МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ_____
Директор
Института экономики и
предпринимательства
проф. А.О. Грудзинский
«__» _____ 2018 г.

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Направление подготовки
38.04.06 «Торговое дело»

Направленность образовательной программы
«Управление продажами в логистической деятельности»

Квалификация
Магистр

Форма обучения:
Очная, очно-заочная

Нижний Новгород
2018

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.06 «Торговое дело»

СОСТАВИТЕЛИ:

д.э.н., профессор кафедры торгового дела О.В. Чкалова _____
(подпись)

к.э.н., доцент кафедры торгового дела М.А. Цветков _____
(подпись)

к.э.н., доцент кафедры торгового дела И.Ю. Цветкова _____
(подпись)

к.э.н., доцент кафедры торгового дела Н.Г. Копасовская _____
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ / О.В.Чкалова
(подпись)

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «__» _____ 2018 года, протокол № __.

1. Цель практики

Цель практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (далее - учебной практики) - закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение первичных практических умений и навыков в области профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- приобретение практического опыта использования научных методов исследования, прогнозирования, моделирования в профессиональной деятельности и оценки конъюнктуры рынка и бизнес-технологий;
- первоначальный сбор и обработка информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: **учебная**
Тип практики: **по получению первичных профессиональных умений и навыков**
Способ проведения: **стационарная или выездная**
Форма проведения: **концентрированная**

Общая трудоемкость практики составляет:
___3____ зачетных единицы
__108___часов
____2___ недели.

Прохождение практики для очной и очно-заочной формы обучения предусматривает:
а) Контактную работу - практические занятия – 2 ч,
КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - 1 ч
Б) Иную форму работы студента во время практики (работу во взаимодействии с руководителем от профильной организации) – 105 часов.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (далее – учебная практика) является составной частью цикла «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и базируется на изучении дисциплин «Стратегический маркетинг», «Бизнес-проектирование коммерческой деятельности», «Научно-исследовательский семинар» и курсах дисциплин вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.06 «Торговое дело».

Полученные в ходе практики знания, сформированные умения, навыки в рамках соответствующих компетенций послужат основой для выполнения аналитической и проектной глав диссертационного исследования.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	1 курс 2 семестр
очно-заочная	1 курс 2 семестр

Учебная практика проводится в профильных организациях различных форм собственности, организующих деятельность на потребительском рынке товаров и услуг.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики. В рамках прохождения практики студенты должны сопоставить свои теоретические знания с практикой организации коммерческой деятельности конкретных организаций.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело «(уровень магистратуры)(приказ Минобрнауки России от от 30 марта 2015 г. N 323) п. 4.1. область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

Прохождение обучающимися учебной практики осуществляется только на основе договоров, заключенных между ННГУ и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимися.

Базы практики для обучающихся должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать направлению подготовки магистранта;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Объектами учебной практики не могут быть предприятия индивидуального предпринимателя.

Кроме того, в соответствии с п. 3.5. Положение по практике в ННГУ от 14.06.2016выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне территории г. Н. Новгорода или территории населенного пункта, в котором расположено обособленное структурное подразделение ННГУ.

В соответствии с учебным планом основными осваиваемыми видами деятельности на практике являются торгово-технологическая и организационно-управленческая.

Таким образом, объектами учебной практики магистрантов направления «Торговое дело» профиль «Логистические системы в материально-техническом снабжении» могут быть предприятия оптовой и розничной торговли, предприятия общественного питания, предприятия сферы услуг, сбытовые службы производственных предприятий, заключающиеся договоры с поставщиками, занимающиеся хранением товаров, занимающиеся сбытом и продажей товаров и услуг, расположенные за пределами Н. Новгорода.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1

Таблица 1

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций**
ПК-1 Способность выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров	З2 (ПК-1) Знать современные виды и способы организации закупок и продаж, инновационные системы закупок и продаж товаров, инновационные системы торгового обслуживания покупателей У2 (ПК-1) Уметь выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров, торгового обслуживания покупателей В2 (ПК-1) Владеть навыками оценки рисков в деятельности предприятий

