

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭП

А. О. Грудзинский

" 29 " 06 2018 г

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль: Экономика, международный бизнес и предпринимательство
(указывается наименование)

Квалификация:

бакалавр

(указывается наименование квалификации)

Форма обучения:

очная/ очно-заочная/заочная

(очная/очно-заочная/заочная)

Нижегород

2018

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.01 – «Экономика»

СОСТАВИТЕЛЬ:

д.э.н., проф. Трофимов О.В. _____
(подпись)

д.э.н., проф. Стрелкова Л.В. _____
(подпись)

к.э.н., доц. Макушева Ю.А. _____
(подпись)

к.э.н. доц. Удалов А.С. _____
(подпись)

Заведующий кафедрой «ЭФ»

ИЭП ННГУ, д.э.н., профессор _____ / О.В.Трофимов

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от _____25/06/18_____, протокол № _____5_____

1. Цель практики

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам направления подготовки, приобретение практических навыков работы на различных предприятиях, учреждениях и организациях реального сектора экономики, финансово-кредитной системы и органов исполнительной власти, а также сбор информации, необходимой для разработки темы выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;
- овладение основами профессии в производственной и управленческой сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений;
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, технической, технологической, экономической.
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика проводится на завершающем этапе обучения после освоения всех дисциплин соответствующих направленности 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика, международный бизнес и предпринимательство»

Вид практики: производственная

Тип практики: производственная(преддипломная)

Способ проведения: стационарная, выездная (по мотивированному заявлению обучающегося)

Форма проведения: концентрированная

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц

108 часов

2 недели

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу - лекции, организационное собрание – 2 часа,

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - 1 час

Б) Иную форму работы студента во время практики – 105 часов (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	4 курс 8 семестр
очно-заочная	5 курс 9 семестр
заочная	5 курс 9 семестр

Практика проводится в структурных подразделениях Университета, в профильных организациях, в т.ч. ОАО «Группа компаний - ГАЗ», ОАО «Лукойл», ОАО «Гидромаш», ОАО «НИАЭП», ЗАО «Софрайт-НН», ПАО «Сбербанк», ПАО РОСБАНК, АКБ «РОССИЙСКИЙ КАПИТАЛ (ПАО)», АО «АЛЬФА-БАНК», Банк ВТБ (ПАО), Всероссийское ЗАО «Нижегородская ярмарка», Управление федеральной антимонопольной службы Нижегородской области, ООО «Кока Кола Эйч Би Си Евразия», ООО «Нижегородский дом путешествий», Управление федеральной налоговой службы России по Нижегородской области, Приволжское таможенное управление, Нижегородская таможня, Нижегородская ассоциация промышленников и предпринимателей, Торгово-промышленная палата Нижегородской области.

Распределение обучающихся по базам практик осуществляется институтом экономики и предпринимательства ННГУ им. Н.И. Лобачевского на основе договоров с организациями и предприятиями. Направление на практику оформляется приказом по университету.

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *производственной* практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление об экономической деятельности организаций; учатся выполнять производственные задания в рамках темы ВКР и применять на практике умение рассчитывать экономические показатели, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки выполнения экономических расчетов.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>ОК-6 Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Уметь: У1 (ОК-6) Уметь: применять оценочные процедуры к умению использовать нормативные правовые документы в своей деятельности. Владеть: В1 (ОК-6) Владеть: навыками работы с нормативными правовыми документами и их использования в своей профессиональной деятельности</p>
<p>ОК-9 Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Уметь: У1 (ОК-9) Уметь: использовать методы защиты от воздействия вредных факторов в производственной среде и мероприятия по защите персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций, применять действующее законодательство в профессиональной деятельности. Владеть: В1 (ОК-9) Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды</p>
<p>ПК-1 Способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Уметь: У1 (ПК-1) Уметь: анализировать данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему; Владеть: В1 (ПК-1) Владеть: методами обработки данных и проведения экономических расчетов.</p>
<p>ПК- 2 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Уметь: У1 (ПК-2) Уметь: использовать типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта;; Владеть: В1 (ПК-2) Владеть: механизмами расчетов типовых методик.</p>
<p>ПК-3 Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Уметь: У1 (ПК-3) Уметь: анализировать и рассчитывать плановые показатели; Владеть: В1 (ПК-3) Владеть: навыками определения плановых величин организации;</p>
<p>ПК-4 Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Уметь: У1 (ПК-4) Уметь: принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей; Владеть: В1 (ПК-4) Владеть: методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p>
<p>ПК-5 Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и</p>	<p>Уметь: У1 (ПК-5) Уметь: анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность Владеть:</p>

