

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.  
Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

директор института

д.с.н., профессор А.О.Грудзинский

---

*"30" августа 2018 г.*

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности

Специальность

38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация

«Таможенные платежи и валютный контроль»

Степень (квалификация) выпускника

Специалист таможенного дела

Форма обучения

Очная, заочная

Нижегород

2018 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенные платежи и валютный контроль»

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Доцент кафедры мировой экономики  
и региональных рынков, к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ М.Ю.Хазан

Рецензент

Зам. начальника Нижегородской таможни \_\_\_\_\_ П.А.Зайцев

Заведующий кафедрой мировой экономики  
и региональных рынков

д.э.н., доцент \_\_\_\_\_ М.Л. Горбунова

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от 25 июня 2018 года, протокол № 5.

## 1. Цель практики

**Цель** практики: закрепление теоретических знаний в таможенной сфере, полученных в процессе обучения, приобретение навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне в таможенной деятельности.

**Задачей** практики является изучение деятельности таможенных органов (или деятельность околотаможенных структур, а также предприятий и организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность или содействующих ей), направленную на осуществление таможенных процедур (или подготовку документов, предшествующих таможенному контролю).

Производственная практика включена в базовую часть программы подготовки специалиста «Таможенное дело».

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: **производственная**

Тип практики: **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

Способ проведения:

**стационарная**

**выездная**

(Согласно требованиям ФГОС ВО специалиста - специальность 38.05.02 «Таможенное дело»)

Форма проведения: дискретная, концентрированная в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

при очной и заочной формах обучения: 216 часов, в рамках которой контактные формы работы составляют 3 часа (практические занятия 2 часа и 1 час КСР (проведение консультаций, прием зачета)), иные формы работы 213 часов (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах, среди которых: «История таможенного дела и таможенной политики России», «Основы таможенного дела», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Общий менеджмент», «Таможенный менеджмент», «Таможенное оформление товаров и транспортных средств», «Таможенные процедуры», «Декларирование товаров и транспортных средств», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности» и другие. Обширная теоретическая подготовка позволит более эффективно формироваться компетенциям, предусмотренным ОПОП по специальности «Таможенное дело» в рамках проведения производственной практики.

Прохождение производственной практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

## 3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели (очная форма обучения), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	4 курс 8 семестр

Местами для прохождения производственной практики являются Нижегородская таможня (в рамках долгосрочного договорного взаимодействия между ННГУ им. Н.И. Лобачевского и Нижегородской таможней), Приволжская оперативная таможня, а также околотаможенные структуры, предприятия и организации, осуществляющие внешнеэкономическую деятельность или содействующие ей. В их числе Торгово-промышленная палата Нижегородской области, Управление федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области и др.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о работе таможенных органов; учатся выполнять действия, предусмотренные функциональными обязанностями сотрудников таможенных органов и применять на практике навыки работы в таможенной сфере, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки самодисциплины, самосовершенствования.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-3 - способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные теоретические подходы к процессам самоорганизации и самообразования Уметь: планировать свое учебное время, отведенное на самоподготовку к предстоящей производственной практике и в течение ее прохождения, находить информационные ресурсы, релевантные тематике производственной практики Владеть: навыками планирования учебного времени и способностью находить информационные ресурсы, релевантные тематике производственной практики
ОК-5- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: теоретические основы оказания первой помощи и использования методов в условиях чрезвычайных ситуаций Уметь: применять необходимые знания в области оказания первой помощи и применения методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Владеть: навыками отбора и применения необходимых приемов оказания первой помощи и применения методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОК-9- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: теоретические основы служебной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Уметь: применять необходимые знания об особенностях служебной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках Владеть: навыками отбора и применения необходимых навыков для решения актуальных коммуникативных задач

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
ОК-10- готовность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: научно обоснованные требования к уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Уметь: поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеть: навыками совершенствования физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОПК-2- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: теоретические основы служебной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности Уметь: применять необходимые знания об особенностях служебной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками отбора и применения необходимых навыков для решения актуальных коммуникативных задач
ОПК-3 - способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	Знать: теоретические основы работы аппаратного и программного обеспечения, используемого в деятельности таможенного органа (предприятия/организации, оказывающего околотаможенные услуги или осуществляющего внешнеэкономическую деятельность); возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в таможенной сфере. Уметь: обоснованно делать выбор при использовании информационно-коммуникационных технологий в таможенной сфере с учетом специфики деятельности таможенного органа или предприятия/организации, оказывающего околотаможенные услуги или осуществляющего внешнеэкономическую деятельность Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий в таможенной сфере с учетом специфики деятельности таможенного органа или предприятия/организации, оказывающего околотаможенные услуги или осуществляющего внешнеэкономическую деятельность
ОПК-6 - способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	Знать: основные теоретические подходы к процессу организации труда, осуществляемого на производственной практике, и оценке эффективности планирования времени Уметь: планировать свое рабочее время, отведенное на выполнение заданий в течение производственной практики Владеть: навыками планирования рабочего времени и анализа эффективности его использования
ПК-1- способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном	Знать: таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела Уметь: контролировать соблюдение таможенного

