

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.
Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

директор института

д.с.н., профессор А.О.Грудзинский

"30" августа 2018г.

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика: преддипломная практика

Специальность

38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация

«Таможенные платежи и валютный контроль»

Квалификация (степень) выпускника

Специалист таможенного дела

Форма обучения

Очная, заочная

Нижегород

2018 г.

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.05.02«Таможенное дело»

Автор:

Старший преподаватель кафедры Мировой экономики и региональных рынков, к.ю.н., доцент _____ А.С. Логинова

Рецензент

Зам. начальника Нижегородской таможни _____ П.А. Зайцев

Заведующий кафедрой Мировой экономики и региональных рынков

д.э.н., доцент _____ М.Л. Горбунова

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от 25 июня 2018 года, протокол № 5.

1. Цель практики

Цель практики - подготовка необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам и применение их в самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки слушателей в области таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности, таможенных платежей и таможенной стоимости, валютного регулирования, таможенной статистики, экономики таможенного дела и анализа деятельности участников внешнеэкономической деятельности;

– приобретение практических навыков экономической, организационной и психологической работы по специальности;

– овладение методами аналитической и научно-исследовательской работы для повышения эффективности деятельности таможенных органов;

– овладение методами принятия и реализации профессионально-должностных решений, а также методами анализа и контроля исполнения принятых решений;

– определение конкретного направления исследования в соответствии с выбранной темой дипломной работы.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика включена в вариативную часть программы специалитета. Прохождение учебной практики базируется на компетенциях (знаниях, умениях), полученных студентами при изучении предшествующих практике дисциплин как базовой и вариативной частей учебного плана.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная и выездная.

Форма проведения: дискретная, рассредоточенная, в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

Преддипломная практика включена в базовую часть программы специалитета.

Прохождение преддипломной практики базируется на компетенциях (знаниях, умениях), полученных студентами при изучении предшествующих практике дисциплин как базовой и вариативной частей учебного плана, так и дисциплин по выбору, таких как:

- Таможенно-тарифное регулирование ВЭД;

- Товарная номенклатура ВЭД;

- Управление персоналом в таможенных органах;

- Таможенное оформление товаров и транспортных средств;

- Таможенные процедуры;

- Декларирование товаров и транспортных средств;

- Таможенные платежи;

- Международные валютно-кредитные отношения.

Прохождение практики предусматривает: составление отчета по практике и написание выпускной квалификационной работы, а также получение умений и навыков для дальнейшего применения в профессиональной деятельности

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 8 недель, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная - 12 зачетных единиц 432 ч	5 курс 10 семестр
заочная 12 зачетных единиц 432 ч	6 курс 11 семестр

Практика проводится в следующих организациях и службах:

- Приволжское таможенное управление и его структурные подразделения,
- Нижегородская таможня и ее структурные подразделения: Кстовский таможенный пост, Дзержинский таможенный пост и др.,
- Торговая промышленная палата Нижегородской области,
- Сбербанк России,
- Таможенные представители и предприятия-участники ВЭД Нижегородской области уч и др.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *преддипломной* практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых.

В результате обучения формируется представление о таможенном деле; появляется способность применять полученные навыки по декларированию товаров и транспортных средств, кодированию товаров, определению таможенной стоимости и исчислению таможенных платежей на практике, формируется навык работать самостоятельно и в команде, а также вырабатываются навыки по проведению таможенного контроля и валютного контроля.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-3: способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные принципы самоорганизации и самообразования; Уметь: планировать свою деятельность с учетом целей и задач практики; Владеть навыками: самоорганизации и самообразования при анализе нормативно-правовых актов, специальной литературы и статистических источников, систематизации данных
ОК-4 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать виды опасностей, способных причинить вред человеку, и критерии их оценки; Уметь применять действующее законодательство в профессиональной деятельности; Владеть опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности
ОК – 8 способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Знать основы государственного устройства России, основные государственные органы и институты; Уметь использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; Владеть навыками работы с законодательными документами.
ОПК-3: способность владеть методами и средствами получения, хранения,	Знание: источников получения необходимой информации для проведения анализа; принципов анализа и