<p>иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>V1 (ПК-5) Владеть: навыками принятия управленческих решений, на основе интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной отчетности</p>
<p>ПК-6 Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Уметь: У1 (ПК-6) Уметь: выявлять связь между социально-экономическими показателями развития национального и мирового хозяйства; Владеть: V1 (ПК-6) Владеть: способностями интерпретировать данные аналитических отчетов о социально-экономических процессах и явлениях.</p>
<p>ПК-7 Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Уметь: У1 (ПК-7) Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); Владеть: V1 (ПК-7) Владеть: навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета</p>
<p>ПК-8 Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Уметь: У1 (ПК-8) Уметь: организовывать сбор, хранение и обработку существенной информации Владеть: V1 (ПК-8) Владеть: навыками работы с компьютером и своевременно обновлять их по мере прогресса информационных технологий</p>
<p>ПК-9 Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Уметь: У1 (ПК-9) Уметь: организовывать деятельность и создавать конкретный экономический проект; Владеть: V1 (ПК-9) Владеть: методами реализации конкретного экономического проекта</p>
<p>ПК-10 Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Уметь: У1 (ПК-10) Уметь: применять современные информационные технологии Владеть: V1 (ПК-10) Владеть: методами реализации коммуникативных задач с помощью современных информационных технологий</p>
<p>ПК-11 Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Уметь: У1 (ПК-11) Уметь: планировать последствия управленческих решений Владеть: V1 (ПК-11) Владеть: современным экономическим инструментарием для решения содержательных экономических задач, навыками сценарного прогнозирования</p>

5. Содержание практики

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся выполняют следующие работы:

- индивидуальные консультации с научным руководителем;
- работа с учебной и научной литературой, документами предприятий, базами данных;
- обзор, анализ практических вопросов по теме ВКР, обзор источников по теме ВКР;
- написание отчета.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость		
			Очная	Очно-заочная	Заочная
1	Организационный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационное собрание по практике 2. Инструктаж по технике безопасности на предприятии (базе практики) 	8ч.	8ч.	8ч.
2	Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка форм для сбора информации: таблицы, анкеты, схемы, фрагменты и копии отчетов, внутриведомственной документации. 2. Сбор информации 3. Подбор источников, оформление библиографического списка по теме производственной практики 4. Ознакомление с организацией, с организационным и методическим обеспечением аналитической работы. Изучение информационного обеспечения работы предприятия. Исследование системы планирования и прогнозирования. Выполнение индивидуального задания. 	80 ч.	80 ч.	80 ч.
3	Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и защита отчета по производственной практике 	20ч.	20ч.	20ч.
	ИТОГО:		108/3 часов/зет	108/3 часов/зет	108/3 часов/зет

В период прохождения практики предусмотрены встречи с представителями организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Алексейчева Е. Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016. - 292 с. (доступно в ЭБС «Консультант Студента», Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021299.html>)
2. Мазурина Т.Ю. Финансы организаций (предприятий): Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай, В.С. Гроссу Учебник - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 528 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468531>)
3. Финансы: учебник / С. А. Белозеров, Г. М. Бродский, Ф59 С. Г. Горбушина [и др.]; отв. ред. В. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 928 с. (доступно в ЭБС «Консультант Студента», Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167562.html>)

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации): Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 372 с. (доступно в ЭБС «Консультант Студента», Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016882.html>)
2. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392973>)
3. Краснова Л.Н. Экономика предприятий: Учебное пособие/Краснова Л.Н., Гинзбург М.Ю., Садыкова Р.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 374 (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501088>)
4. Маевская Е.Б. Экономика организации: Учебник / Маевская Е.Б. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 344 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553320>)
5. Скляренко, В.К. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405370>)

7.3 Ресурсы сети Интернет:

Официальные сайты периодической литературы

1. Официальный сайт журнала «Человек и труд». Электронный ресурс Режим

доступа www.chelt.ru

2. Официальный сайт журнала «Экономист». Электронный ресурс Режим доступа: www.economist.com.ru

3. Официальный сайт журнала «Эксперт». Электронный ресурс Режим доступа: www.expert.ru

Современные информационные системы

4. Официальный сайт [Министерства экономического развития и торговли](http://www.economy.gov.ru). Электронный ресурс Режим доступа: www.economy.gov.ru

5. Официальный сайт Правительства РФ. Электронный ресурс Режим доступа: www.government.ru

6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Электронный ресурс Режим доступа: www.gks.ru

7. Официальный сайт [Центрального банка РФ](http://www.cbr.ru). Электронный ресурс Режим доступа: www.cbr.ru

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Электронный ресурс [Режим доступа: www.nalog.ru

9. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации Электронный ресурс Режим доступа: www.pfrf.ru

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) используются инструментальные и программные средства:

- ноутбук (компьютер) совместно с мультимедийным проектором;
- компьютерная сеть Интернет для ознакомления с актуальными фактологическими и другими материалами.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Программа производственной практики (преддипломной) представлена на сайте института ННГУ, доступ к которому обучающимся осуществляется из локальной сети института ННГУ. Для обучающихся обеспечен доступ к сети Интернет и информационным справочным и поисковым системам.

Для прохождения производственной практики (преддипломной) требуется компьютерное и телекоммуникационное оборудование. Компьютерный класс, оргтехника имеются в стандартной комплектации для самостоятельной работы обучающихся, лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором, канал связи с сетью Интернет.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам производственной практики (преддипломной) в соответствии с ФГОС ВО и учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика, международный бизнес и предпринимательство» (квалификация «бакалавр») предусмотрен дифференцированный зачет.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике «Преддипломная практика» (наименование практики)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	ОК-6	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Уметь: У1 (ОК-6) Уметь: применять оценочные процедуры к умению использовать нормативные правовые документы в своей деятельности. Владеть: В1 (ОК-6) Владеть: навыками работы с нормативными правовыми документами и их использования в своей профессиональной деятельности	<i>Собеседование по отчету по практике</i>
2	ОК-9	Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Уметь: У1 (ОК-9) Уметь: использовать методы защиты от воздействия вредных факторов в производственной среде и мероприятия по защите персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций, применять действующее законодательство в профессиональной деятельности. Владеть: В1 (ОК-9) Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды	<i>Собеседование по отчету по практике</i>
3	ПК-1	Способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь: У1 (ПК-1) Уметь: анализировать данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему; Владеть: В1 (ПК-1) Владеть: методами обработки данных и проведения экономических расчетов. <i>Собеседование по отчету по практике</i>	<i>Собеседование по отчету по практике</i>
4	ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-	Уметь: У1 (ПК-2) Уметь: использовать типовую методику для расчета	<i>Собеседование по отчету по практике</i>

		правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	показателей работы хозяйствующего субъекта;; Владеть: В1 (ПК-2) Владеть: механизмами расчетов типовых методик.	
5	ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Уметь: У1 (ПК-3) Уметь: анализировать и рассчитывать плановые показатели; Владеть: В1 (ПК-3) Владеть: навыками определения плановых величин организации;	<i>Собеседование по отчету по практике</i>
6	ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Уметь: У1 (ПК-4) Уметь: принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей; Владеть: В1 (ПК-4) Владеть: методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.	<i>Собеседование по отчету по практике</i>
7	ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Уметь: У1 (ПК-5) Уметь: анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность Владеть: В1 (ПК-5) Владеть: навыками принятия управленческих решений, на основе интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной отчетности	<i>Собеседование по отчету по практике</i>
8	ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально- экономических показателей	Уметь: У1 (ПК-6) Уметь: выявлять связь между социально- экономическими показателями развития национального и мирового хозяйства; Владеть: В1 (ПК-6) Владеть: способностями интерпретировать данные аналитических отчетов о социально-экономических процессах и явлениях.	<i>Собеседование по отчету по практике</i>
9	ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать	Уметь: У1 (ПК-7) Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические	<i>Собеседование по отчету по практике</i>

		необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	издания); Владеть: В1 (ПК-7) Владеть: навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета	
10	ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Уметь: У1 (ПК-8) Уметь: организовывать сбор, хранение и обработку существенной информации Владеть: В1 (ПК-8) Владеть: навыками работы с компьютером и своевременно обновлять их по мере прогресса информационных технологий	<i>Собеседование по отчету по практике</i>
11	ПК-9	Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Уметь: У1 (ПК-9) Уметь: организовывать деятельность и создавать конкретный экономический проект; Владеть: В1 (ПК-9) Владеть: методами реализации конкретного экономического проекта	<i>Собеседование по отчету по практике</i>
12	ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Уметь: У1 (ПК-10) Уметь: применять современные информационные технологии Владеть: В1 (ПК-10) Владеть: методами реализации коммуникативных задач с помощью современных информационных технологий	<i>Собеседование по отчету по практике</i>
13	ПК-11	Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Уметь: У1 (ПК-11) Уметь: планировать последствия управленческих решений Владеть: В1 (ПК-11) Владеть: современным экономическим инструментарием для решения содержательных экономических задач, навыками сценарного прогнозирования	<i>Собеседование по отчету по практике</i>

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	собеседования						
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков по заявленным компетенциям. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.
-------	--

10.2 . Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

В отчете обучающийся представляет следующие документы:

- письменный отчет об итогах практики и выполненное задание;
- оформленное предписание;
- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план).

Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру за три дня до защиты отчета по практике. Руководитель практики проводит просмотр отчетов и решает вопрос о готовности обучающегося к собеседованию.

Порядок собеседования по отчету по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы

В отчет по производственной практике должны входить следующие составляющие:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения производственной практики и отражает в отчете.
4. Основная текстовая часть, включающая, как минимум, 2 раздела. В разделе 1 дается краткая характеристика обследуемого объекта и проводится анализ производственных и финансово-экономических, показателей, организационно-управленческих аспектов его деятельности, кадровой ситуации. В разделе 2 анализируются собранные в ходе работы материалы, непосредственно связанные с темой индивидуального задания с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и т. п.
5. Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной обучающимся работы и делаются выводы.
6. Библиографический список.
7. Приложения

Отчет по производственной (преддипломной) практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период

прохождения производственной (преддипломной) практики и подготовленность к написанию исследовательского отчета.

Отчет по производственной (преддипломной) практике должен отражать результаты индивидуального задания обучающегося.

Отчет должен основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по решению выделенных проблем.

Общими требованиями к отчету являются: соответствие индивидуальному заданию, целевая направленность, актуальность темы исследования, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой производственной (преддипломной) практики, доказательность выводов, грамотность оформления.

Выполнение индивидуального задания предполагает приложение необходимых документов. Количество приложений не ограничивается.

Отчет по производственной практике должен быть не менее 20 печатных страниц формата А4 (исключая приложения). Работа оформляется в соответствии с нижеследующими требованиями:

- текст должен быть набран через полтора интервала;
- шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14;
- длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице – 24,5-25 см;
- параметры страницы: левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,5 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2,0 см;
- отступы в начале абзаца – 1,25 см, абзацы – четко обозначены.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не ставится.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., 3. и т. д. При необходимости в них могут быть выделены отдельные параграфы. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер раздела и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1., 1.2., 1.3., и т.д.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Каждый иллюстративный материал должен иметь обозначение словом «Рисунок», соответствующий номер и название. Подрисуночная надпись располагается под рисунком по центру страницы.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера (например, Таблица 1) и тематического заголовка, боковика, в котором указывают обозначение тех предметов, которые характеризуются в таблице, заголовков вертикальных граф, горизонтальных и вертикальных граф основной части таблицы. Все таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Тематические заголовки располагают по ширине страницы с абзацным отступом на той же строке, что и слово «Таблица», отделяя от него тире, и пишут с прописной буквы без точки на конце. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в

круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Все цитаты, факты, цифровые данные и т. п. в отчете должны сопровождаться ссылкой на источник с полными выходными данными (Ф.И.О. автора, название книги, статьи, год и место издания публикации, порядковый номер страницы). Ссылки в тексте имеют либо сквозную нумерацию в виде надстрочного индекса и в этом случае выходные данные располагаются внизу страницы, либо представлены в скобках внутри текста – номера источника в списке литературы и номер страницы. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Общие требования и правила составления».

