33 |  | 810 215,07 |
| 60.2 | Авансы выданные в руб. | 108,43 |  | 1 699,20 |  | 1 807,63 |  |
| 62 | Расч. с покупател. и зак. | 620 091,87 | 969 818,50 | 25 613 792,84 | 27 652 128,19 | 1 743 185,02 | 4 131 247,00 |
| 62.1 | Расч. с покуп. в руб. | 587 621,66 |  | 4 628 990,24 | 3 633 715,14 | 1 582 896,76 |  |
| 62.2 | Авансы получ. в руб. |  | 969 818,50 | 6 703 112,30 | 9 864 540,80 |  | 4 131 247,00 |
| 62.6 | Расч. с покуп. в у.е. | 32 470,21 |  | 14 281 690,30 | 14 153 872,25 | 160 288,26 |  |
| 63 | Резерв по сомнительным долгам |  |  |  | 100 000,00 |  | 100 000,00 |
| 68 | Налоги и сборы |  | 56 762,14 | 4 385 531,52 | 4 380 602,93 | 1,00 | 51 834,55 |
| 68.1 | Налог на доходы физ.лиц |  | 4 407,00 | 28 978,00 | 30 096,00 |  | 5 525,00 |
| 68.2 | НДС |  | 30 805,31 | 4 237 042,14 | 4 224 953,09 |  | 18 716,26 |
| 68.4 | Налог на прибыль |  | 21 361,80 | 118 313,65 | 124 539,44 | 1,00 | 27 588,59 |
| 68.4.1 | Расчеты с бюджетом |  | 21 361,80 | 118 313,65 | 124 539,44 | 1,00 | 27 588,59 |
| 68.10 | Прочие налоги и сборы |  | 188,03 | 1 197,73 | 1 014,40 |  | 4,70 |
| 69 | Расч. по соц. страхованию |  | 10 275,50 | 58 759,98 | 65 284,98 |  | 16 800,50 |
| 69.1 | Социальное страхование |  | 1 232,00 | 7 580,93 | 7 708,93 |  | 1 360,00 |
| 69.2 | Пенсионное обеспечение |  | 7 560,00 | 41 939,80 | 48 180,80 |  | 13 801,00 |
| 69.2.1 | Федеральный бюджет |  | 2 310,00 | 14 214,24 | 14 454,24 |  | 2 550,00 |
| 69.2.2 | Страховой ПФ |  | 4 810,00 | 24 240,40 | 29 850,40 |  | 10 420,00 |
| 69.2.3 | Накопительный ПФ |  | 440,00 | 3 485,16 | 3 876,16 |  | 831,00 |
| 69.3 | Медицинское страхование |  | 1 060,00 | 6 633,31 | 6 745,31 |  | 1 172,00 |
| 69.3.1 | ФФОМС |  | 305,17 | 1 895,23 | 1 927,23 |  | 337,17 |
| 69.3.2 | ТФОМС |  | 754,83 | 4 738,08 | 4 818,08 |  | 834,83 |
| 69.11 | Страхование от НС и ПЗ |  | 423,50 | 2 605,94 | 2 649,94 |  | 467,50 |
| 70 | Расч. по оплате труда |  | 38 928,00 | 242 857,00 | 240 904,00 |  | 36 975,00 |
| 71 | Расч. с подотчетн. лицами | 37 733,90 |  |  | 14 550,50 | 23 183,40 |  |
| 71.1 | Расчеты в рублях | 37 733,90 |  |  | 14 550,50 | 23 183,40 |  |
| 76 | Разн. дебиторы, кредиторы | 147 938,42 | 88 653,78 | 4 223 998,09 | 3 907 576,56 | 630 190,21 | 254 484,04 |
| 76.АВ | НДС с авансов получ. | 147 938,42 |  | 1 504 760,44 | 1 022 508,65 | 630 190,21 |  |
| 76.Н | Отложенные налоги |  | 88 653,78 | 2 719 237,65 | 2 885 067,91 |  | 254 484,04 |
| 76.Н.1 | НДС |  | 88 653,78 | 2 719 237,65 | 2 885 067,91 |  | 254 484,04 |
| 80 | Уставный капитал |  | 120 000,00 |  |  |  | 120 000,00 |
| 84 | Нераспределенная прибыль |  | 216,69 |  |  |  | 216,69 |
| 84.1 | Прибыль, подлеж. распред. |  | 47 068,65 |  |  |  | 47 068,65 |
| 84.2 | Убыток, подлеж. покрытию | 46 851,96 |  |  |  | 46 851,96 |  |
| 90 | Продажи |  |  | 18 910 680,54 | 18 910 680,54 |  |  |
| 90.1 | Выручка |  | 5 869 003,82 |  | 18 910 680,54 |  | 24 779 684,36 |
| 90.1.1 | Выручка, не обл. ЕНВД |  | 5 869 003,82 |  | 18 910 680,54 |  | 24 779 684,36 |
| 90.2 | Себестоимость продаж | 4 887 345,24 |  | 15 188 728,25 |  | 20 076 073,49 |  |
| 90.2.1 | Себест.прод., не обл.ЕНВД | 4 887 345,24 |  | 15 188 728,25 |  | 20 076 073,49 |  |
| 90.3 | НДС | 895 326,47 |  | 2 885 067,91 |  | 3 780 394,38 |  |
| 90.8 | Управленческие расходы | 86 388,50 |  | 227 685,19 |  | 314 073,69 |  |
| 90.8.1 | Упр.расх., не обл.ЕНВД | 86 388,50 |  | 227 685,19 |  | 314 073,69 |  |
| 90.9 | Прибыль/убыток от продаж |  | 56,39 | 609 199,19 |  | 609 142,80 |  |
| 91 | Прочие доходы и расходы |  |  | 213 300,51 | 213 300,51 |  |  |
| 91.1 | Прочие доходы |  |  |  | 397,77 |  | 397,77 |
| 91.2 | Прочие расходы | 12 936,00 |  | 213 300,51 |  | 226 236,51 |  |
| 91.9 | Сальдо пр. дох. и расх. |  | 12 936,00 |  | 212 902,74 |  | 225 838,74 |
| 97 | Расходы будущих периодов | 1 366,79 |  | 3 073,00 | 1 067,98 | 3 371,81 |  |
| 99 | Прибыли и убытки | 26 223,52 |  | 337 442,18 | 609 199,19 |  | 245 533,49 |
| 99.1 | Прибыли и убытки | 26 223,52 |  | 337 442,18 | 609 199,19 |  | 245 533,49 |
|   |   | 2 298 554,95 | 2 298 554,95 | 115 714 479,16 | 115 714 479,16 | 5 767 306,34 | 5 767 306,34 |