<p>обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей</p>	<p>использования полученной информации; Умение: хранить и обрабатывать полученную информацию при анализе нормативно-правовых актов, специальной литературы и статистических источников, систематизации данных; Владеть навыками: систематизации данных, обобщения результатов, оформления отчетных документов по итогам практики</p>
<p>ОПК-6: способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности</p>	<p>Знать: основные теоретические подходы к процессу организации труда, осуществляемого на производственной практике, и оценке эффективности планирования времени; Уметь: планировать свое рабочее время, отведенное на выполнение заданий в течение производственной практики; Владеть навыками: планирования рабочего времени и анализа эффективности его использования</p>
<p>ПК-1 Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</p>	<p>знать: понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации; уметь: осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД законодательства Российской Федерации при таможенных процедурах; владеть: навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля.</p>
<p>ПК-2 Способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</p>	<p>знать: понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации; уметь: осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД законодательства Российской Федерации при таможенных процедурах; владеть: навыками применения форм и технологий таможенного контроля товаров.</p>
<p>ПК-3 Способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов</p>	<p>знать: основные тактико-технические характеристики и методики применения ТСТК; уметь: использовать полученные знания по применению технических средств, оборудования и приборов таможенного контроля в практической деятельности; владеть: навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов.</p>
<p>ПК-4 Способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД</p>	<p>знать: цели, правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД, порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке заявленного кода ТН ВЭД; уметь: классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД; владеть: навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД.</p>
<p>ПК-5 Способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль</p>	<p>знать: правила определения происхождения страны товаров; уметь: применять правила определения страны происхождения товаров; владеть: навыками применения методов определения и кон-</p>

достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	троля страны происхождения товара.
ПК-6 Способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	знать: методологию определения и порядок контроля таможенной стоимости; уметь: применять методы определения таможенной стоимости; владеть: навыками применения методов определения и контроля таможенной стоимости товара.
ПК-7 Владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	знать: требования к товаросопроводительной документации, необходимой для целей таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации; уметь: оформлять бланки таможенных документов и контролировать документы, необходимые для таможенных целей в соответствии с осуществляемой таможенной операцией; владеть: навыками заполнения и контроля таможенных документов.
ПК-8 Владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	знать: порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей; уметь: исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей; владеть: методикой расчета таможенных платежей.
ПК-9 Умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	знать: порядок взыскания задолженности и возврата таможенных платежей; уметь: применять процедуры взыскания и возврата таможенных платежей; владеть: технологией взимания таможенных платежей.
ПК-10 Умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней	знать: механизм валютного регулирования Российской Федерации, основы валютного контроля; уметь: контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней; владеть: методами валютного контроля.
ПК-11 Умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	знать: виды запретов и ограничений в ВТД и порядок их применения; уметь: контролировать соблюдение запретов и ограничений ВТД; владеть: навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений ВТД.
ПК-12 Умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	знать: правила обеспечения защиты гражданских прав субъектов таможенных правоотношений; уметь: анализировать гражданские права и обязанности в сфере ВЭД; владеть: навыками обеспечения защиты гражданских прав субъектов таможенных правоотношений.

ПК-13 Умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности	знать: механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами; уметь: обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности; владеть: умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности.
ПК-14 Владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	знать: товароведческие характеристики товаров различных групп; уметь: работать с нормативными документами, регламентирующими качество товаров; владеть: способами определения качества товара, его соответствия маркировке и сопроводительным документам.
ПК-15 Владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях	знать: основы назначения, проведения и оформления заключения экспертиз товаров в таможенных целях; уметь: назначать таможенную экспертизу товаров; владеть: навыками использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях.
ПК-16 Умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	знать: значение СУР; уметь: использовать методологию формирования системы управления рисками; владеть: навыками применения системы управления рисками.
ПК-17 Умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	знать: возможные угрозы экономической безопасности страны, способы ее обеспечения; уметь: обнаруживать и распознавать угрозы экономической безопасности; владеть: способностью обеспечивать экономическую безопасность страны при осуществлении профессиональной деятельности.
ПК-18 Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	знать: основы взаимодействия с таможенными органами иностранных государств; уметь: использовать правовые и экономические знания в сфере международного таможенного сотрудничества; владеть: навыками организации взаимодействия в сфере международного таможенного сотрудничества.
ПК-19 Умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	знать: правила перемещения отдельных категорий товаров через таможенную границу; уметь: контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров; владеть: навыками таможенного контроля после выпуска отдельных категорий товаров.
ПК-24 Способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	знать: основы теории государственного управления, место и роль ФТС России в системе государственного управления; уметь: способностью определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления; владеть: инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.
ПК-25 Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни	знать: методы управления в профессиональной деятельности таможенных органов; уметь: оценивать качество и эффективность деятельности таможенных органов; владеть: навыками оценки результативности деятельности

(таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	таможенных органов.
ПК-26 Способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений	знать: основы и принципы по управлению таможенным делом; уметь: применять методы управления в профессиональной деятельности и обосновать потребность таможенных органов в экономических ресурсах, планировать деятельность таможенных органов и их развитие; владеть: навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений.
ПК-27 Способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	знать: процессы организации деятельности исполнителей в таможенных органах; уметь: анализировать процессы организации и деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставления услуг; владеть навыками организации деятельности исполнителей в таможенных органах.
ПК-28 Способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	знать: процессы по проведению контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников таможенных органов; уметь: анализировать рабочие процессы подразделений, групп сотрудников, служащих и работников таможенных органов. владеть: навыками по проведению контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников таможенных органов
ПК-29 Способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений	знать: систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможенных органов; уметь: анализировать различные методы стимулирования сотрудников, служащих и работников таможенных органов; владеть навыками по формированию системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможенных органов.
ПК-30 Способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможен	знать: основы и принципы управления таможенным делом, основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала; уметь: осуществлять отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и проводить аттестацию персонала таможенных органов; владеть: планированием профессионального обучения и проведение аттестации персонала.
ПК-31 Способность разрабатывать программы развития таможен (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений	знать: основы организации и планирования деятельности таможенного органа; уметь: разрабатывать программы развития таможенных органов. владеть: навыками планирования и прогнозирования деятельности структурных подразделений таможенных органов.
ПК-32 Владение навыками применения в	знать: информационные системы, применяемые в таможенных органах;

таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	уметь: обеспечивать информационное сопровождение профессиональной деятельности; владеть: навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования.
ПК-33 Владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	знать: методы сбора и анализа данных таможенной статистики; уметь: собирать и анализировать данные для принятия управленческих решений во внешнеэкономической деятельности таможенных органов; владеть: навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.
ПК-34 Способность обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан	знать: способы обеспечения информацией и информационной поддержки; уметь: обеспечивать информацией в области таможенного дела государственных органов, организаций и отдельных граждан и информационной поддержки внешнеэкономической деятельности на территории Российской Федерации; владеть: навыками обеспечения информацией в области таможенного дела.
ПК-35 Владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами	знать: электронные способы обмена информацией; уметь: обеспечивать электронные способы обмена информацией; владеть: навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения.
ПК-36 Владение методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД	знать: методы проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД; уметь: проводить расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД; владеть: навыками по анализу и оценке финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.
ПК-37 Владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов	знать: методы расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов; уметь: исчислять необходимые показатели и выполнять статистические расчеты, отражающие результативность деятельности таможенных органов; владеть: навыками анализа и оценки результатов расчета показателей, отражающих эффективность деятельности таможенных органов.
ПК-38 Владение навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства	знать: порядок перечисления сумм таможенных платежей в федеральный бюджет; уметь: анализировать и прогнозировать поступление таможенных платежей в федеральный бюджет; владеть: владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства.
ПК-39 Способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела	знать: различные сферы научных исследований в таможенном деле. уметь: разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела; владеть: навыками проведения научных исследований в

	научных коллективах
ПК-40 Способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты	знать: основы организации и проведения научных исследований уметь: организовать научные мероприятия; владеть: способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты
ПК-41 Способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах	Знать: основы проведения научно-исследовательской деятельности; Уметь: представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах; Владеть: навыками проведения научного исследования.

5. Содержание практики

Процесс прохождения преддипломной практики состоит из этапов:

- подготовительный (выбор темы ВКР и определение места практики);
- основной (прохождение преддипломной практики);
- заключительный (составление и защита отчета по практике).

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Организационный	- Проведение собрания студентов; - выдача индивидуальных заданий и предписаний на практику, составление график рабочего (плана)	2
2	Основной	- Знакомство со структурой таможенного органа или предприятия, его подразделениями, отделами; - Знакомство с организацией производственных и технологических процессов; - Знакомство с работой подразделения ; - Приобретение навыков работы в должности; - Анализ и обобщение полученной информации; - изучение научной литературы - сбор и анализ необходимой документации; - Проведение обзора структуры предприятия или таможенного органа; - Углубленное изучение корпоративной культуры предприятия или таможенного органа; - Изучение глобальных факторов, оказывающих влияние на принятие управленческих решений в таможенном органе или предприятии; - Разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработка предложений и мероприятий по реализации проектов и программ.	426
3	Заключительный	- составление отчета по практике; - защита отчета по практике	4
	ИТОГО:		432 часа

6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет.
- предписание

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1. Основная учебная литература

1. Основы таможенного дела. Учебник для вузов. Джабиев А.П. - отв. ред. М.: Юрайт, 2018, 392 с. <https://www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6>

7.2. Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Покровская, В.В. Таможенное дело: учебник 2 Ч. Часть 1. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / В.В. Покровская. - М.: Юрайт, 2017. - 298 с. <https://www.biblio-online.ru/book/8842E9F8-3E58-4AAA-8F76-6106C551F323>