Сокращение слов в тексте (кроме общепринятых) не допускается.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения нумеруются. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Оформленный отчет одновременно с предписанием, индивидуальным заданием и графиком прохождения практики сдаются научному руководителю на проверку не позже чем за 3 дня до назначенной даты, вместе с оформленным предписанием на практику. По итогам прохождения практики оформляется отзыв-характеристика на практиканта.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Проверка отчетов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Оценка результатов работы обучающегося при прохождении практики имеет вид дифференцированного зачета. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

10.2.2. Вопросы к собеседованию (устному опросу) по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Выполнение индивидуального задания:

- полное и сокращенное наименование организации;
- дату ее регистрации;

- наименование органа, зарегистрировавшего организацию;
 - организационно-правовую форму и форму собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.);
 - историю создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации;
 - специфику организации, сферу, виды и масштабы деятельности;
 - миссию и основные цели организации;
 - отраслевую принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства;
 - организационную структуру управления.
- сбор, обработка и анализ статистической информации, построение эконометрических моделей, работа с информационными системами для решения задач организационное управленческой или др. деятельности в условиях конкретных производств и организаций по теме выпускной квалификационной работы. Темы выпускной квалификационной работы определяют вторую часть отчета и подразделяются по модулям.

*Темы отчетных работ по производственной (преддипломной) практике
для профиля «Экономика, международный бизнес и предпринимательство»*

1. Оценка эффективности производства на предприятии и пути ее повышения.
2. Методы оценки рыночной стоимости предприятия (организации, фирмы).
3. Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).
4. Материально-технические ресурсы предприятия (организации, фирмы): анализ и пути повышения эффективности использования.
5. Износ и формы воспроизводства основных средств на предприятии (организации, фирме).
6. Оценка и прогнозирование объемов продаж продукции (работ, услуг) предприятия (организации, фирмы).
7. Методы оценки и пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).
8. Система управления затратами на предприятии (организации, фирме) и пути ее совершенствования.
9. Персонал предприятия (организации, фирмы): состав, профессионально-квалификационная характеристика и направления улучшения использования.
10. Факторы и пути повышения производительности труда на предприятии (организации, фирме).
11. Финансовые ресурсы предприятия (организации, фирмы): источники формирования, направления и пути улучшения использования.
12. Инвестиции предприятия: источники формирования и эффективность использования.
13. Оценки эффективности инвестиционных и/или инновационных проектов.
14. Система ценообразования и ее использование в планировании и оценке деятельности предприятия.
15. Ценовая политика предприятия: анализ и пути совершенствования.

16. Маркетинговая деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
17. Анализ эффективности рекламной деятельности предприятия (организации, фирмы).
18. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (организации, фирмы), оценка эффективности и пути совершенствования.
19. Формирование производственной программы предприятия на основе маркетинговых исследований.
20. Риски в деятельности предприятия (организации, фирмы): сущность, методы оценки и пути снижения.
21. Анализ состояния и направления совершенствования системы экономической безопасности предприятия (организации, фирмы).
22. Диверсификация деятельности предприятия (организации, фирмы) и экономическая оценка ее эффективности.
23. Современные формы и системы оплаты труда и их применение на предприятии (организации, фирме).
24. Методы стимулирования труда различных категорий персонала предприятия (организации, фирмы).
25. Управление персоналом предприятия (организации, фирмы) и методы оценки его эффективности.
26. Конкурентоспособность предприятия: оценка и пути достижения.
27. Методы оценки конкурентоспособности продукции (работ, услуг) производимые на предприятии (организации, фирме).
28. Логистика в системе управления экономикой предприятия (организации, фирмы), ее влияние на повышение эффективности деятельности.
29. Оценка экономической эффективности управления запасами на предприятии (организации, фирме).
30. Диагностика экономического состояния и оценка перспектив развития организации
31. Управление оборачиваемостью капитала предприятия.
32. Диагностика банкротства предприятия.
33. Управление процессом формирования портфеля заказов на предприятии.
34. Планирование трудовых показателей организации.
35. Анализ и оценка экономического состояния некоммерческих организаций.
36. Анализ и оценка экономического состояния бюджетных организаций
37. Анализ экономического потенциала финансовых организаций.
38. Особенности организации и техники осуществления экспорта продукции (на примере...)
39. Обеспечение конкурентоспособности предприятий различных отраслей и их продукции на внешних рынках (на примере...)
40. Анализ эффективности экспортных операций во внешнеэкономической деятельности предприятий (на примере...)
41. Организация внешнеэкономической деятельности в сфере туризма (на примере...)
42. Анализ экономической эффективности экспортоориентированного производства (на примере...)
43. Совершенствование организации транспортного обеспечения внешнеэкономической деятельности (на примере...)
44. Оценка эффективности маркетинговой деятельности по реализации продукции на внешних рынках (на примере...)
45. Сравнительный анализ форм расчетов, применяемых при обслуживании экспортных контрактов (на примере...)
46. Перспективы совместного предпринимательства в сфере производства (на примере...)