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела Владеть: навыками отбора и применения методов контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
ПК-2- способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Знать: теоретические основы осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур Уметь: осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур Владеть: навыками отбора и применения методов таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур
ПК-4 – способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	Знать: теоретические и законодательные основы классификации кода товаров, отраженные в ТН ВЭД ТС ЕАЭС Уметь: правильно использовать ТН ВЭД ТС ЕАЭС Владеть: навыками установления соответствия заявленного кода товара параметрам ТН ВЭД ТС ЕАЭС
ПК-5 – способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	Знать: теоретические и законодательные основы применения правил страны происхождения товаров и осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров Уметь: применять правила страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров Владеть: навыками применения правил страны происхождения товаров и осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров
ПК-6 – способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	Знать: теоретические и законодательные основы применения методов определения таможенной стоимости и контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза Уметь: обоснованно применять методы определения таможенной стоимости и контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза Владеть: навыками расчета таможенной стоимости и контроля правильности заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
	союза
ПК-7 – способность владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	<p>Знать: теоретические и законодательные основы заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов</p> <p>Уметь: правильно заполнять таможенные декларации, декларации таможенной стоимости и иные таможенные документы</p> <p>Владеть: навыками заполнения таможенных документов</p>
ПК-8 – владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	<p>Знать: теоретические и законодательные основы исчисления таможенных платежей и контроля правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты</p> <p>Уметь: исчислять таможенные платежи на основании в рамках существующей законодательной основы ТС ЕАЭС, а также контролировать правильность их исчисления</p> <p>Владеть: навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты</p>
ПК – 9 – умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	<p>Знать: теоретические и законодательные основы взыскания и возврата таможенных платежей</p> <p>Уметь: осуществлять процедуру взыскания и возврата таможенных платежей</p> <p>Владеть: навыками взыскания и возврата таможенных платежей</p>
ПК – 10 – умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней	<p>Знать: содержание валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней</p> <p>Уметь: контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней</p> <p>Владеть: навыками отбора и применения методов контроля за соблюдением валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней</p>
ПК – 14 – владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	<p>Знать: теоретические основы процесса выявления владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара</p> <p>Уметь: выявлять фальсифицированный и контрафактный товар</p> <p>Владеть: навыками отбора и применения методов по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара</p>
ПК – 17 – умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности	<p>Знать: теоретические основы понятия «экономическая безопасность страны» и угрозы, выявляемые при осуществлении профессиональной деятельности</p>

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
страны при осуществлении профессиональной деятельности	<p>Уметь: выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками отбора и применения методов, выявляющих угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности</p>
ПК – 18 – готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	<p>Знать: теоретические и правовые основы взаимодействия с таможенными органами иностранных государств</p> <p>Уметь: осуществлять сотрудничество с таможенными органами иностранных государств</p> <p>Владеть: законодательно и ситуационно обоснованными приемами и методами взаимодействия с таможенными органами иностранных государств</p>
ПК – 19 – умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	<p>Знать: законодательные и теоретические основы процесса перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров</p> <p>Уметь: контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров</p> <p>Владеть: приемами и методами контроля через таможенную границу отдельных категорий товаров</p>
ПК – 24 – способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	<p>Знать: теоретические и законодательные основы государственного управления, роль и место системы таможенных органов в структуре государственного управления</p> <p>Уметь: определять место и роль конкретного таможенного органа в структуре государственного управления</p> <p>Владеть: навыками определения места и роли конкретного таможенного органа в структуре государственного управления</p>
ПК – 33 – владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	<p>Знать: теоретические и законодательные основы методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики</p> <p>Уметь: собирать и анализировать данные таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики</p>

### **5. Содержание практики**

*Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится специалист.*

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.



## Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Подготовительный	<p>проведение организационного собрания по практике, в рамках которого:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студенты получают индивидуальное задание по практике, включающее перечень вопросов для изучения в рамках производственной практики;</li> <li>• проведение инструктажа относительно специфики поведения и деятельности в таможенных органах, а также в околотаможенных структурах;</li> <li>• формулирование требований к отчетной документации, предоставляемой необходимой для получения зачета по производственной практике;</li> <li>• оформление (при необходимости) дополнительных документов (договоров и др.), необходимых для прохождения производственной практики в околотаможенных структурах, а также на предприятиях/организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность или содействующих ей.</li> </ul>	3
2	Основной	<p>Нахождение студентов на местах прохождения практики и выполнение индивидуальных заданий, в числе которых:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение специфики деятельности таможенного органа (предприятия/организации, оказывающего околотаможенные услуги или осуществляющего внешнеэкономическую деятельность).</li> <li>2. Анализ особенностей определения таможенной стоимости, контроля заявленной таможенной стоимости (или особенности первичной подготовки документов к таможенному контролю), проводимый на основе исследования предоставленной таможенным органом документации (предприятием/организацией, оказывающей околотаможенные услуги или осуществляющего</li> </ol>	213 часов

		<p>внешнеэкономическую деятельность)  3. Изучение особенностей заполнения таможенных деклараций, процесс исчисления таможенных платежей, а также процесса взыскания и возврата таможенных платежей на основе исследования предоставленной таможенным органом (предприятия/организации, оказывающего околотаможенные услуги или осуществляющего внешнеэкономическую деятельность) документации или личного наблюдения  4. Ознакомление с аппаратным и программным обеспечением, используемым в деятельности таможенного органа (предприятия/организации, оказывающего околотаможенные услуги или осуществляющего внешнеэкономическую деятельность); возможностями и особенностями применения современных информационно-коммуникационных технологий в таможенной сфере.</p>	
3	Заключительный	Защита отчета по практике	Согласно численности студентов в текущем учебном году и соответствующим нормам времени на проведение данного вида работы
	<b>ИТОГО:</b>		216

**Примечание:**

- в содержании этапов практики могут быть указаны организационные собрания, ознакомительные лекции, консультации, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, опыты и др., выполняемые как под руководством преподавателя (в этом случае это контактная работа с преподавателем), так и самостоятельно;

**6. Форма отчетности**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По итогам прохождения производственной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет;
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план)/совместный рабочий график (план);
- оформленное предписание.

По результатам проверки отчетной документации на предмет выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется оценка.

Требования к оформлению отчета

- текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows;

- тип шрифта: TimesNewRoman, обычный, размер 12 пт;
- шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт;
- шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт;
- межсимвольный интервал: обычный;
- межстрочный интервал: полуторный; – формулы должны быть вставлены в документ как объект; – иллюстрации должны быть вставлены в текст как рисунок или как объект;
- текст отчета выполняется на листах формата А4 (210\*297 мм) без рамки;
- размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20мм;
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, в низу, по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Структура отчета:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Организационно-управленческая, законодательная основа функционирования таможенного органа (предприятия/организации, оказывающего околотаможенные услуги или осуществляющего внешнеэкономическую деятельность): история создания, особенности функционирования в настоящее время.
2. Таможенные процедуры и операции, осуществляемые таможенным органом или деятельность предприятий/организаций, оказывающих околотаможенные услуги или осуществляющих внешнеэкономическую деятельность

Заключение

Отчет сдается на проверку в течение последней недели практики.

Защита отчета по практике проводится в день окончания практики.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **7.1 Основная учебная литература**

1. Основы таможенного дела. Учебник для вузов. Джабиев А.П. - отв. ред. М.: Юрайт, 2018, 392 с. <https://www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6>

### **7.2. Дополнительная учебная, научная и методическая литература**

1. Покровская, В.В. Таможенное дело: учебник 2 Ч. Часть 1. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / В.В. Покровская. - М.: Юрайт, 2017. - 298 с. <https://www.biblio-online.ru/book/8842E9F8-3E58-4AAA-8F76-6106C551F323>
2. Покровская, В.В. Таможенное дело: учебник 2 Ч. Часть 2. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / В.В. Покровская. - М.: Юрайт, 2017. - 344 с. <https://www.biblio-online.ru/book/B1C21D2C-230B-457C-A0EC-8F6607AB6E95>

### **7.3 Электронные образовательные ресурсы (Интернет-ресурсы)**

1. [www.customs.ru](http://www.customs.ru). – Официальный сайт Федеральной таможенной службы.
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru). – Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
3. [www.wcoomd.org](http://www.wcoomd.org). – Сайт Всемирной таможенной организации
4. [www.worldcustomsjournal.org](http://www.worldcustomsjournal.org) – Международный таможенный электронный журнал.
5. [www.tsouz.ru](http://www.tsouz.ru) – Официальный сайт Таможенного союза.
6. <http://www.economy.gov.ru/>- Минэкономразвития РФ
7. <http://www.tamognia.ru/> - сайт «Таможня.ру»
8. <http://www.vch.ru> – сайт «Виртуальная таможня»
9. <http://www.alta.ru> – сайт компании «Альта»

10. <http://www.customsunion.by> - Независимое обозрение «Таможенный союз»  
 11. <http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»  
 9. MSWindows 7 (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47276400)  
 10. MicrosoftOffice 2007 Профессиональный + (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47729513)  
 11. KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, № 1096-160712-081443-850-73)

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики**

- Компьютерная сеть;
- Поисковая система, электронная почта.
- Современные информационно-коммуникационные технологии в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Современные мультимедийные средства.