ПК-2 Готовность разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной)	З4 (ПК-2) Знать алгоритм исследования и оценки эффективности инноваций и инновационных технологий в профессиональной деятельности У3 (ПК-2) Уметь проводить исследование инноваций и инновационных технологий в профессиональной деятельности В3 (ПК-2) Владеть навыками оценки эффективности инноваций и инновационных технологий в профессиональной деятельности
ПК-3 Способность анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия	З6 (ПК-3) Знать структуру процесса управления технологическим процессом на предприятии З7 (ПК-3) Знать этапы стратегического анализа деятельности предприятия У6 (ПК-3) Уметь анализировать управление технологическим процессом на предприятии, в т.ч. логистическими процессами и организацией работы персонала У7 (ПК-3) Уметь систематизировать и обобщать информацию В5(ПК-3) Владеть навыками оценки эффективности управленческих решений
ПК-4 Готовность к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	З4 (ПК-4) Знать способы анализа бизнес-среды предприятия З5 (ПК-4) Знать процессы организации и управления бизнес-планированием на предприятии У4 (ПК-4) Уметь анализировать бизнес-среду предприятия У5 (ПК-4) Уметь анализировать процессы организации и управления бизнес-планированием на предприятии В4 (ПК-4) Владеть навыками оценки эффективности деятельности организации, в т.ч. инновационных бизнес-проектов
ПК-5 Способность к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	З3 (ПК-5) Знать процессы управления товарной политикой и рекламной деятельностью предприятия З4 (ПК-5) Знать процессы создания и управления брендами У3 (ПК-5) Уметь анализировать конъюнктуру рынка У4 (ПК-5) Уметь анализировать деятельность предприятия В3 (ПК-5) Владеть навыками прогнозирования
ПК-6 Способность к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов	З3 (ПК-6) Знать средства и способы проведения научных исследований У3 (ПК-6) Уметь проводить научные исследования В3 (ПК-6) Владеть навыками прогнозирования
ПК-8 Способность самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ	З3 (ПК-8) Знать способы поиска, обработки и оценки научной информации У3 (ПК-8) Уметь проводить поиск и обработку научной информации В3 (ПК-8) Владеть навыками представления результатов научных исследований
ОПК-1 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	З5 (ОПК-1) Знать формы и способы современных коммуникаций в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке У4 (ОПК-1) Уметь выбирать формы и способы коммуникации для конкретной ситуации, в том числе получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме В4 (ОПК-1) Владеть навыками осуществления коммуникаций в устной и письменной форме в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке
ОПК-3 Способность самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или	З3 (ОПК-3) Знать сущность и виды инноваций, методы поиска и оценки экономической эффективности инноваций У3 (ОПК-3) Уметь выявлять и оценивать инновации в профессиональной деятельности В3 (ОПК-3) Владеть методикой оценки экономической эффективности инноваций

логистической, или товароведной).	
ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	З2 (ОК-3) Знать основные источники получения профессиональной информации научного и практического характера У2 (ОК-3) Уметь самостоятельно ставить перед собой задачи по достижению целей учебной практики, творчески подходить к их решению У3 (ОК-3) Уметь использовать профессиональную информацию научного и практического характера для разработки мероприятий по теме исследования В2 (ОК-3) Владеть навыками обработки информации и предложения управленческих решений на основе результатов проведенного исследования
ОК-5 Способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	З2 (ОК-5) Знать принципы применения общенаучных методов проведения научного исследования У2 (ОК-5) Уметь определять, исходя из практических потребностей, наиболее актуальные способы проведения научного исследования В2 (ОК-5) Владеть навыками самостоятельного изучения новых методов исследования
ОК-7 Способность адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей	З2 (ОК-7) Знать основные направления, теории и методы психологии, способствующие переоценке накопленного опыта У2 (ОК-7) Уметь отстаивать собственную позицию по различным проблемам социальной, профессиональной и личной жизни В2 (ОК-7) Владеть навыками использования полученных знаний и умений по отношению к себе и руководимому коллективу, способность адаптироваться к новым ситуациям
ОК-9 Готовность к самостоятельной работе с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования; способность быть мобильным на рынке труда и подготовленным к продолжению образования в сфере дополнительного и послевузовского образования	З2 (ОК-9) Знать современные методы прогнозирования и обеспечения заданного уровня качества, способы анализа и взаимодействия организации и внешней среды У2 (ОК-9) Уметь самостоятельно овладевать новыми знаниями, анализировать и оценивать информацию, процессы, деятельность, риски В2 (ОК-9) Владеть навыками поиска необходимой информации и самостоятельного обучения В3 (ОК-9) Владеть навыками прогноза развития событий в сфере профессиональной деятельности

5. Содержание практики

Технологическая карта для очной и очно-заочной форм обучения

Таблица 2

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Организационный	Проведение практического занятия, включающего: - проведение организационного собрания - получение и разъяснение индивидуального задания - проведение инструктажа руководителем практики, - составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики	2 ч
2	Основной	1 Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. 2 Уточнение темы и методологии	105 ч

		исследования. Корректировка плана работы над диссертацией. 3 Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Корректировка библиографического списка. 4 Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Анализ полученных исследовательских результатов. Формулирование выводов и рекомендаций по результатам исследования. 5 Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации. Проведение анализа выбранных объектов исследования. 6 Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования. Описание выполненного исследования и полученных результатов. 7 Генерирование идей и предложений для третьей главы магистерской диссертации.	
3	Заключительный *(обработка и анализ полученной информации)*	- КСР (консультации по расписанию, прием зачета, включающий проверку отчета	1 ч
	ИТОГО:		108/2 часов/недель

6. Форма отчетности

По итогам прохождения учебной практики обучающийся представляет руководителю практики письменный отчет.