2. Покровская, В.В. Таможенное дело: учебник 2 Ч. Часть 2. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / В.В. Покровская. - М.: Юрайт, 2017. - 344 с. <https://www.biblio-online.ru/book/B1C21D2C-230B-457C-A0EC-8F6607AB6E95>

7.3 Электронные образовательные ресурсы (Интернет-ресурсы)

1. www.customs.ru. – Официальный сайт Федеральной таможенной службы.
2. www.consultant.ru. – Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
3. www.wcoomd.org. – Сайт Всемирной таможенной организации
4. www.worldcustomsjournal.org – Международный таможенный электронный журнал.
5. www.tsouz.ru – Официальный сайт Таможенного союза.
6. <http://www.economy.gov.ru/> - Минэкономразвития РФ
7. <http://www.tamognia.ru/> - сайт «Таможня.ру»
8. <http://www.vch.ru> – сайт «Виртуальная таможня»
9. <http://www.alta.ru> – сайт компании «Альта»
10. <http://www.customsunion.by> - Независимое обозрение «Таможенный союз»
11. <http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»
9. MSWindows 7 (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47276400)
10. MicrosoftOffice 2007 Профессиональный + (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47729513)
11. KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, № 1096-160712-081443-850-73)

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики

1. Компьютерная сеть
2. Поисковая система, электронная почта
3. Современные информационно-коммуникационные технологии в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Современные мультимедийные средства.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам преддипломной практики специалист составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание,

Проверка отчетов по преддипломной практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения специалистом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

(наименование практики)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1.	ОК-3:	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные принципы самоорганизации и самообразования;	собеседование
			Уметь: планировать свою деятельность с учетом целей и задач практики;	собеседование
			Владеть навыками: самоорганизации и самообразования при анализе нормативно-правовых актов, специальной литературы и статистических источников, систематизации данных	собеседование
2.	ОК-4	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать виды опасностей, способных причинить вред человеку, и критерии их оценки;	собеседование
			Уметь применять действующее законодательство в профессиональной деятельности;	собеседование
			Владеть опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности	собеседование
3.	ОК – 8	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Знать основы государственного устройства России, основные государственные органы и институты;	собеседование
			Уметь использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;	собеседование
			Владеть навыками работы с законодательными документами.	собеседование
4.	ОПК-3	способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	Знание: источников получения необходимой информации для проведения анализа; принципов анализа и использования полученной информации;	собеседование
			Умение: хранить и обрабатывать полученную информацию при анализе нормативно-правовых актов, специальной литературы и статистических источников, систематизации данных;	собеседование
			Владеть навыками: систематизации данных, обобщения результатов, оформления отчетных документов по итогам практики	собеседование
5.	ОПК-6	способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	Знать: основные теоретические подходы к процессу организации труда, осуществляемого на производственной практике, и оценке эффективности планирования времени;	собеседование

			Уметь: планировать свое рабочее время, отведенное на выполнение заданий в течение производственной практики;	собеседование
			Владеть навыками: планирования рабочего времени и анализа эффективности его использования	собеседование
6.	ПК-1	способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Знание: основные понятия в области таможенного дела. Навыки: навыками контроля за таможенным законодательством	собеседование
7.	ПК-2	способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Знание: нормативно-правовую базу применения таможенных процедур Навыки: использования нормативно-правовых актов при помещении товаров и транспортных средств под таможенные процедуры	собеседование
8.	ПК-3	владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	Знание: организационно-технические и правовые основы применения технических средств таможенного контроля (ТСТК) при осуществлении таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур Навыки: использования ТС ТК при осуществлении таможенного контроля	собеседование
9.	ПК-4	способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; организации и обеспечения выполнения задач	собеседование
10.	ПК-5	способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; организации и обеспечения выполнения задач	собеседование
11.	ПК-6	способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; организации и обеспечения выполнения задач	собеседование
12.	ПК-7	способность владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; организации и обеспечения выполнения задач	собеседование