47. Пути повышения эффективности использования лизинга во внешнеэкономической деятельности (на примере...)
48. Анализ организации внешнеэкономической деятельности предприятий (на примере...)
49. Пути повышения экономической эффективности экспортной деятельности предприятия (на примере...)
50. Особенности выхода предприятий на зарубежные рынки (на примере...)
51. Анализ механизма управления рисками во внешнеэкономической деятельности предприятия (на примере...)
52. Значение внешнеторговой деятельности в экономическом развитии региона (на примере...)
53. Повышение эффективности деятельности таможенных органов Российской Федерации на основе применения рамочных стандартов ВТО.
54. Оценка деятельности таможенных органов по обеспечению экономической безопасности (на материалах Приволжского таможенного управления)
55. Организация и техника осуществления таможенных платежей (на примере Нижегородской таможни)
56. Совершенствование организации таможенной деятельности: региональный аспект (на примере Приволжского таможенного управления)
57. Анализ системы налогообложения внешнеэкономической деятельности
58. Анализ организация внешнеэкономической деятельности региона (на примере Нижегородской области)
59. Необходимость и возможность привлечения зарубежных инвестиций для регионального развития (на примере Нижегородской области)
60. Оценка маркетинговой политики при выходе предприятий на зарубежные рынки (на примере ...)
61. Развитие выставочной деятельности в системе международного маркетинга (на примере...)
62. Анализ рекламной деятельности в продвижении потребительской продукции на зарубежном рынке (на примере ...)
63. Способы выхода российских компаний на международный фондовый рынок (на примере...)
64. Особенности экспортной деятельности предприятия в составе ТНК (на примере ...)
65. Мировой опыт инфраструктурного обеспечения инновационной деятельности регионов (по материалам Нижегородского научно-информационного центра)
66. Стратегия российских банков на рынке международного факторинга (на примере ...)
67. Оценка конкурентоспособности российской продукции машиностроения на зарубежных рынках (на примере ...)
68. Маркетинговые стратегии выхода российских туристических фирм на зарубежные рынки (на примере ...)

Примерные вопросы, подлежащие разработке при прохождении студентом преддипломной практики в рамках темы выпускной квалификационной работы:

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Полное и сокращенное наименование организации; история создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации;	ПК-1