На основании аналитических данных финансово-хозяйственная деятельность экономического субъекта характеризуется охватом различных географических регионов при относительной однородности продаваемой продукции, производство которой сосредоточено в одном месте. В приказе об учетной политике отмечается, что организацией формируется и представляется внешним пользователям отчетность по сегментам. Первичным форматом сегментной отчетности признается подразделение по географическим сегментам, определяемое существенными различиями рисков и прибылей. Руководителю хозяйствующего субъекта представлена следующая форма сегментной отчетности, разработанная организацией самостоятельно:

Информация по сегментам деятельности, тыс. р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Европейская часть | Сибирь | Дальний Восток | Всего |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| I. Доходы и расходыВыручка от продаж  | 49550 | 9720 | 12580 | 120450 |
| в т.ч. продажи внешним покупателям | 49550 | 9720 | 12580 | 120450 |
| Прибыль (убыток) от продаж | 14865 | 3888 | 5032 | 38365 |
| Активы сегмента | 17400 | 4600 | 6430 | 103630 |
| Обязательства сегмента | 9910 | 2430 | 3145 | 28085 |
| Себестоимость проданной продукции  | 34685 | 5832 | 7548 | 82085 |
| в т.ч. продажи внешним покупателям | 34685 | 5832 | 7548 | 82085 |
| Капитальные вложения в осн. средства и нематериальные активы | 520 | 340 | 1020 | 9480 |
| Прочие доходы | 26 | – | 12 | 73 |
| Прочие расходы | 64 | 16 | 22 | 196 |

**Задание:**

1. сформировать бухгалтерский баланс на основе данных регистров синтетического и аналитического учета
2. сформировать отчет о финансовых результатах
3. составить пояснения к бухгалтерской отчетности;
4. сформировать учетную политику хозяйствующего субъекта
5. проанализировать взаимосвязь между показателями пояснений и показателями баланса и отчета о финансовых результатах

**6. Форма отчетности**

По итогам прохождения учебной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

-письменный отчет

-индивидуальное задание (приложение 1)

-рабочий график(план)/совместный (приложение 2)

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, которая выставляется по результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий, собеседования

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на учебную практику

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

**7.1 Основная учебная литература**

7.1.1 Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете: Учебное пособие/В.Б.Ивашкевич - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015 (режим доступа: znanium.com).

