

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский  
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭП

\_\_\_\_\_ А. О. Грудзинский

«01» 04 2019 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

Направление подготовки

**38.03.01 "Экономика"**

Профиль

**Финансы и кредит. Бухгалтерский учет**

Квалификация:

**бакалавр**

Форма обучения:

**очная, заочная, очно-заочная**

Нижегород  
2019

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

д.э.н, проф. Мизиковский И.Е.,

к.э.н., доцент Граница Ю.В.,

к.ф.-м.н., доцент каф. финансов и кредита Петров С.С.,

ассистент Чеснокова Л.А.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета \_\_\_\_\_И.Е. Мизиковский

Заведующий кафедрой финансов и кредита \_\_\_\_\_Н.И. Яшина

Программа одобрена на заседании методической комиссии института от 28.03.2019 года, протокол № 2

## 1. Цель практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавров является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых обучающиеся проходят практику, проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Для достижения цели обучающимися решается комплекс взаимосвязанных задач:

- анализ организационной и управленческой структуры и организации;
- изучение методического, организационного и технического аспектов учетной политики;
- определение прямых и обратных связей между бухгалтерией, административными и управленческими службами;
- изучение первичной учетной документации по отдельным объектам (основные средства, материалы, товары, расчеты и т. д.);
- характеристика программного обеспечения бухгалтерского учета;
- содержание, назначение и использование данных регистров бухгалтерского учета для формирования отчетной информации;
- формулировка отраслевых особенностей бухгалтерского учета в организации;
- изучение состава статей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение первичных навыков работы в группе (коллективе);
- анализ финансовых результатов деятельности организаций
- формирование выводов и предложений по результатам практики.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Финансы и кредит. Бухгалтерский учет» проводится на 4 курсе на очной форме обучения и на 5 курсе на заочной и очно-заочной форме обучения, является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.2.В.02 (П) «Производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является завершающим этапом освоения теоретического обучения и связующим звеном между теоретической подготовкой бакалавра к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Предшествующими дисциплинами являются бухгалтерский (финансовый) учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность, налоговый учет, международные стандарты финансовой отчетности, бухгалтерский учет и контроль в бюджетных учреждениях, аудит, финансы организаций, лабораторный практикум по бухгалтерскому учету.

Приобретенные в процессе прохождения практики навыки будут являться базой для преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта и профессиональной деятельности

Способ проведения: **стационарная, выездная**

Форма проведения: **дискретная** – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики (концентрированная)

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единицы

108 часов

2 недели.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия – 2 часа, контроль самостоятельной работы обучающегося – 1 час

б) работу во взаимодействии обучающего с руководителем от профильной организации, в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### **3. Место и сроки проведения практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавров проводится на базе предприятий и организаций, с которыми ННГУ им. Н.И. Лобачевского заключает договор.

Местом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут быть организации, предприятия, осуществляющие различные виды обычной деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы:

- промышленные организации;
- торговые организации;
- организации общественного питания;
- строительные организации;
- организации АПК (сельскохозяйственные и перерабатывающие);
- организации транспорта (железнодорожного, водного, автомобильного, воздушного);
- банки;
- биржи; фонды;
- страховые организации;
- государственные и муниципальные органы управления финансами;
- - подразделения ФНС РФ;
- - кредитные организации;
- - страховые организации;
- - прочие финансовые институты.

По выбору обучающегося местом проведения практики может быть ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

На практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся получают направление от отдела практик ИЭП

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1. В результате обучения обучающиеся получают знания,

учатся выполнять работы по составлению отчетности, ведению налогового учета и применять на практике полученные навыки, работать самостоятельно и в команде.