Отчёт должен иметь следующие структурные элементы:

- титульный лист, подписанный руководителями практики от института и предприятия (приложение А);

-индивидуальное задание, подписанное руководителями практики и обучающимся (Приложение Б);

- предписание на учебную практику (приложение В);

- совместный рабочий график(план) (в соответствии с программой) (форма см. Приложение Г);

- содержательную часть;

- список литературы;

- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчёта.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

1. Логистика: модели и методы : учеб. пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). — http://znanium.com/bookread2.php?book=809982

2. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-009204-1, 500 экз. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=427047

3. Методические указания по организации и проведению учебной практики (практики по

получению первичных профессиональных навыков) (для магистров направления подготовки 38.04.06 Торговое дело): учебно-методическое пособие./ О.В.Чкалова, М.А.Цветков, И.Ю.Цветкова, Н.Г. Копасовская. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского (ФОЭР), 2017. – 50 с. Режим доступа: http://www.unn.ru/books/resources.html. Рег.номер 1682.17.07

4. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-004167-4 http://znanium.com/bookread2.php?book=405095

5. Управление операционной средой организации: Учебник / Н.К.Моисеева, А.Н.Стерлигова; Нац. исслед. универ. "Высш. шк. эконом." - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-336с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Магистр.). (п) ISBN 978-5-16-006879-4 — Режим доступа : http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=419066

7.2 Дополнительная литература

1 Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1-2. М.: ИНФРА-М, 2009. - 512 с. — Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

2 Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ № 381. — Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/

3 ГОСТ Р 50646-2012. Услуги населению. Термины и определения. — Режим доступа : http://docs.cntd.ru/document/1200102288 4 ГОСТ Р 51303-2013. Торговля: термины и определения. — Режим доступа : http://docs.cntd.ru/document/1200108793 5 ГОСТ Р 51773-2009. Услуги торговли: Классификация предприятий торговли. — Режим доступа : http://docs.cntd.ru/document/1200079743

6 ГОСТ Р 52113-2003. Услуги населению. Номенклатура показателей качества. – М.: Госстандарт России. — Режим доступа : http://docs.cntd.ru/document/1200032446 7 ГОСТ Р 50647-2010. Услуги общественного питания. Термины и определения. — Режим доступа : http://docs.cntd.ru/document/1200084757

8 ГОСТ Р 50762-2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий. — Режим доступа : http://docs.cntd.ru/document/1200063236 9 ГОСТ Р 50764-2009. Услуги общественного питания. Общие требования. — Режим доступа : http://docs.cntd.ru/document/1200075996

10 ГОСТ Р 50935-2007. Услуги общественного питания. Требования к персоналу. — Режим доступа : http://docs.cntd.ru/document/1200075570

11 Санитарно-эпидемиологические требования к организации торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. СП 2.3.6.1066-01. — Режим доступа : http://base.garant.ru/12124447/

12 Бизнес-план: стратегия и тактика развития компании / Лапыгин Д.Ю., Лапыгин Ю.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 332 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105130-6 (online) http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=567394

13. Корпоративная логистика в вопросах и ответах / Национал. исследоват. универ. «Высшая школа экономики»; Под общ. и науч. ред. В.И.Сергеева. -2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ Инфра-М,2014.-XXX,634 с.: 70x100 1/16.(п) ISBN 978-5-16-004556-6, 1000 экз. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=407668

14.Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-009204-1, 500 экз. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=427047

15 Резник, С.Д. Основы диссертационного менеджмента: Учебник / С.Д. Резник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 289 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-009134-1, 500 экз. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=425306

16 Рыкалина, О. В. Теория и методология современной логистики: Монография / О.В. Рыкалина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль; Логистика). (обложка) ISBN 978-5-16-010098-2, 600 экз. http://znanium.com/bookread2.php?book=556370

7.3 Электронные образовательные ресурсы (*Интернет-ресурсы)*

1. Административно-управленческий портал. Режим доступа: http:// www.aup.ru
2. Бизнес-словарь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.businessvoc.ru/
3. Еженедельное издание ―Эксперт‖ с приложениями. Режим доступа: http:// www.expert.ru
4. Издательская группа «Дело и сервис». Режим доступа: http:// www.dis.ru
5. Информационный бизнес-портал. Режим доступа: http://www.market-pages.ru
6. Корпоративный менеджмент. Режим доступа: http:// www.cfin.ru –
7. Логистика. Режим доступа: http:// www.logistika-prim.ru/
8. Логистика и управление цепями поставок. Режим доступа: http:// lscm.ru/
9. Маркетинг и маркетинговые исследования. Режим доступа: http://http://grebennikon.ru/journal-3.html
10. Маркетинг услуг. Режим доступа: http://www.grebennikoff.ru/product/18/
11. Маркетинг. Режим доступа: http:// www.4p.ru/
12. Нижегородский бизнес он-лайн. Режим доступа: http:// www.innov.ru
13. Нижний Новгород в сетях. Режим доступа: http:// www.nn.ru
14. Портал профессионального сообщества менеджеров. Режим доступа: http:// www.executive.ru
15. Портал компании РосБизнесКонсалтинг, включает результаты маркетинговых исследований товарных рынков услуг, регионов, бесплатные шаблоны для проведения исследований, новости. Режим доступа: http://www.marketing.rbc.ru
16. Практика рыночных исследований, обзоры рынков. Режим доступа: http:// www.gortis.ru
17. Сайт Российской ассоциации стимулирования сбыта, включает статьи, интервью специалистов по вопросам BTL – коммуникаций. Режим доступа: http:// www.btl.ru
18. Современная торговля [Электронный ресурс] : электрон.журн. – Режим доступа: http://panor.ru/journals/sovtorg/
19. Стандарты и качество. Режим доступа: http:// http://www.ria-stk.ru/stq/detail.php
20. Тематический портал, посвященный рекламе, маркетингу, PR. Режим доступа: http://www.advertology.ru
21. Управление продажами. Режим доступа: http:// grebennikon.ru/journal-4.html
22. Экономическая газета «Ведомости». Режим доступа: http:// www.vedomosti.ru
23. Энциклопедия маркетинга. Режим доступа: http:// www.marketing.spb.ru/mr

8. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики (полевое исследование) материально- техническое обеспечение характеризуется наличием торгово-технологического оборудования в местах прохождения практики, персональных компьютеров и др.

Для проведения практики (кабинетные исследования) используется материально-техническая база вуза, обеспечивающая проведение исследований, предусмотренных программой практики и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитории оборудованы компьютером для преподавателя и одним мультимедийным проектором, экраном (или монитором), учебной мебелью.

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные

электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

9. Оценочные средства и методики их применения

По результатам практики магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план).

Проверка отчётов по учебной практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводится в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

В процессе защиты отчета по практике студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, оценить их полноту и объем.

По результатам защиты научный руководитель от института выставляет студенту оценку по семибалльной системе, заносит ее в зачетную книжку.

Уровень сформированности компетенций оценивается на основании выполнения поставленных перед обучающимся заданий в соответствии с таблицей 3.

Шкала оценки по проценту правильно выполненных заданий приведена в таблице 4

Таблица 3

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

№ п/п	Код компетенции*	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	ПК-1	Способность выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров	У2 (ПК-1) Уметь выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров, торгового обслуживания покупателей	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			З2 (ПК-1) Знать современные виды и способы организации закупок и продаж, инновационные системы закупок и продаж товаров, инновационные системы торгового обслуживания покупателей	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*

			В2 (ПК-1) Владеть навыками оценки рисков в деятельности предприятий	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			Мотивация (личностное отношение)	*Ответственность к выполнению самостоятельной работы и её качество*
2	ПК-2	Готовность разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной)	У3(ПК-2) Уметь проводить исследование инноваций и инновационных технологий в профессиональной деятельности	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			З4(ПК-2) Знать алгоритм исследования и оценки эффективности инноваций и инновационных технологий в профессиональной деятельности	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			В3(ПК-2) Владеть навыками оценки эффективности инноваций и инновационных технологий в профессиональной деятельности	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			Мотивация (личностное отношение)	Ответственность к выполнению самостоятельной работы и её качество
3	ПК-3	Способность анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия	У6 (ПК-3) Уметь анализировать управление технологическим процессом на предприятии, в т.ч. логистическими процессами и организацией работы персонала У7 (ПК-3) Уметь систематизировать и обобщать информацию	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			З6 (ПК-3) Знать структуру процесса управления технологическим процессом на предприятии З7 (ПК-3) Знать этапы стратегического анализа деятельности предприятия	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			В5(ПК-3) Владеть навыками оценки эффективности управленческих решений	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			Мотивация (личностное отношение)	*Ответственность к выполнению самостоятельной работы и её качество*
4	ПК-4	ПК-4 Готовность к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	У4(ПК-4) Уметь анализировать бизнес-среду предприятия У5(ПК-4) Уметь анализировать процессы организации и управления бизнес-планированием на предприятии	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			З4(ПК-4) Знать способы анализа бизнес-среды предприятия З5(ПК-4) Знать процессы организации и управления бизнес-планированием на предприятии	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			В4(ПК-4) Владеть навыками оценки эффективности деятельности организации, в т.ч. инновационных бизнес-проектов	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*

			Мотивация (личностное отношение)	*Ответственность к выполнению самостоятельной работы и её качество*
5	ПК-5	Способность к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	У3(ПК-5) Уметь анализировать конъюнктуру рынка У4(ПК-5) Уметь анализировать деятельность предприятия	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			З3(ПК-5) Знать процессы управления товарной политикой и рекламной деятельностью предприятия З4(ПК-5) Знать процессы создания и управления брендами	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			В3(ПК-5) Владеть навыками прогнозирования	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			Мотивация (личностное отношение)	Ответственность к выполнению самостоятельной работы и её качество
6	ПК-6	Способность к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов	У3(ПК-6) Уметь проводить научные исследования	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			З3 (ПК-6) Знать средства и способы проведения научных исследований	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			В3(ПК-6) Владеть навыками прогнозирования	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			Мотивация (личностное отношение)	Ответственность к выполнению самостоятельной работы и её качество
7	ПК-8	Способность самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ	У3(ПК-8) Уметь проводить поиск и обработку научной информации	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			З3(ПК-8) Знать способы поиска, обработки и оценки научной информации	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			В3(ПК-8) Владеть навыками представления результатов научных исследований	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			Мотивация (личностное отношение)	*Ответственность к выполнению самостоятельной работы и её качество*
8	ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	У4 (ОПК-1) Уметь выбирать формы и способы коммуникации для конкретной ситуации, в том числе получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			З4 (ОПК-1) Знать формы и способы современных коммуникаций в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			В4 (ОПК-1) Владеть навыками осуществления коммуникаций в устной и письменной форме в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*