13.	ПК-8	владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; организации и обеспечения выполнения задач	собеседование
14.	ПК-9	умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	Знания: правила определения страны происхождения товаров после выпуска товаров; правила по проведению контроля достоверности заявленных сведений о стране происхождения товаров после выпуска товаров	собеседование
			Навыки: по осуществлению контроля по определению страны происхождения товаров после выпуска товаров в свободное обращение	собеседование
15.	ПК-10	умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней	Знания: иерархию источников, регулирующих валютные правоотношения, основы валютного контроля, специфику осуществления валютного контроля, механизм валютного регулирования РФ, формы и методы государственного регулирования валютных отношений, значение валютного регулирования и валютного контроля, направления валютного контроля в РФ, полномочия органов валютного регулирования, органов и агентов валютного контроля, технологию осуществления валютного контроля за экспортно-импортными операциями, порядок контроля за осуществлением внешнеторговых бартерных сделок и их учета	собеседование
			Навыки: заполнения и контроля документов учета и отчетности по валютным операциям	собеседование
16.	ПК-11	умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	Знания: порядок таможенного оформления товаров и транспортных средств	собеседование
			Навыки: заполнения таможенных документов	собеседование
17.	ПК-12	умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Знания: законодательство об охране объектов интеллектуальной собственности, о защите их таможенными органами, включая виды и конкретные меры ответственности за нарушение прав владельцев интеллектуальной собственности	собеседование
			Навыки: исполнения основных обязанностей по защите интеллектуальной собственности, включая применение Правил интерпретации Гармонизированной системы описания и кодирования товаров.	собеседование
18.	ПК-13	умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности	Знания: место и роль гражданского права в правовой системе РФ	собеседование
			Навыки: методами защиты гражданских прав участников ВЭД	собеседование

19.	ПК-14	владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	Знания:методы защиты гражданских прав участников ВЭД	собеседование
			Навыки:работать с нормативными и правовыми документами в области таможенной экспертизы	собеседование
20.	ПК-15	владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях	Знания:признаки фальсифицированных и контрафактных парфюмерных и косметических товаров	собеседование
			Навыки:работы с парфюмерными и косметическими товарами при выявлении фальсифицированного оборудования и транспортных средств	собеседование
21.	ПК-16	умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	Знания:нормативно-правовую базу применения таможенных процедур	собеседование
			Навыки:использования нормативно-правовых актов при помещении товаров и транспортных средств под таможенные процедуры	собеседование
22.	ПК-17	готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	Знания:основы правового и экономического взаимодействия в сфере международного таможенного сотрудничества	собеседование
			Навыки:способность использования общеправовых и экономических знаний в международном таможенном сотрудничестве	собеседование
23.	ПК-18	умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	Знания: основы таможенного контроля товаров и транспортных средств особо опасных и взрывчатых веществ	собеседование
			Навыки: применять систему управления рисками	собеседование
24.	ПК-19	умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	Знания:содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования	собеседование
			Навыки: работы с процессуальными документами	собеседование
25.	ПК-24	способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Знания:основы теории государственного управления, место и роль ФТС России в системе государственного управления	собеседование
			Навыки: инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.	собеседование
26.	ПК-25	способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	Знания:методы управления в профессиональной деятельности таможенных органов	собеседование
			Навыки:навыками оценки результативности деятельности таможенных органов.	собеседование

27.	ПК-26	способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной службы (таможенного поста) и их структурных подразделений	Знания: основы и принципы по управлению таможенным делом	собеседование
			Навыки: навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений	собеседование
28.	ПК-27	способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	Знания: процессы организации деятельности исполнителей в таможенных органах	собеседование
			Навыки: навыками организации деятельности исполнителей в таможенных органах	собеседование
29.	ПК-28	способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	Знания: процессов по проведению контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников таможенных органов	собеседование
			Навыки: по проведению контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников таможенных органов	собеседование
30.	ПК-29	способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможенной службы (таможенного поста) и их структурных подразделений	Знания: системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможенных органов	собеседование
			Навыки: по формированию системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможенных органов.	собеседование
31.	ПК-30	способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможенной службы	Знания: основ и принципов управления таможенным делом, основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала	собеседование
			Навыки: планирования профессионального обучения и проведение аттестации персонала.	собеседование
32.	ПК-31	способность разрабатывать программы развития таможенной службы (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений	Знания: основы организации и планирования деятельности таможенного органа	собеседование
			Навыки: планирования и прогнозирования деятельности структурных подразделений таможенных органов.	собеседование
33.	ПК – 32	владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; организации и обеспечения выполнения задач в сфере информационных технологий	собеседование
34.	ПК-33 -	владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Навыки: работы в системе сбора и анализа статистических данных внешней торговли и специальной таможенной статистики.	собеседование
35.	ПК-34	способность обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государствен-	Знания: способов обеспечения информацией и информационной поддержки	собеседование
			Навыки: обеспечения информацией в об-	собеседование