Планируемые результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p><b>ОПК-1:</b> Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><i>Знать:</i> 1. Типовые методы сбора, обработки и анализа экономических и сопряженных с ними показателей. <i>Уметь:</i> 1. Ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих экономические отношения субъектов экономической деятельности в Российской Федерации. 2. Представлять результаты экономических расчетов, аналитической и исследовательской работы в виде доклада, презентации, информационного обзора, эссе. <i>Владеть:</i> 1. Навыками подбора актуальных источников информации (с учетом основных требований информационной безопасности) для подготовки аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов. 2. Навыками использования актуальной нормативно-правовой базы для осуществления научно-исследовательской (аналитической) и расчетно-экономической деятельности.</p>
<p><b>ОПК-2:</b> Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p><i>Знать:</i> 1. Принципы и методы решения задач экономического регулирования на микро- и макроуровне. 2. Способы группировки данных, используемых для решения конкретных профессиональных задач. <i>Уметь:</i> 1. Осуществлять подбор релевантных данных для решения конкретных профессиональных задач. 2. Структурировать аналитические и расчетные показатели для интерпретации их экономического смысла. <i>Владеть:</i> 1. Навыками актуализации релевантных данных с учетом изменений в нормативно-правовой базе. 2. Навыками использования современных электронных сервисов и специализированных программных продуктов.</p>
<p><b>ОПК-3:</b> Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p><i>Знать:</i> 1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность экономиста. 2. Методику оценки производственного потенциала предприятия. <i>Уметь:</i> 1. Анализировать специфику деятельности предприятий в соответствующей области. 2. Оценивать финансово-экономическое состояние предприятия. 3. Определять экономический эффект мероприятий по совершенствованию работы предприятия <i>Владеть:</i> 1. Навыками наглядного представления текстовой информации. 2. Навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. 3. Навыками грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ</p>

<p><b>ПК-2</b>  способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b>  – систему социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;  – методы расчета социально-экономических показателей;  <b>Уметь:</b>  – выбирать методы для осуществления соответствующих расчетов;  – рассчитывать социально-экономические показатели и оценивать эффективность деятельности организации;  <b>Владеть:</b>  – навыками использования нормативной и справочной экономической литературы;  – навыками расчета социально-экономических показателей;</p>
<p><b>ПК-5</b>  способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b>  – состав и содержание форм отчетности предприятия;  – методы анализа отчетности предприятия;  <b>Уметь:</b>  – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия;  – делать обоснованные выводы на основе анализа информации, содержащейся в отчетности предприятия  <b>Владеть:</b>  – навыками выполнения анализа основных форм отчетности</p>
<p><b>ПК-10:</b>  способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><b>Знать:</b>  – основные принципы решения коммуникативных задач;  <b>Уметь:</b>  – использовать технические средства и информационные технологии для решения задач;  <b>Владеть:</b>  – навыками применения современных технических средств и информационных технологий к решениям производственных коммуникативных задач;</p>

#### 4. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- организационный;
- основной;
- заключительный.

#### Технологическая карта

Таблица 2

п/ п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
---------	------	------------------	--------------

1	Организационный	<p>Проведение орг. собрания получение индивидуального задания проведение инструктажа руководителем практики</p>	2 часа
2	Основной	<p>Особенности НИР зависят от специфики выбранной темы исследования При рассмотрении особенностей ведения бухгалтерского учета и организации учетной деятельности предприятий следует: Изучить историю создания и развития организации. Ознакомиться с Уставом, его учредительными документами. Привести краткую характеристику видов деятельности, Проанализировать организационную и управленческую структуру. С помощью руководителя практики сформулировать авторское мнение о структуре организации, ее экономичности и эффективности Охарактеризовать основные технологические процессы, как объекты учета затрат. Привести перечень выпускаемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ. Изучить структуру учетного аппарата и его место в системе управления организации. Рассмотреть прямые и обратные связи бухгалтерии с другими подразделениями управления экономикой в организации. Характеристика кадрового состава бухгалтерии (наличие высшего профессионального образования, профессиональных аттестатов в области бухгалтерского учета, аудита, МСФО), проведение аттестации, повышение квалификации работников. Изложить содержание внутренней документации, регламентирующей работу бухгалтерии: положение о бухгалтерии, должностные инструкции, договоры о полной материальной ответственности. Дать характеристику применяемой системе бухгалтерского учета, исследовать содержание учетной политики хозяйствующего субъекта. Дать характеристику применяемой первичные документы, учетных регистров, составить схему документооборота. Указать используемое при обработке экономической информации программное обеспечение, определить уровень автоматизации оперативного и бухгалтерского учета На основании данных регистров синтетического и аналитического учета рассмотреть порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатов и приложений к ним. Изучить порядок составления налоговых регистров и налоговой отчетности. При изучении особенностей организации финансовой деятельности хозяйствующих субъектов, специфики деятельности государственных и муниципальных структур следует: Изучить методы, способы, методики оценки финансовых, экономических показателей Рассмотреть варианты и подходы к расчету показателей, в том числе интегрированных</p>	105 часов, 2 недели