			Мотивация (личностное отношение)	*Пунктуальность, своевременность*
9	ОПК-3	Способность самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	У3 (ОПК-3) Уметь выявлять и оценивать инновации в профессиональной деятельности	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			З3 (ОПК-3) Знать сущность и виды инноваций, методы поиска и оценки экономической эффективности инноваций	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			В3 (ОПК-3) Владеть методикой оценки экономической эффективности инноваций	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			Мотивация (личностное отношение)	*Пунктуальность, своевременность*
10	ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	У2 (ОК-3) Уметь самостоятельно ставить перед собой задачи по достижению целей преддипломной практики, творчески подходить к их решению У3 (ОК-3) Уметь использовать профессиональную информацию научного и практического характера для разработки мероприятий по теме исследования	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			З2 (ОК-3) Знать основные источники получения профессиональной информации научного и практического характера	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			В2 (ОК-3) Владеть навыками обработки информации и предложения управленческих решений на основе результатов проведенного исследования	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			Мотивация (личностное отношение)	*Пунктуальность, своевременность*
11	ОК-5	Способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	З2 (ОК-5) Знать принципы применения общенаучных методов проведения научного исследования	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			У2 (ОК-5) Уметь определять, исходя из практических потребностей, наиболее актуальные способы проведения научного исследования	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			В2 (ОК-5) Владеть навыками самостоятельного изучения новых методов исследования	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			Мотивация (личностное отношение)	*Пунктуальность, своевременность*
12	ОК-7	Способность адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей	У2 (ОК-7) Уметь отстаивать собственную позицию по различным проблемам социальной, профессиональной и личной жизни	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			З2 (ОК-7) Знать основные направления, теории и методы психологии, способствующие переоценке накопленного опыта	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			В2 (ОК-7) Владеть навыками использования полученных знаний и умений по отношению к себе и руководимому коллективу, способность адаптироваться к новым ситуациям	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*

			Мотивация (личностное отношение)	*Пунктуальность, своевременность*
13	ОК-9	Готовность к самостоятельной работе с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования; способность быть мобильным на рынке труда и подготовленным к продолжению образования в сфере дополнительного и послевузовского образования	У2 (ОК-9) Уметь самостоятельно овладевать новыми знаниями, анализировать и оценивать информацию, процессы, деятельность, риски	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			З2 (ОК-9) Знать современные методы прогнозирования и обеспечения заданного уровня качества, способы анализа и взаимодействия организации и внешней среды	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			В2 (ОК-9) Владеть навыками поиска необходимой информации и самостоятельного обучения В3 (ОК-9) Владеть навыками прогноза развития событий в сфере профессиональной деятельности	*Собеседование, проект в форме отчета по практике*
			Мотивация (личностное отношение)	*Пунктуальность, своевременность*

Таблица 4

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**						
	плохо	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	собеседования						
Мотивация(личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сфомированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Таблица 5

Критерии оценок отчета по учебной практике

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на высоком уровне.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены в основном на высоком уровне.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на высоком и среднем уровне.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на среднем уровне.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по компетенциям ПК-1, ПК 2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ОПК-1, ОПК-3, ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики, имел замечанию в период прохождения практик от работодателя. Частично нарушил сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены в основном на низком уровне.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Имел негативный отзыв со стороны работодателя о прохождении практики. Компетенции освоены на низком уровне или не освоены.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования. Имел отрицательный отзыв со стороны работодателя о прохождении практики. Компетенции в основном не освоены.

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет является результирующим документом студента о прохождении учебной практики. Его содержание зависит от специфики предприятия (организации), где осуществлялась практика.

Отчёт оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: верхнее, нижнее, левое и правое - 25 мм. Используется шрифт типа TimesNewRoman, размером 14 и межстрочным интервалом в 1,5 строки. Структура отчёта строится в соответствии с основными разделами программы.

Объём отчёта должен быть не менее 20-25 страниц компьютерного текста, не считая приложений. Страницы должны быть пронумерованы. При несоблюдении перечисленных требований оценка за отчёт снижается.

Требования к структуре и содержанию отчета

Содержательная часть отчета по практике должна включать в себя:

Раздел 1 Исследование внешней и внутренней среды предприятия

Дать краткую характеристику деятельности предприятия, провести его организационный и экономический анализ (ОПК-3, ПК-4, ПК-8).

Проанализировать деятельность предприятия, его основные бизнес-процессы, в том числе управление логистической деятельностью. Проанализировать прогрессивные направления развития деятельности предприятия, применяемые инновации и инновационные бизнес-технологии, в том числе с использованием научно-технических и деловых источников информации (ОПК-3, ОК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4).