		ные органы, организации и отдельных граждан	ласти таможенного дела	
36.	ПК-35	владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами	Знания: электронные способы обмена информацией	собеседование
			Навыки: использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения	собеседование
37.	ПК-36	овладение методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД	Знания: методов проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД	собеседование
			Навыки: по анализу и оценки финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД	собеседование
38.	ПК-37	владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов	Знания: методов расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов	собеседование
			Навыки: анализа и оценки результатов расчета показателей, отражающих эффективность деятельности таможенных органов.	собеседование
39.	ПК-38	владение навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства	Знания: порядок перечисления сумм таможенных платежей в федеральный бюджет	собеседование
			Навыки: анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства.	собеседование
40.	ПК-39	способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела	Знания: программ и методов проведения научных исследований.	собеседование
			Навыки: организации проведения научных исследований в сфере таможенного дела	собеседование
41.	ПК-40	способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты	Знания: по базовым научным исследованиям в сфере таможенного дела	собеседование
			Навыки: по проведению совместных научных исследований в сфере таможенного дела	собеседование
42.	ПК-41-	умение представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах	Навыки: обобщения и изложения результатов научной деятельности в системе таможенного дела	собеседование

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, безошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация(личностно	Полное отсутствие учебной активности и	Учебная активность и мотивация	Учебная активность и	Учебная активность и	Учебная активность и	Учебная активность и мотивация	Учебная активность и мотивация

е отношение)	мотивации, пропущена большая часть периода практики	слабовыражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	мотивация низкие, слабовыражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (ПК-37, ПК -41). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно/представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

- текст должен быть оформлен в текстовом редакторе WordforWindows;
- тип шрифта: TimesNewRoman, обычный, размер 12 пт;
- шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт;
- шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт;
- межсимвольный интервал: обычный;
- межстрочный интервал: полуторный; – формулы должны быть вставлены в документ как объект; – иллюстрации должны быть вставлены в текст как рисунок или как объект;
- текст отчета выполняется на листах формата А4 (210*297 мм) без рамки;
- размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20мм;
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, в низу, по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Структура отчета:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Организационно-управленческая, законодательная основа функционирования таможенного органа (предприятия/организации, оказывающего околотаможенные услуги или осуществляющего внешнеэкономическую деятельность): история создания, особенности функционирования в настоящее время.
2. Таможенные процедуры и операции, осуществляемые таможенным органом или деятельностью предприятий/организаций, оказывающих околотаможенные услуги или осуществляющих внешнеэкономическую деятельность и пр.

Заключение

Отчет сдается на проверку в течение последней недели практики.

Защита отчета по практике проводится в день окончания практики.

10.2.2. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по преддипломной практике

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Таможенные сборы: сущность, виды, правовое регулирование, характеристика элементов таможенных сборов за таможенное оформление.	ПК-1, ОК-3
2.	Налоги в системе таможенных платежей: сущность, виды, назначение, правовое регулирование, характеристика основных элементов.	ПК-2, ОК – 8
3.	Обеспечение уплаты таможенных платежей в Таможенном союзе: способы обеспечения, определение суммы обеспечения, возврат обеспечения. Порядок взыскания таможенных платежей.	ПК-3, ОК-4
4.	Принципы проведения таможенного контроля. Формы таможенного контроля.	ПК-4, ОПК-3
5.	Время нахождения товаров и транспортных средств под таможенным контролем.	ПК-5
6.	Зоны таможенного контроля.	ПК-6
7.	Деятельность в области таможенного дела, реестры лиц, осуществляющих такую деятельность. Включение и исключение юридических лиц из реестров лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного	ПК-7, ОПК-6

	дела.	
8.	Прибытие товаров на таможенную территорию Таможенного союза (место и время прибытия, требования к товарам, представление документов и сведений).	ПК-8
9.	Убытие товаров с таможенной территории Таможенного союза (место и время убытия, требования к товарам, представление документов и сведений).	ПК-9
10.	Таможенный перевозчик. Назначение. Порядок получения статуса таможенного перевозчика. Его права и обязанности. Условия включения организации в Реестр таможенных представителей.	ПК-10
11.	Временное хранение. Сроки нахождения на временном хранении. Операции с товарами, находящимися на временном хранении.	ПК-11
12.	Склад временного хранения (СВХ). Типы складов временного хранения. Назначение. Порядок учреждения.	ПК-12
13.	Декларирование товаров. Товары, подлежащие декларированию. Формы и сроки декларирования товаров.	ПК-13
14.	Регистрация таможенной декларации. Изменение, дополнение сведений, заявленных в таможенной декларации. Перечень и характеристика документов, представляемых при декларировании товаров.	ПК-14
15.	Декларант: права и обязанности.	ПК-15
16.	Выпуск товаров. Основания для выпуска товаров. Сроки выпуска.	ПК-16
17.	Таможенная процедура «выпуск для внутреннего потребления», особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.	ПК-17
18.	Таможенная процедура «реимпорт товаров», особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.	ПК-18
19.	Таможенная процедура «таможенный транзит», особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.	ПК-19
20.	Таможенная процедура «таможенный склад», особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.	ПК-18
21.	Таможенная процедура «переработка на таможенной территории», особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.	ПК-19
22.	Таможенная процедура «временный ввоз (допуск)», особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.	ПК-18
23.	Таможенная процедура «переработка вне таможенной территории», особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.	ПК-10
24.	Таможенная процедура «экспорт товаров», особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.	ПК-24
25.	Таможенная процедура «реэкспорт товаров», особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.	ПК-25
26.	Таможенная процедура «уничтожение товаров», особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.	ПК-26
27.	Порядок пропуска товаров, перемещаемых физическими лицами, следующими через таможенную границу Таможенного союза, для личных целей.	ПК-27
28.	Порядок таможенного контроля транспортных средств, ввозимых на та-	ПК-28