2.	Специфика организации, сфера и виды деятельности (вид деятельности, выпускаемая продукция, оказываемые услуги, основные клиенты и поставщики)	ПК-6
3.	Организационная структура	ОК-6
4.	Основные технико-экономические показатели работы предприятия за последние годы (объем выпуска, выручка, прибыль, рентабельность, численность персонала, стоимость основных фондов, производительность труда, показатели участия во внешнеэкономической деятельности и т.д.)	ПК-2
5.	<p>Модуль «Управление организацией»</p> <p>Цели, задачи, структура и функции управления.</p> <p>Организация управления предприятием (организацией, фирмой).</p> <p>Общая и производственная структура предприятия (организации, фирмы). Анализ соответствия организационной структуры управления современным требованиям. Анализ функциональных задач аппарата управления.</p> <p>Реализация принципов рациональной организации производства на предприятии. Анализ использования инновационных технологий.</p> <p>Уровень механизации и автоматизации производства.</p> <p>Система управления качеством продукции. Направления повышения качества и конкурентоспособности продукции предприятия.</p> <p>Анализ эффективности инновационной деятельности на предприятии (в организации, фирме). Рекомендации по совершенствованию управления инновационной деятельностью.</p> <p>Проектное управление. Стратегическое управление. Инновационная деятельность. Маркетинг и управление.</p> <p>Механизм управления международной организацией.</p>	ПК-6 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-9 ПК-11
6.	<p>Модуль «Эффективность управленческой деятельности и эффективность управления организацией»</p> <p>Совершенствование структуры управления и расчет ее эффективности.</p> <p>Экономические методы повышения эффективности. Пути реализации повышения эффективности управления предприятием (организацией, фирмой). Эффективность управления за счет реструктуризации предприятия. Совершенствование управления развитием малого бизнеса и расчет его эффективности. Динамика и определяющие факторы рентабельности основных производственных фондов. Расчет коэффициента использования производственных мощностей предприятия.</p> <p>Анализ эффективности бизнес-плана по техническому перевооружению. Расчет эффективности инвестиций по созданию (продвижению) нового продукта. Эффективность инвестиций в создание нового предприятия.</p>	ПК-2 ПК-3 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11

7.	<p>Модуль «Финансово-экономическая диагностика организации» Состав и структура себестоимости продукции. Удельный вес себестоимости продукции и прибыли в стоимости продукции, тенденции и факторы его изменения. Расчет себестоимости единицы продукции. Расчет изменения себестоимости за счет изменения цен на материальные ресурсы, заработной платы, постоянных расходов. Резервы снижения себестоимости продукции. Динамика прибыли на предприятии. Структура балансовой прибыли. Система льгот по налогообложению прибыли на предприятии в отчетном году. Распределение и использование прибыли предприятием в отчетном году. Рентабельность производства и продукции в отчетном году. Структура цен изделия. Причины высокой и низкой рентабельности некоторых изделий. Резервы увеличения прибыли и роста рентабельности на предприятии. Рекомендации по использованию резервов снижения себестоимости продукции, увеличения прибыли и роста рентабельности. Анализ финансового состояния предприятия. Антикризисная финансовая стратегия. Финансовое оздоровление. Анализ эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия.</p>	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7
8.	<p>Модуль «Планирование и прогнозирование» Формы и виды планирования. Стратегическое и текущее планирование. Организация тактического и оперативного планирования. Планирование производства и реализации продукции. Информационное обеспечение планирования. Анализ выполнения плана за отчетный год. Динамика объема производства и реализации продукции в натуральном и стоимостном выражении по номенклатуре и ассортименту. Причины изменения объемов производства. Выполнение госзаказов, договорных обязательств. Обеспеченность заказами. Влияние маркетинговой службы на формирование производственной программы предприятия.</p>	ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4
9.	<p>Модуль «Управление персоналом организации» Трудовые ресурсы: структура и динамика численности. Система оплаты труда на предприятии (в фирме, организации) и на конкретных участках производства. Эффективность системы премирования отдельных категорий работников. Связь премирования с конечными результатами труда. Производительность и оплата труда. Динамика производительности труда и заработной платы. Совершенствование научной организации труда на предприятии (в организации, фирме). Анализ мероприятий по повышению производительности труда на предприятии. Рекомендации по повышению эффективности системы оплаты труда и премирования работников. Рекомендации по повышению производительности труда.</p>	ОК-6 ОК-9 ПК-1 ПК-9 ПК-10 ПК-11

В качестве Приложений к программе практики прилагается титульный лист отчета по практике (приложение 1), рабочий график (план) проведения практики (приложение 2), бланк индивидуального задания на практику (приложение 3), отзыв на отчет по практике (приложение 4).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н. И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ФИРМЫ

Отчет по преддипломной практике

Тема выпускной квалификационной работы:

Выполнила:

Студентка курса, группы _____ отделения,
направление: 38.03.01 «Экономика»

подпись

Научный руководитель:

подпись

Нижний Новгород,

2018 год

Приложение 2
(кафедра)

Рабочий график (план) проведения практики

(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося _____

Форма обучения _____

Факультет/филиал/институт: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

Место прохождения практики _____

(наименование базы практики структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от

ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: Производственная (преддипломная) _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	<i>*Прибытие в отдел кадров. Регистрация. Организационное собрание по практике (инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте)</i>
	<i>*Изучение нормативно-правовых и локальных документов, на основе которых действует организация. Изучение функциональных особенностей сотрудников. Изучение финансовых и отчётных документов, на основе которых проводится анализ организации.</i>
	<i>*Фотография рабочего времени сотрудника. Оформление наблюдательного листа.</i>
	<i>*Расчет затрат рабочего времени и формирование баланса рабочего времени</i>
	<i>*Формирование приложения к отчету по практике. Анализ, систематизация и обобщение полученной информации.</i>
	<i>*Оформление отчёта по преддипломной практике. Печать документов.</i>

Руководитель практики от ННГУ _____

(ФИО, подпись)

** примерное описание содержания заданий на практику*

Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося _____

Форма обучения _____

Факультет/филиал/институт: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____
(наименование базы практики Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: Производственная (преддипломная)

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	<i>*Прибытие в отдел кадров. Регистрация. Организационное собрание по практике (инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте)</i>
	<i>*Изучение нормативно-правовых и локальных документов, на основе которых действует организация. Изучение функциональных особенностей сотрудников. Изучение финансовых и отчетных документов, на основе которых проводится анализ организации.</i>
	<i>*Фотография рабочего времени сотрудника. Оформление наблюдательного листа.</i>
	<i>*Расчет затрат рабочего времени и формирование баланса рабочего времени</i>
	<i>*Формирование приложения к отчету по практике. Анализ, систематизация и обобщение полученной информации.</i>
	<i>*Оформление отчёта по преддипломной практике. Печать документов.</i>

Руководитель практики от ННГУ _____
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(ФИО, подпись)

** примерное описание содержания заданий на практику*

Приложение 3 (кафедра)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

(вид и тип)
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт ЭКОНОМИКИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Форма обучения

Направление

подгото/специальность Экономика

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

1. Выбор организации в качестве объекта исследования и ее краткая характеристика (включая экономические показатели деятельности)
2. Применение необходимых методов и методик для анализа экономических показателей по деятельности объекта исследования в рамках темы ВКР
3. Выявление узких мест и проблем в хозяйственной деятельности субъекта исследования

Тема выпускной квалификационной работы:

Дата выдачи задания

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано

Руководитель практики от
профильной организации
(при прохождении практики
в профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен
Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 3 (организация)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ

(вид и тип)

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт Экономики и предпринимательства

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность Экономика

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

1. Краткая характеристика организации (включая экономические показатели деятельности на основе бухгалтерской и управленческой отчетности за последние 3 года (выручка, прибыль, затраты, рентабельность, численность персонала, основных фондов, оборотных средств и пр.))
2. Сбор и систематизация информации по теме ВКР: анализ, расчет и оценка частных и обобщающих показателей, характеризующих состояние организации в рамках темы исследования.
3. Анализ показателей, с целью определения проблем, в рамках темы исследования ВКР.

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 4

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ОТЗЫВ

Производственная практика (преддипломная)

вид практики

Обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт Экономики и предпринимательства

Форма обучения _____

Направление/специальность Экономика

За время прохождения практики студентом были изучены следующие вопросы:

2. Выбор организации в качестве объекта исследования и ее краткая характеристика (включая экономические показатели деятельности)
3. Применение необходимых методов и методик для анализа экономических показателей по деятельности объекта исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы
4. Выявление узких мест и проблем в хозяйственной деятельности субъекта исследования.

На основе собранного материала из первичных, статистических, плановых документов и иных источников проведена аналитическая работа по собранному материалу.

Критерии оценки отчета по производственной практике (преддипломная):

Полнота выполнения программы практики	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Качество изложенного материала	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Степень раскрытия проблемных вопросов	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Качество оформления отчета	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Обоснованность аналитических данных нормативно-справочные документами предприятия	соответствует/частично соответствует/не соответствует

По содержанию отчета, можно сделать вывод, что практика пройдена в полном объеме, студентом освоены все заявленные компетенции на высоком/среднем/низком уровне.

К отчету приложены: индивидуальное задание и рабочий график проведения преддипломной практики.

Руководитель практики _____

(ФИО, должность, подпись, дата)