## **10. Оценочные средства и методики их применения**

По результатам практики специалист составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

**Вместе с отчетом** обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения специалистом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

### **10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)** (наименование практики)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	ОК-3	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные теоретические подходы к процессам самоорганизации и самообразования	Временной график выполнения заданий
			Уметь: планировать свое учебное время, отведенное на	Временной график выполнения заданий

			самоподготовку к предстоящей производственной практике и в течение ее прохождения, находить информационные ресурсы, релевантные тематике производственной практики	
			Владеть: навыками планирования учебного времени и способностью находить информационные ресурсы, релевантные тематике производственной практики	Временной график выполнения заданий
			Мотивация (личностное отношение): активность, готовность решать поставленные задачи	Временной график выполнения заданий
2	ОК-5	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: теоретические основы оказания первой помощи и использования методов в условиях чрезвычайных ситуаций	Выполнение заданий
			Уметь: применять необходимые знания в области оказания первой помощи и применения методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Выполнение заданий
			Владеть: навыками отбора и применения необходимых приемов оказания первой помощи и применения методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Выполнение заданий
			Мотивация (личностное отношение): активность, готовность решать поставленные задачи	Выполнение заданий
3	ОК-9	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: теоретические основы служебной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Выполнение заданий
			Уметь: применять необходимые знания об особенностях служебной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Выполнение заданий
			Владеть: навыками отбора и применения необходимых навыков для решения актуальных коммуникативных задач	Выполнение заданий
			Мотивация (личностное отношение): активность, готовность решать поставленные задачи	Выполнение заданий
4	ОК-10	готовность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: научно обоснованные требования к уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Выполнение заданий
			Уметь: поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	Выполнение заданий

			социальной и профессиональной деятельности	
			Владеть: навыками совершенствования физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Выполнение заданий
			Мотивация (личностное отношение): активность, готовность решать поставленные задачи	Выполнение заданий
5	ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: теоретические основы служебной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Выполнение заданий
			Уметь: применять необходимые знания об особенностях служебной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности	Выполнение заданий
			Владеть: навыками отбора и применения необходимых навыков для решения актуальных коммуникативных задач	Выполнение заданий
			Мотивация (личностное отношение): активность, готовность решать поставленные задачи	Выполнение заданий
6	ОПК-3	способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	Знать: теоретические основы работы аппаратного и программного обеспечения, используемого в деятельности таможенного органа (предприятия/организации, оказывающего околотаможенные услуги или осуществляющего внешнеэкономическую деятельность); возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в таможенной сфере	Выполнение заданий
			Уметь: обоснованно делать выбор при использовании информационно-коммуникационных технологий в таможенной сфере с учетом специфики деятельности таможенного органа или предприятия/организации, оказывающего околотаможенные услуги или осуществляющего внешнеэкономическую деятельность	Выполнение заданий
			Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий в	Выполнение заданий

			таможенной сфере с учетом специфики деятельности таможенного органа или предприятия/организации, оказывающего околотаможенные услуги или осуществляющего внешнеэкономическую деятельность	
			Мотивация (личностное отношение): активность, готовность решать поставленные задачи	Выполнение заданий
7	ОПК-6	способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	Знать: основные теоретические подходы к процессу организации труда, осуществляемого на производственной практике, и оценке эффективности планирования времени	Выполнение заданий
			Уметь: планировать свое рабочее время, отведенное на выполнение заданий в течение производственной практики	Выполнение заданий
			Владеть: навыками планирования рабочего времени и анализа эффективности его использования	Выполнение заданий
			Мотивация (личностное отношение): активность, готовность решать поставленные задачи	Выполнение заданий
8	ПК-1	способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Знать: таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Выполнение заданий
			Уметь: контролировать соблюдение таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Выполнение заданий
			Владеть: навыками отбора и применения методов контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и	Выполнение заданий

			иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	
			Мотивация (личностное отношение): активность, готовность решать поставленные задачи	Выполнение заданий
9	ПК-2	способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Знать: теоретические основы осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Выполнение заданий
			Уметь: осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Выполнение заданий
			Владеть: навыками отбора и применения методов таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Выполнение заданий
			Мотивация (личностное отношение): активность, готовность решать поставленные задачи	Выполнение заданий
10	ПК-4	способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	Знать: теоретические и законодательные основы классификации кода товаров, отраженные в ТН ВЭД ТС ЕАЭС	Выполнение заданий
			Уметь: правильно использовать ТН ВЭД ТС ЕАЭС	Выполнение заданий
			Владеть: навыками установления соответствия заявленного кода товара параметрам ТН ВЭД ТС ЕАЭС	Выполнение заданий
			Мотивация (личностное отношение): активность, готовность решать поставленные задачи	Выполнение заданий
11	ПК-5	способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	Знать: теоретические и законодательные основы применения правил страны происхождения товаров и осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	Выполнение заданий
			Уметь: применять правила страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	Выполнение заданий
			Владеть: навыками применения правил страны происхождения товаров и осуществления контроля	Выполнение заданий



			достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	
			Мотивация (личностное отношение): активность, готовность решать поставленные задачи	Выполнение заданий
12	ПК-6	способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	Знать: теоретические и законодательные основы применения методов определения таможенной стоимости и контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	Выполнение заданий
			Уметь: обоснованно применять методы определения таможенной стоимости и контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	Выполнение заданий
			Владеть: навыками расчета таможенной стоимости и контроля правильности заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	Выполнение заданий
			Мотивация (личностное отношение): активность, готовность решать поставленные задачи	Выполнение заданий
13	ПК-7	способность владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	Знать: теоретические и законодательные основы заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	Выполнение заданий
			Уметь: правильно заполнять таможенные декларации, декларации таможенной стоимости и иные таможенные документы	Выполнение заданий
			Владеть: навыками заполнения таможенных документов	Выполнение заданий
			Мотивация (личностное отношение): активность, готовность решать поставленные задачи	Выполнение заданий
14	ПК-8	владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	Знать: теоретические и законодательные основы исчисления таможенных платежей и контроля правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	Выполнение заданий
			Уметь: исчислять таможенные платежи на основании в рамках существующей законодательной основы ТС ЕАЭС, а также контролировать правильность их исчисления	Выполнение заданий

			Владеть: навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	Выполнение заданий
			Мотивация (личностное отношение): активность, готовность решать поставленные задачи	Выполнение заданий
15	ПК-9	умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	Знать: теоретические и законодательные основы взыскания и возврата таможенных платежей	Выполнение заданий
			Уметь: осуществлять процедуру взыскания и возврата таможенных платежей	Выполнение заданий
			Владеть: навыками взыскания и возврата таможенных платежей	Выполнение заданий
			Мотивация (личностное отношение): активность, готовность решать поставленные задачи	Выполнение заданий
16	ПК-10	умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней	Знать: содержание валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней	Выполнение заданий

17			Уметь: контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней	Выполнение заданий
			Владеть: навыками отбора и применения методов контроля за соблюдением валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней	Выполнение заданий
			Мотивация (личностное отношение): активность, готовность решать поставленные задачи	Выполнение заданий
18	ПК-14	владение навыками по выявлению	Знать: теоретические основы процесса выявления владением	Выполнение заданий

		фальсифицированного и контрафактного товара	навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	
			Уметь: выявлять фальсифицированный и контрафактный товар	Выполнение заданий
			Владеть: навыками отбора и применения методов по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	Выполнение заданий
			Мотивация (личностное отношение): активность, готовность решать поставленные задачи	Выполнение заданий
19	ПК-17	умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	Знать: теоретические основы понятия «экономическая безопасность страны» и угрозы, выявляемые при осуществлении профессиональной деятельности	Выполнение заданий
			Уметь: выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	Выполнение заданий
			Владеть: навыками отбора и применения методов, выявляющих угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	Выполнение заданий
			Мотивация (личностное отношение): активность, готовность решать поставленные задачи	Выполнение заданий
20	ПК-18	готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	Знать: теоретические и правовые основы взаимодействия с таможенными органами иностранных государств	Выполнение заданий
			Уметь: осуществлять сотрудничество с таможенными органами иностранных государств	Выполнение заданий
			Владеть: законодательно и ситуационно обоснованными приемами и методами взаимодействия с таможенными органами иностранных государств	Выполнение заданий
			Мотивация (личностное отношение): активность, готовность решать поставленные задачи	Выполнение заданий
21	ПК-19	умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	Знать: законодательные и теоретические основы процесса перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров	Выполнение заданий
			Уметь: контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	Выполнение заданий
			Владеть: приемами и методами контроля через таможенную границу отдельных категорий товаров	Выполнение заданий
			Мотивация (личностное отношение): активность, готовность решать поставленные задачи	Выполнение заданий
22	ПК-24	способность определять место и роль системы таможенных органов в	Знать: теоретические и законодательные основы государственного управления, роль и	Выполнение заданий