7.1.2 Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях/МасловаТ.С. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 544 с. (режим доступа: znanium.com).

7.1.3 Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-e изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. (режим доступа: znanium.com)

7.1.4 Бухгалтерский управленческий учет. - 2-е изд., перераб. и доп. : Учебное пособие/Мизиковский И.Е. (режим доступа: znanium.com)

**7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература**

7.2.1 Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 624 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (переплет) ISBN 978-5-9776-0310-2, 100 экз. (режим доступа: znanium.com)

**3 Электронные образовательные ресурсы (*Интернет-ресурсы)***

7.3.1 ([http://www.unn.ru/books)](http://www.unn.ru/books%29) - фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ

7.3.2 -[http://www.unn.ru/e-library)](http://www.unn.ru/e-library%29) – электронная библиотека изданий ННГУ

7.3.3 <http://lib.myilibrary.com> - электронная библиотечная система

7.3.4 <http://e.lanbook.com> - электронная библиотечная система

 7.3.5 <http://ecsocman.hse.ru> - федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

7.3.6 <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека

7.3.7 <http://eup.ru> - библиотека экономической и управленческой литературы

7.3..8 <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система

7.3.9 - <http://www.garant.ru> - - информационно-правовой портал

**8. Перечень информационных технологий,**

**используемых при проведении практики**

Учебная практика проводится с использованием традиционных и информационных образовательных технологий, применяются также технологии развития критического мышления и проектного обучения.

Технология традиционного обучения при помощи наглядных, словесных и практических методов обучения применяется как стандартная консультация. Данная образовательная технология имеет место при выборе магистром темы диссертации, составлении плана-графика работы над диссертацией, обсуждении результатов исследования

При работе с литературой используются информационные технологии — специальные способы, программные и технические средства (кино-, аудио- и видео-средства, компьютеры).

Для поиска оригинальных решений поставленных задач используются такие методы обучения данной технологии как «мозговой штурм», решение ситуационных задач, презентационный метод, дискуссия.

**9. Материально-техническое обеспечение практики**

В процессе организации учебной практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

• мультимедийные технологии;

• дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

• компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, составления отчетов.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

 Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**10. Оценочные средства и методики их применения**

По результатам практики обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

**10. 1Паспорт фонда оценочных средств по практике**

| **Формируемые компетенции с указанием кода компетенции** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** | **Оценочный средства** |
| --- | --- | --- |
| Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); | Знать основные принципы, законы и категории экономических знаний в их логической целостности и последовательности.Использовать основы экономических знаний для оценивания и анализа различных социальных тенденций, явлений и фактов.Владеть опытом анализа, синтеза получаемой экономической информации. | Собеседование, проверка задания |
| Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1) | Уметь разрабатывать внутренние распорядительные документы предприятий для совершенствования организации учёта и составления бухгалтерской финансовой отчётности | Собеседование, проверка задания |
| Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9). | Уметь произвести расчет показателей бухгалтерской отчетностиУметь проанализировать взаимосвязь показателей содержащихся в формах бухгалтерской отчётностиВладеть методикой формирования бухгалтерской отчетности | Собеседование, проверка задания |

Проверка отчётов по учебной практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики от ННГУ уровня овладения магистром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, учетных регистров, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащихся в приложениях.

Дифференцированная оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других причин), направляются на практику вторично в свободное от учебы время и проходят программу практики в другие индивидуально установленные сроки.

**Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** |
| **плохо** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **очень хорошо** | **отлично** | **превосходно** |
| **не зачтено** | **зачтено** |
| **Полнота знаний** | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания.Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики |
| **Наличие умений**  | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме  | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |
| **Наличие навыков****(владение опытом)** | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач  | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач  |
| **Мотивация(личностное отношение)** | Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует | Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества  | Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества |
| **Характеристика сфомированности компетенции** | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформирован-ностькомпетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач |
| **Уровень сформиро-ванности компетенций** | Нулевой | Низкий | Ниже среднего | Средний | Выше среднего | Высокий | Очень высокий |
| низкий | достаточный |

Шкала оценивания

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Уровень подготовки** |
| Превосходно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий поход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания.Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики |
| Отлично | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты.Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики |
| Очень хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты.Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку.Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики |
| Хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью.Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты.Обучающийся активно работал в течение всего периода практики |
| Удовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики |
| Неудовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики |
| Плохо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования |

* 1. **Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**
		1. **Требования к отчету по практике**

Отчет составляется в формате Microsoft Word, и представляется в сброшюрованном виде вместе с другими документами. Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа формата А-4, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 12 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

**Введение:**

- цель практики и ее задачи;

- место прохождения практики;

- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основная часть:**

- описание решения практических задач;

- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов;

**Заключение (**отражает итог проделанной работы):

- оценка уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении;

- указание на трудности, возникшие при прохождении практики;

- перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики;

- индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы;

- предложения по совершенствованию бухгалтерского учета и организации учетной работы для внедрения в конкретной компании;

- научно-исследовательский блок и обоснование научной новизны, полученных результатов (в отчете по учебной практике).

**Список литературы:**

- законодательные и нормативные акты РФ;

- учебная литература;

- специальные периодические издания;

- интернет ресурсы.

**Приложения:**

**-** бухгалтерская (финансовая) отчетность;

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками, заполненными бланками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе и на листе содержания не указывается.

Номер страницы на листах приложений не указывается. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета, например, расчеты с персоналом оформляются первичными учетными документами, представленными в прил. 1, 2, 3. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц. Если они не могут быть выполнены в компьютерном варианте, их выполняют черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, см. табл. 1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1». После шапки таблицы должна быть строка с указанием номера граф. При переносе таблицу на следующую страницу, таблицу начинают не с повтора шапки, а со строки, содержащий только нумерацию граф (см. табл.1, 2) .

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета или главы. Все рисунки должны иметь названия.

**10.2.2 Вопросы к собеседованию**

| **Вопросы для собеседования** | **Код компетенции** |
| --- | --- |
| Основные принципы, законы и категории экономических знаний в их логической целостности и последовательности.Как можно экономические знания для оценивания и анализа различных социальных тенденций, явлений и фактов.Каким образом проведен анализ и синтез исходных данных и полученных отчетов. | ОК-1 |
| Какие внутренние регламенты возможно разработать на основе данных задания | ОПК-1 |
| Методика формирования базовых отчетных формМетодика формирования пояснений к отчетностиАнализ взаимосвязи отчетных форм | ПК-9 |

**Приложения**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**

**им. Н.И. Лобачевского»**

**индивидуальноЕ ЗАДАНИЕ НА Учебную практику**

*(вид и тип)*

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения

Направление подготовки38.04.01 «Экономика»

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

|  |  |
| --- | --- |
| Формируемые компетенции с указанием кода компетенции | Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) |
| Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); | Знать основные принципы, законы и категории экономических знаний в их логической целостности и последовательности.Использовать основы экономических знаний для оценивания и анализа различных социальных тенденций, явлений и фактов.Владеть опытом анализа, синтеза получаемой экономической информации. |
| Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1) | Уметь разрабатывать внутренние распорядительные документы предприятий для совершенствования организации учёта и составления бухгалтерской финансовой отчётности |
| Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9). | Уметь произвести расчет показателей бухгалтерской отчетностиУметь проанализировать взаимосвязь показателей содержащихся в формах бухгалтерской отчётностиВладеть методикой формирования бухгалтерской отчетности |

Рабочий график (план) проведения практики

*(для проведения практики в Университете)*

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения:

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательства

Направлениеподготовки:38.04.01 «Экономика»

Курс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование базы практики –структурного подразделения ННГУ)*

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики:

Срок прохождения практики: с\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики(Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|  | изучение учебной литературы |
|  | формирование бухгалтерского баланса на основе данных регистров синтетического и аналитического учета |
|  | формирование отчета о финансовых результатах |
|  | формирование пояснений к отчетности |
|  | формирование учетной политики |
|  | анализ взаимосвязь между показателями пояснений и показателями баланса и отчета о финансовых результатах |