	моженную территорию Таможенного союза физическими лицами для личных целей.	
29.	Организация таможенного контроля ввоза на таможенную территорию Таможенного союза товаров, принадлежащих лицам, пользующимся таможенными льготами.	ПК-29
30.	Таможенный контроль международных почтовых отправлений.	ПК-30
31.	Особенности ввоза, вывоза и таможенного декларирования товаров, перемещаемых по линиям электропередачи.	ПК-31
32.	Особенности ввоза, вывоза и таможенного декларирования товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом.	ПК-32
33.	Функции таможенных органов: понятие и содержание.	ПК-33
34.	Правовые основы деятельности в сфере таможенного дела.	ПК-34
35.	Ответственность в таможенном праве: понятие, значение и виды ответственности.	ПК-35
36.	Статус федерального гражданского государственного служащего таможенного органа.	ПК-36
37.	Порядок прохождения федеральной гражданской государственной службы в таможенных органах.	ПК-37
38.	Федеральная таможенная служба как федеральный орган исполнительной власти. Структура ФТС России.	ПК-38
39.	Административная юрисдикция таможенных органов. Понятие, виды и общая характеристика административного принуждения в таможенных органах.	ПК-39
40.	Понятие и виды административных и уголовных наказаний за нарушение таможенных правил.	ПК-40
41.	Нижегородская таможня: этапы формирования, структура.	ПК-41

10.2.3. Задания для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль проводится во время консультаций и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания (текущий контроль предполагает устное собеседование, проводится два раза по второму этапу практики).

В качестве Приложений к программе практики прилагаются макет (или титульный лист) отчета по практике (приложение 1), бланк индивидуального задания на практику (приложение 2), бланк графика практики (приложение 3), договора (приложение 4) и предписания на практику (приложение 5).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.
Н.И. Лобачевского»**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Кафедра мировой экономики и таможенного дела

Отчёт по преддипломной практике

дипломная работа на тему:

**«Совершенствование информационно-аналитического обеспечения
управленческой деятельности таможенных органов»**

Работу выполнила студентка 5 курса
Группы 35124 ТД-1
Направление «Таможенное дело»,
Иванова М.М.

Руководитель
производственной практики от ННГУ:
должность преподавателя кафедры МЭ и
РР, степень, ученое звание
Фамилия И.О.

Нижегород
2018

Образец индивидуального задания

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____XXXXXXXXXXXXX_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал _____ Институт экономики и предпринимательства _____

Форма обучения _____ очная/заочная _____

Направление/специальность _____ Таможенное дело _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Изучить специфику деятельности таможенного органа (предприятия/организации, оказывающего околотаможенные услуги или осуществляющего внешнеэкономическую деятельность).
2. На основе исследования предоставленной таможенным органом документации (предприятием/организацией, оказывающей околотаможенные услуги или осуществляющего внешнеэкономическую деятельность) проанализировать особенности определения таможенной стоимости, контроля заявленной таможенной стоимости (или особенности первичной подготовки документов к таможенному контролю).
3. На основе исследования предоставленной таможенным органом (предприятия/организации, оказывающего околотаможенные услуги или осуществляющего внешнеэкономическую деятельность) документации или личного наблюдения изучить особенности заполнения таможенных деклараций, процесс исчисления таможенных платежей, а также процесс взыскания и возврата таможенных платежей.
4. Ознакомиться с аппаратным и программным обеспечением, используемым в деятельности таможенного органа (предприятия/организации, оказывающего околотаможенные услуги или осуществляющего внешнеэкономическую деятельность); возможностями и особенностями применения современных информационно-коммуникационных технологий в таможенной сфере.
5. Предложить комплекс мероприятий по развитию база практики, ее функции или подразделения в рамках тематики дипломного исследования (факультативно).