		структуре государственного управления	место системы таможенных органов в структуре государственного управления	
			Уметь: определять место и роль конкретного таможенного органа в структуре государственного управления	Выполнение заданий
			Владеть: навыками определения места и роли конкретного таможенного органа в структуре государственного управления	Выполнение заданий
			Мотивация (личностное отношение): активность, готовность решать поставленные задачи	Выполнение заданий
23	ПК-33	владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Знать: теоретические и законодательные основы методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Выполнение заданий
			Уметь: собирать и анализировать данные таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Выполнение заданий
			Владеть: навыками сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Выполнение заданий
			Мотивация (личностное отношение): активность, готовность решать поставленные задачи	Выполнение заданий

### Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, безошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	собеседования						
<b>Мотивация(личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабовыражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабовыражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

## Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков по подавляющему большинству предусмотренных компетенций. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно/представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования

## **10.2 . Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

### **10.2.1. Требования к отчету по практике**

1. Примерная структура отчета
- Содержание:
1. Введение.
  2. Организационно-управленческая, законодательная основа функционирования таможенного органа (предприятия/организации, оказывающего околотаможенные услуги или осуществляющего внешнеэкономическую деятельность): история создания, особенности функционирования в настоящее время.
  3. Таможенные процедуры и операции, осуществляемые таможенным органом или деятельность предприятий/организаций, оказывающих околотаможенные услуги или осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.
  4. Заключение.

Объем – 20-25 страниц, формат А4.

Наличие приложений, иллюстрирующих содержание деятельности студента на практике обязательно (например, таможенные декларации, внешнеторговые контракты, другая внешнеторговая и таможенная документация)

Образец оформления титульного листа отчета по производственной практике представлен в приложении 1.

### **10.2.2. Задания для промежуточной аттестации**

#### **Задания для оценки сформированности компетенции:**

ОК-3 - способность к самоорганизации и самообразованию

ОК-9- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-6 - способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

ПК-1 - способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела

ПК – 24 – способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления

*Изучить специфику деятельности таможенного органа (предприятия/организации, оказывающего околотаможенные услуги или осуществляющего внешнеэкономическую деятельность).*

#### **Задания для оценки сформированности компетенции:**

ПК-4 – способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД



ПК-5 – способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров

ПК-6 – способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза

ПК-7 – способность владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

***На основе исследования предоставленной таможенным органом документации (предприятием/организацией, оказывающей околотаможенные услуги или осуществляющего внешнеэкономическую деятельность) проанализировать особенности определения таможенной стоимости, контроля заявленной таможенной стоимости (или особенности первичной подготовки документов к таможенному контролю).***

**Задания для оценки сформированности компетенции:**

ПК-8 – владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

ПК – 9 – умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей

***На основе исследования предоставленной таможенным органом (предприятия/организации, оказывающего околотаможенные услуги или осуществляющего внешнеэкономическую деятельность) документации или личного наблюдения изучить особенности заполнения таможенных деклараций, процесс исчисления таможенных платежей, а также процесс взыскания и возврата таможенных платежей.***

**Задания для оценки сформированности компетенции:**

ОПК-3 - способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей

***Ознакомиться с аппаратным и программным обеспечением, используемым в деятельности таможенного органа (предприятия/организации, оказывающего околотаможенные услуги или осуществляющего внешнеэкономическую деятельность); возможностями и особенностями применения современных информационно-коммуникационных технологий в таможенной сфере.***

**Задания для оценки сформированности компетенции:**

ПК – 10 – умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней

***На основе исследования предоставленной таможенным органом (предприятия/организации, оказывающего околотаможенные услуги или осуществляющего внешнеэкономическую деятельность) документации или личного наблюдения изучить особенности соблюдения валютного законодательства РФ.***

**Задания для оценки сформированности компетенции:**

ПК – 14 – владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара

ПК-19 – умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров

***На основе исследования предоставленной таможенным органом (предприятия/организации, оказывающего околотаможенные услуги или осуществляющего внешнеэкономическую деятельность) документации или личного***

*наблюдения изучить особенности выявления фальсифицированного и контрафактного товара.*

**Задания для оценки сформированности компетенции:**

ОК-5- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОК-10- готовность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

*На основе исследования предоставленной таможенным органом (предприятия/организации, оказывающего околотаможенные услуги или осуществляющего внешнеэкономическую деятельность) документации или личного наблюдения определить критерии оптимального физического развития, необходимые для выполнения должностных обязанностей в таможенной или околотаможенной сфере.*

**Задания для оценки сформированности компетенции:**

ПК – 33 – владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики

*На основе предоставленной таможенным органом (предприятие/организацией, оказывающей околотаможенные услуги или осуществляющей внешнеэкономическую деятельность) статистической информации проанализировать динамику внешней торговли исследуемых объектов*

**10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по производственной практике не предусмотрен**

**10.2.4. Задания для текущего контроля успеваемости**

Выполнение индивидуального задания контролируется руководителем производственной практики еженедельно (в предусмотренные учебным графиком консультационные часы).