Провести исследование тенденций изменений конъюнктуры рынка, оценить степень удовлетворенности потребностей покупателей, составить прогноз на планируемый период (ПК-5, ПК-6, ПК-8, ОК-5)

Раздел 2 Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия, оценка их эффективности

Предложить рекомендации по разработке инновационных методов, средств и технологий в деятельности предприятия, в том числе по введению информационного и технологического обеспечения (ОПК-3, ОК-3, ПК-1, ПК-5)

Оценить эффективность принятых управленческих решений. (ОПК-3, ОК-5, ОК-7, ПК-3, ПК-8)

Подготовить краткое изложение результатов исследования для защиты отчета (ОПК-1, ОК-3, ОК-9)

Список использованных литературных источников (ОПК-3, ПК-1, ПК-8).

Приложения.

Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и защиты отчета выставляется зачет с оценкой.

10.2.2. Задания для <u>промежуточной аттестации</u>

Задания для оценивания планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы для направления подготовки магистратуры «Торговое дело»(таблица 6)

Таблица 6

Профессиональные компетенции	**Задания**	**Виды практики**	**Уровень сформированности компетенций**			
			Не сформир.	Минимал	Средний	Максимал
Профессиональные компетенции						
ПК-1 Способность выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров	1.1.1. Выбрать инновационную систему закупок и продаж товаров, торгового обслуживания покупателей для осуществления профессиональной деятельности.	Выбор инновационной системы закупок и продаж товаров, торгового обслуживания покупателей				
ПК-2 Готовность разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной)	1.2.1. Провести исследование инноваций и инновационных технологий в деятельности предприятия	Исследование инноваций и инновационных технологий				
ПК-3 Способность анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия	1.3.1.Проанализировать управление технологическим процессом на предприятии. 1.3.2. Провести стратегический анализ проблем предприятия. 1.3.3. Оценить эффективность принятых управленческих решений.	Анализ управления технологическим процессом на предприятии Стратегический анализ проблем предприятия Оуенка эффективности принятых решений				
ПК-4 Готовность к анализу и оценке бизнес-среды	1.4.1. Проанализировать бизнес-среду организации.	Анализ бизнес-среды организации				

организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	1.4.2. Проанализировать эффективность хозяйственной деятельности организации.					
ПК-5 Способность к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	1.5.1 Проанализировать тенденции изменения конъюнктуры рынка 1.5.2 Составить прогноз конъюнктуры рынка и результатов профессиональной деятельности предприятия на планируемый период. 1.5.3 Предложить мероприятия по совершенствованию управления деятельностью предприятия.	Анализ тенденциц изменения конъюнктуры рынка Анализ результатов деятельности предприятия Разработка мероприятий по совершенствованию направлений деятельности предприятия				
ПК-6 Способность к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов	1.5.1 Провести исследование тенденции изменений конъюнктуры рынка и используемых бизнес-технологий 1.5.2 Провести исследование оценки степени удовлетворенности потребностей 1.5.3 Составить прогноз изменений конъюнктуры рынка, потребностей покупателей	Исследование тенденций изменений конъюнктуры рынка, оценки степени удовлетворенности потребностей и используемых бизнес-технологий Составление прогноза изменений конъюнктуры рынка, потребностей покупателей				
ПК-8 Способность самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ	1.8.1 Провести поиск научной информации по тенденциям изменения конъюнктуры рынка и степени удовлетворенности потребностей 1.8.2. Провести обработку научной информации с помощью современных информационных технологий. 1.8.3. Проанализировать и оценить полученные результаты научных исследований	Поиск, систематизация и обработка научной информации Анализ и оценка результатов научных исследований				
Общепрофессиональные компетенции						

ОПК-1 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности .	2.1.1. Презентовать результаты научного исследования, в том числе с использованием современных мультимедийных средств коммуникации 2.1.2. Составить краткую аннотацию магистерской диссертации (в пределах 50-60 слов) на иностранном языке	Работа по представлению результатов научного исследования магистранта на русском и иностранном языке, в том числе при помощи программных средств PowerPoint				
ОПК-3 Способность самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).	2.3.1.Осуществить поиск, провести анализ и отбор инновационных разработок в соответствии с темой исследования, в том числе с использованием научно-технических и деловых источников информации 2.3.2. Провести необходимые экономические расчеты в отчете, позволяющие оценить экономическую эффективность внедрения инновационных предложений в соответствии с темой исследования	Работа с информационными источниками по поиску и отбору инноваций в профессиональной сфере, обработка полученной информации, в том числе при помощи методов экономико-математического анализа, для обоснования экономической эффективности предложений				
Общекультурные компетенции						
ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	3.3.1 Раскрыть творческий потенциал в результатах исследования в письменном (отчет) и устном (защита отчета) виде в соответствии с методическими рекомендациями. 3.3.2. Осуществить самореализацию при проведении анализа (в случае наличия) иноязычных источников информации.	Проведение анализа отечественной и зарубежной литературы по теме исследования. Представление отчета по практике в письменном (электронном) виде и презентации к отчету для его защиты Оформление результатов работы в соответствии с требованиями методических рекомендаций по отчету по учебной практике				
ОК-5 Способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	3.5.1 Осуществлять самостоятельное обучение новым методам исследования по теме диссертации. 3.5.2. Разработать направление изменения научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	Разработка конкретных мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия с учетом инновационных методов и технологий управления организацией				
ОК-7 Способность адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей	3.7.1. Осуществлять адаптацию к новым ситуациям в соответствии со своими возможностями. 3.7.2. Переоценить накопленный опыт организации работ по проведению исследований.	Определение направлений развития предприятия (отрасли) с учетом накопленного опыта деятельности объекта исследования Определение возможные риски и алгоритм действий при их наступлении на исследуемом предприятии				
ОК-9 Готовность к	3.9.1.Использовать в самостоятельной работе	Определение знаний, умений и навыков,				