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ, должность

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации), должность

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от
ННГУ, должность

_____ И.О. Фамилия

подпись

Руководитель практики от про-
фильной организации (при про-
хождении практики в профиль-
ной организации), должность

_____ И.О. Фамилия

подпись

Шаблон для заполнения договора на проведение практики студентов

ДОГОВОР

об организации проведения практики обучающихся ННГУ
по образовательным программам высшего образования

город Нижний Новгород «___» _____ 201_ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Чупрунова Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(полное наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)

действующего на основании,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Профильной организации)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение в Профильной организации всех видов практик (далее – практика) обучающихся

(наименование факультета, филиала, института Университета)

Университета, обучающихся по специальности / направлению подготовки

(наименование специальности / направления подготовки)

по форме обучения.

(очной / заочной / очно-заочной)

1.2. Сведения о численности обучающихся, направляемых для прохождения практики, курс, виды, типы и сроки проведения практики сообщаются Профильной организации Университетом не позднее календарных дней до начала практики.

(количество дней)

1.3. Настоящий договор является безвозмездным.

2. Обязанности сторон**2.1. Университет обязуется:**

2.1.1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком установить сроки проведения практики с учетом теоретической подготовки обучающихся и возможностей Профильной организации и Университета.

2.1.2. Предоставить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику исчисления, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего договора, в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.1.3. Выдать обучающимся письменные предписания на практику, индивидуальные задания на практику, совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Направлять в Профильную организацию обучающихся в сроки, указанные в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.1.5. Для руководства практикой обучающихся:

а) назначить руководителя (руководителей) практики от Университета, на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Профильной организации составить совместный рабочий график (план) проведения практики;

- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценить результаты прохождения практики обучающимися;

б) назначить руководителя (руководителей) практики от Профильной организации (на основании предложений Профильной организации, представленных в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего договора), на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Университета составить совместный рабочий график (план) проведения практики;

- согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставить рабочие места обучающимся;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.6. Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися (обучающимся) в период прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1 Принять обучающихся, направленных Университетом для прохождения практики.

2.2.2. Представить Университету предложение по кандидатуре руководителя (руководителей) практики обучающихся из числа квалифицированных работников Профильной организации.

2.2.3. Обеспечить прохождение обучающимися практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики; не допускать простоя обучающихся и отвлечение их на работы, не предусмотренные совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и не относящиеся к их подготовке по программе высшего образования.

2.2.4. Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользования документацией, необходимой для выполнения программы практики, не составляющей коммерческую или служебную тайну Профильной организации.

2.2.5. Осуществлять наблюдение за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.2.6. Контролировать исполнение обучающимися Университета правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда, установленных в Профильной организации.

2.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, комиссией совместно с представителями Университета.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося и оформить со своей стороны предписания и другие документы, выданные Университетом обучающимся при направлении их в Профильную организацию для прохождения практики.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора, изменение и расторжение договора

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается спом.

4.2. Все изменения и дополнения по настоящему договору, согласованные Сторонами в письменной форме, являются неотъемлемой частью настоящего договора, вступают в силу с указанного в них времени и действуют в течение срока действия договора.

5. Прочие условия

5.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру – каждой Стороне).

6. Наименования и адреса Сторон

6.1. Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (ННГУ им. Н.И. Лобачевского, ННГУ, Университет Лобачевского, Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского)

Место нахождения: г. Нижний Новгород

Почтовый адрес: 603950, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23

Тел/факс (831) 462-30-09 / (831)462-30-85

6.2 Профильная организация

(полное наименование Профильной организации)

Место нахождения:

ОГРН

Тел.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Университета

От Профильной организации

Ректор ННГУ

(наименование должности представителя)

(подпись)

(подпись)

Чупрунов Е.В.

*(фамилия, имя, отчество
представителя Профильной организации)*

М.п.

М.п.

Декан факультета (директор филиала, института) _____

Приложение к договору

от _____ № _____

об организации проведения практики обучающихся ННГУ по образовательным программам высшего образования

Список обучающихся Университета, направляемых на практику в

(полное наименование Профильной организации)

Ф.И.О. обучающегося	Факультет, филиал, институт университета	Курс	Направление подготовки / специальность	Вид, тип практики	Сроки проведения практики

Образец предписания на практику

**Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36**

Кафедра мировой экономики и региональных рынков

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

_____XXXXXXXXX _____XXXXX _____XXXXXXXXX
(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

__Институт экономики и предпринимательства _____ факультет/институт/филиал

__курснаправление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

в Нижегородскую таможеню
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Декан факультета/директор филиала,
института

Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

« ____ » _____ 201__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

Окончил практику

« ____ » _____ 201__

г. _____
(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации _____
прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____
прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(прописью)(подпись руководителя практики от ННГУ)

« ____ » _____ г.