В качестве Приложений к программе практики прилагаются макет (или титульный лист) отчета по практике (приложение 1), бланк индивидуального задания на практику (приложение 2), бланк графика практики (*совместного* при прохождении практики вне ННГУ и выездной практики) (приложение 3), договора (приложение 4) и предписания на практику (оформляются при прохождении практики вне ННГУ и выездной практике) (приложение 5).

Образец оформления титульного листа отчета по производственной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.  
Лобачевского»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Кафедра мировой экономики и региональных рынков

**Отчёт по производственной практике**  
(по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности)

на тему:

**«Совершенствование информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности таможенных органов»**

Работу выполнила студентка 4 курса  
Группы 35124 ТД-1  
Направление «Таможенное дело»,  
Иванова М.М.

Руководитель  
производственной практики от ННГУ:  
должность преподавателя кафедры МЭ и РР,  
ученое звание, степень,  
Фамилия И.О.

Нижний Новгород  
2018

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**  
(вид и тип)

Обучающийся \_\_\_\_\_ XXXXXXXXXXXXXXXXXX \_\_\_\_\_ XXXXXX \_\_\_\_\_ XXXXXXXX \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс 4 \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт \_\_\_\_\_ Институт экономики и предпринимательства \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная/заочная \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_ Таможенное дело \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Изучить специфику деятельности таможенного органа (предприятия/организации, оказывающего околотаможенные услуги или осуществляющего внешнеэкономическую деятельность).
2. На основе исследования предоставленной таможенным органом документации (предприятием/организацией, оказывающей околотаможенные услуги или осуществляющего внешнеэкономическую деятельность) проанализировать особенности определения таможенной стоимости, контроля заявленной таможенной стоимости (или особенности первичной подготовки документов к таможенному контролю).
3. На основе исследования предоставленной таможенным органом (предприятия/организации, оказывающего околотаможенные услуги или осуществляющего внешнеэкономическую деятельность) документации или личного наблюдения изучить особенности заполнения таможенных деклараций, процесс исчисления таможенных платежей, а также процесс взыскания и возврата таможенных платежей.
4. Ознакомиться с аппаратным и программным обеспечением, используемым в деятельности таможенного органа (предприятия/организации, оказывающего околотаможенные услуги или осуществляющего внешнеэкономическую деятельность); возможностями и особенностями применения современных информационно-коммуникационных технологий в таможенной сфере.
5. На основе исследования предоставленной таможенным органом (предприятия/организации, оказывающего околотаможенные услуги или осуществляющего внешнеэкономическую деятельность) документации или личного наблюдения изучить особенности соблюдения валютного законодательства РФ.
6. На основе исследования предоставленной таможенным органом (предприятия/организации, оказывающего околотаможенные услуги или

осуществляющего внешнеэкономическую деятельность) документации или личного наблюдения изучить особенности выявления фальсифицированного и контрафактного товара.

7. На основе исследования предоставленной таможенным органом (предприятия/организации, оказывающего околотаможенные услуги или осуществляющего внешнеэкономическую деятельность) документации или личного наблюдения определить критерии оптимального физического развития, необходимые для выполнения должностных обязанностей в таможенной или околотаможенной сфере.
  
8. На основе предоставленной таможенным органом (предприятием/организацией, оказывающей околотаможенные услуги или осуществляющей внешнеэкономическую деятельность) статистической информации проанализировать динамику внешней торговли исследуемых объектов

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ННГУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики от  
профильной организации (при  
прохождении практики в  
профильной организации)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/институт/филиал: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

**База практики** \_\_\_\_\_

*(наименование базы практики – Профильной организации)*

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ,  
должность

\_\_\_\_\_  
*(подпись, расшифровка подписи)*

Руководитель практики от Профильной организации  
должность

\_\_\_\_\_  
*(подпись, расшифровка подписи)*

## ДОГОВОР

об организации проведения практики обучающихся ННГУ  
по образовательным программам высшего образования

город Нижний Новгород

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Чупрунова Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

,

*(полное наименование юридического лица)*

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице

,

*(должность, фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)*

действующего на основании,

*(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Профильной организации)*

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение в Профильной организации всех видов практик (далее – практика) обучающихся

*(наименование факультета, филиала, института Университета)*

Университета, обучающихся по специальности / направлению подготовки

*(наименование специальности / направления подготовки)*

по форме обучения.