самостоятельной работе с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования; способность быть мобильным на рынке труда и подготовленным к продолжению образования в сфере дополнительного и послевузовского образования	полученные знания, умения и навыки на предшествующих уровнях образования при написании теоретической части диссертации 3.9.2.Представить план реализации продолжения образования в сфере дополнительного и послевузовского образования.	необходимых для реализации разработанных мероприятий по развитию деятельности предприятия (отрасли) Разработка планов программы дополнительного и послевузовского образования, необходимой реализации разработанных мероприятий по развитию деятельности предприятия (отрасли)				

10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по учебной практике

№	Вопрос	Код компетенции *(согласно РПП)*
1.	Цели и задачи учебной практики.	ОПК-3
2.	Краткая характеристика объекта исследования.	ПК-4
3.	Представить организационный анализ предприятия – объектом исследования	ПК-8
4.	Представить экономический анализ предприятия – объектом исследования	ПК-8
5.	Характеристика объекта исследования: виды деятельности предприятия	ПК-3
6.	Характеристика объекта исследования: основные бизнес-процессы	ПК-4
7.	Характеристика прогрессивных направления развития деятельности предприятия	ОК-7
8.	Характеристика применяемых инноваций и инновационных бизнес-технологий	ПК-2
9.	Представить результаты исследования тенденций изменений конъюнктуры рынка	ПК-5
10.	Характеристика финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия за период исследования на основе экономических расчетов.	ПК-7
11.	Характеристика степени удовлетворенности потребностей покупателей	ПК-6
12.	Характеристика имущественного комплекса предприятия за период исследования на основе экономических расчетов	ОПК-3
13.	Характеристика финансового состояния предприятия за период исследования на основе экономических расчетов	ОК-5
14.	Представить прогноз изменений конъюнктуры рынка на планируемый период	ПК-6
15.	Характеристика особенностей и инновации в сфере закупки товаров на предприятии	ПК-1
16.	Характеристика особенностей и инновации в сфере организации и планирования продажи (сбыта) товаров	ПК-1
17.	Характеристика выбранных методов исследования деятельности предприятия	ОК-5
18.	Характеристика выбранных методов исследования конъюнктуры рынка	ОК-5
19.	Представить выводы по разделу 1	ОК-7
20.	Представить рекомендации по разработке инновационных методов в деятельности предприятия	ПК-2
21.	Представить рекомендации по разработке инновационных средств, методов, технологий в деятельности предприятия	ПК-1
22.	Представить рекомендации по введению информационного обеспечения	ПК-2
23.	Представить рекомендации по введению технологического обеспечения	ПК-8
24.	Представить оценку эффективности принятых управленческих решений	ПК-3

10.2.4. Задания для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль проводится устно во время консультаций и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Периодичность текущего контроля составляет 1 раз в неделю.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-1	1.1.1. Выбрать инновационную систему закупок и продаж товаров, торгового обслуживания покупателей для осуществления профессиональной деятельности.
Задания для оценки сформированности компетенции ПК-2	1.2.1. Провести исследование инноваций и инновационных технологий в деятельности предприятия
Задания для оценки	1.3.1. Проанализировать управление технологическим процессом на