*(очной / заочной / очно-заочной)*

1.2. Сведения о численности обучающихся, направляемых для прохождения практики, курс, виды, типы и сроки проведения практики сообщаются Профильной организации Университетом не позднее календарных дней до начала практики.

*(количество дней)*

1.3. Настоящий договор является безвозмездным.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Университет обязуется:

2.1.1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком установить сроки проведения практики с учетом теоретической подготовки обучающихся и возможностей Профильной организации и Университета.

2.1.2. Предоставить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику исчисления, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего договора, в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.1.3. Выдать обучающимся письменные предписания на практику, индивидуальные задания на практику, совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Направлять в Профильную организацию обучающихся в сроки, указанные в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.1.5. Для руководства практикой обучающихся:

а) назначить руководителя (руководителей) практики от Университета, на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Профильной организации составить совместный рабочий график (план) проведения практики;

- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценить результаты прохождения практики обучающимися;

б) назначить руководителя (руководителей) практики от Профильной организации (на основании предложений Профильной организации, представленных в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего договора), на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Университета составить совместный рабочий график (план) проведения практики;

- согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставить рабочие места обучающимся;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.6. Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися (обучающимся) в период прохождения практики.

## **2.2. Профильная организация обязуется:**

2.2.1 Принять обучающихся, направленных Университетом для прохождения практики.

2.2.2. Представить Университету предложение по кандидатуре руководителя (руководителей) практики обучающихся из числа квалифицированных работников Профильной организации.

2.2.3. Обеспечить прохождение обучающимися практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики; не допускать простоя обучающихся и отвлечение их на работы, не предусмотренные совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и не относящиеся к их подготовке по программе высшего образования.

2.2.4. Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользования документацией, необходимой для выполнения программы практики, не составляющей коммерческую или служебную тайну Профильной организации.

2.2.5. Осуществлять наблюдение за качеством выполняемой обучающимися работы.



2.2.6. Контролировать исполнение обучающимися Университета правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда, установленных в Профильной организации.

2.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, комиссией совместно с представителями Университета.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося и оформить со своей стороны предписания и другие документы, выданные Университетом обучающимся при направлении их в Профильную организацию для прохождения практики.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

### **4. Срок действия договора, изменение и расторжение договора**

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается спом.

4.2. Все изменения и дополнения по настоящему договору, согласованные Сторонами в письменной форме, являются неотъемлемой частью настоящего договора, вступают в силу с указанного в них времени и действуют в течение срока действия договора.

### **5. Прочие условия**

5.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру – каждой Стороне).

### **6. Наименования и адреса Сторон**

#### **6.1. Университет**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (ННГУ им. Н.И. Лобачевского, ННГУ, Университет Лобачевского, Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского)

Место нахождения: г. Нижний Новгород

Почтовый адрес: 603950, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23

Тел/факс (831) 462-30-09 / (831)462-30-85

#### **6.2 Профильная организация**

*(полное наименование Профильной организации)*

Место нахождения:

ОГРН

Тел.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

От Университета

От Профильной организации

**Ректор ННГУ**

*(наименование должности представителя)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

Чупрунов Е.В.

*(фамилия, имя, отчество  
представителя Профильной организации)*

М.п.

М.п.

Декан факультета (директор филиала, института) \_\_\_\_\_

Приложение к договору  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
об организации проведения практики  
обучающихся ННГУ по образовательным  
программам высшего образования

**Список обучающихся Университета, направляемых на практику в**

*(полное наименование Профильной организации)*

Ф.И.О. обучающегося	Факультет, филиал, институт университета	К ур с	Направление подготовки / специальность	Вид, тип практики	Сроки проведен ия практики

**Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского**  
**Гагарина пр-т, д.23, Н.Новгород, 603950, телефон: 462-30-36**

---

---

Кафедра мировой экономики и таможенного дела

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_XXXXXXXXX \_\_\_\_\_ XXXXXX \_\_\_\_\_ XXXXXXXX  
*(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)*

\_\_\_ Институт экономики и предпринимательства \_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал

\_\_\_ курснаправление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
*(указать вид и тип)*

В \_\_\_\_\_  
*(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)*

---

---

Начало практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Декан факультета/директор филиала,  
института

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

## ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил практику

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

\_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_

*(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)*

*(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)*

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

*(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)*

Оценка руководителя практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_

*прописью*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

МП

---

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

*(заполняется руководителем практики от ННГУ)*

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_

*прописью*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

---

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

\_\_\_\_\_

*( прописью)( подпись руководителя практики от ННГУ)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.