сформированности компетенции ПК-3	предприятии. 1.3.2. Провести стратегический анализ проблем предприятия. 1.3.3. Оценить эффективность принятых управленческих решений.
Задания для оценки сформированности компетенции ПК-4	1.4.1. Проанализировать бизнес-среду организации. 1.4.2. Проанализировать эффективность хозяйственной деятельности организации.
Задания для оценки сформированности компетенции ПК-5	1.5.1 Проанализировать тенденции изменения конъюнктуры рынка 1.5.2 Составить прогноз конъюнктуры рынка и результатов профессиональной деятельности предприятия на планируемый период. 1.5.3 Предложить мероприятия по совершенствованию управления деятельностью предприятия.
Задания для оценки сформированности компетенции ПК-6	1.6.1 Провести исследование тенденции изменений конъюнктуры рынка и используемых бизнес-технологий 1.6.2 Провести исследование оценки степени удовлетворенности потребностей 1.6.3 Составить прогноз изменений конъюнктуры рынка, потребностей покупателей
Задания для оценки сформированности компетенции ПК-8	1.8.1 Провести поиск научной информации по тенденциям изменения конъюнктуры рынка и степени удовлетворенности потребностей 1.8.2. Провести обработку научной информации с помощью современных информационных технологий. 1.8.3. Проанализировать и оценить полученные результаты научных исследований
Задания для оценки сформированности компетенцииОПК-1	2.1.1. Презентовать результаты научного исследования, в том числе с использованием современных мультимедийных средств коммуникации 2.1.2. Составить краткую аннотацию магистерской диссертации (в пределах 50-60 слов) на иностранном языке
Задания для оценки сформированности компетенцииОПК-3	2.3.1.Осуществить поиск, провести анализ и отбор инновационных разработок в соответствии с темой исследования, в том числе с использованием научно-технических и деловых источников информации 2.3.2. Провести необходимые экономические расчеты в отчете, позволяющие оценить экономическую эффективность внедрения инновационных предложений в соответствии с темой исследования
Задания для оценки сформированности компетенцииОК-3	3.3.1 Раскрыть творческий потенциал в результатах исследования в письменном (отчет) и устном (защита отчета) виде в соответствии с методическими рекомендациями. 3.3.2. Осуществить самореализацию при проведении анализа (в случае наличия) иноязычных источников информации.
Задания для оценки сформированности компетенцииОК-5	3.5.1 Осуществлять самостоятельное обучение новым методам исследования по теме диссертации. 3.5.2. Разработать направление изменения научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности
Задания для оценки сформированности компетенцииОК-7	3.7.1. Осуществлять адаптацию к новым ситуациям в соответствии со своими возможностями. 3.7.2. Переоценить накопленный опыт организации работ по проведению исследований.
Задания для оценки сформированности компетенцииОК-9	3.9.1.Использовать в самостоятельной работе полученные знания, умения и навыки на предшествующих уровнях образования при написании теоретической части диссертации 3.9.2.Представить план реализации продолжения образования в сфере дополнительного и послевузовского образования.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГОТ ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»
ИНСТИТУТЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
Кафедра торгового дела

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

студента ____ курса, группы _____

_____

направления **38.04.06** «Торговое дело»

_____

фамилия, имя, отчество

_____

место прохождения практики

Руководители:
от института
(должность, Ф.И.О)_____
Подпись _____

от предприятия
(должность, Ф.И.О)_____
Подпись _____

Нижний Новгород
201_

Приложение Б

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Студента(студентки) _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал _____

Форма обучения _____

Направление/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Раздел 1 Исследование внешней и внутренней среды предприятия

Дать краткую характеристику деятельности предприятия, его организационный и экономический анализ.

Проанализировать деятельность предприятия, его основные бизнес-процессы, в том числе управление логистической деятельностью. Проанализировать прогрессивные направления развития деятельности предприятия, применяемые инновации и инновационные бизнес-технологии, в том числе с использованием научно-технических и деловых источников информации.

Провести исследование тенденций изменений конъюнктуры рынка, оценить степень удовлетворенности потребностей покупателей, составить прогноз на планируемый период.

Раздел 2 Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия, оценка их эффективности

Предложить рекомендации по разработке инновационных методов, средств и технологий в деятельности предприятия, в том числе по введению информационного и технологического обеспечения.

Предложить мероприятия по совершенствованию деятельности предприятия.

Оценить эффективность принятых управленческих решений.

Подготовить краткое изложение результатов исследования для защиты отчета.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от ННГУ _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации) _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение В

Приложение № 7
к Положению о практике
обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
программы высшего
образования в ННГУ

Типовая форма

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра_____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

_____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

___ курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

в_____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

_____

_____

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета/директор филиала, института _____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

Дата выдачи «_____»_____ 201___ г

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

«____»_____ 201__ г.

_____

(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

Окончил практику

«____»_____201__ г.

_____

(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации_____
прописью

_____ _____ _____
должность *подпись* *И.О. Фамилия*

«_____»_____
МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____
прописью

_____ _____ _____
должность *подпись* *И.О. Фамилия*

«_____»_____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

_____ _____
(прописью) *(подпись руководителя практики от ННГУ)*

«_____» _____ г.

Приложение Г

Совместный рабочий график (план) проведения практики

(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательства

Направлениеподготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики_____

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководительпрактики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководительпрактики от Профильной организации _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Срокпрохожденияпрактики: с_____по_____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
С ___.___.20__ по ___.___.20__	Исследование внутренней среды предприятия в отделе управления персоналом (кадровая служба), в информационно-аналитическом отделе, бухгалтерии, маркетинговой службе, коммерческом отделе Формирование 1 раздела отчета, списка литературы, приложения
С ___.___.20__ по ___.___.20__	Исследование внешней среды предприятия в информационно-аналитическом отделе, маркетинговой службе, коммерческом отделе, в библиотеке ННГУ Формирование 1раздела отчета, списка литературы, приложения
С ___.___.20__ по ___.___.20__	Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия, оценка их эффективности Формирование 2 раздела отчета, списка литературы, приложения

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____

(Ф.И.О., подпись)