		Изучить порядок составления специализированной отчетности (расчетной ведомости по средствам фонда социального страхования, расчетной ведомости по средствам в пенсионный фонд РФ, данных персонифицированного учета и т.д.)	
3	Заключительный	- защита отчета по практике	1 часа
	<b>ИТОГО:</b>		108 часов/2 недели

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание (приложение 1)
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план) (приложение 2)

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, которая выставляется по результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, исходные данные должны быть подтверждены фактическими материалами организации, такими как:

- схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия;
- схемы организационной структуры бухгалтерского аппарата;
- промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность;
- налоговая отчетность;
- учётная политика организации;
- рабочий план счетов;
- первичная учетная документация;
- учётные регистры;
- другие документы.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1 Основная учебная литература

- 7.1.1. Бурмистрова Л.М. Финансы организаций (предприятий): Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224с <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462999>.
- 7.1.2. Екимова К.В., Шубина Т.В. Финансы организаций (предприятий): Учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина; Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 375с <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=354246> .
- 7.1.3. Мизиковский Е.А., Мизиковский И.Е. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. – М.: Магистр, ИНФРА М, 2014 <http://znanium.com/bookread2.php?book=466044>



## 7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

7.2.1. Гражданский кодекс. Часть I. Комментарии части первой Гражданского кодекса РФ.

7.2.2. Гражданский кодекс. Часть II. Комментарии части второй Гражданского кодекса РФ.

7.2.3. Налоговый кодекс. Части I, II.

7.2.4. Трудовой кодекс Российской Федерации.

7.2.5. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ

7.2.6. Федеральный Закон РФ "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ

7.2.7. Положение по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности, от 29.07.1998 N 34н

7.2.8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению, М., «Финансы и статистика», 2001г.

7.2.9. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации ПБУ 1/2008, с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н, от 18.12.2012 № 164н, от 06.04.2015 № 57н)

7.2. 10. ПБУ 2/2008 Учет договоров строительного подряда ПБУ 2/08 (ред. от 08.11.10 23 с изменениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.11. ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте ПБУ 3/2006 (ред. от 24.12.10, с изменениями и дополнениями от 24 декабря 2010 г.

7.2.12. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации ПБУ 4/99 (ред. от 08.11.10)

7.2.13. ПБУ 5/01 Учет материально - производственных запасов ПБУ 5/01 (ред. от 25.10.10)

7.2.14. ПБУ 6/01 Учет основных средств ПБУ 6/01 (ред. от 24.12.10, с изменениями и дополнениями)

7.2.15. ПБУ 7/98 События после отчетной даты ПБУ 7/98 (ред. от 20.12.07, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.16. ПБУ 8/2010 Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы ПБУ 8/2010 (ред. от 13.12.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.17. ПБУ 9/99 Доходы организации ПБУ 9/99 (ред.от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.18. ПБУ 10/99 Расходы организации ПБУ 10/99 (ред.от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.19. ПБУ 11/2008 Информация о связанных сторонах ПБУ 11/08 (ред. от 29.04.08, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.20. ПБУ 12/2010 Информация по сегментам ПБУ 12/10 (ред. от 08.11.10, с изменениями и дополнениями)

7.2.21. ПБУ 13/2000 Учет государственной помощи ПБУ 13/2000 (ред. от 18.09.06, с изменениями и дополнениями)

7.2.22. ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов ПБУ 14/07 (ред. от 24.12.10)

7.2.23. ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам ПБУ 15/08 (ред. от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.24. ПБУ 16/02 Информация по прекращаемой деятельности ПБУ 16/02 (ред. от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.25. ПБУ 17/02 Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы ПБУ 17/02 (ред. от 18.09.06, с изменениями и дополнениями)

7.2.26. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций ПБУ 18/02 (ред. от 24.12.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.27. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений ПБУ 19/02 (ред. от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.28. ПБУ 20/03 Информация об участии в совместной деятельности ПБУ 20/03 (ред. от 18.09.06, с изменениями и дополнениями)

7.2.29. ПБУ 21/2008 Изменения оценочных значений ПБУ 21/08 (ред. от 25.10.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.30. ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности ПБУ 22/10 (ред. от 08.11.10, с изменениями и дополнениями)

7.2.31. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств ПБУ 23/11 (ред. от 02.02.11, с изменениями и дополнениями)

7.2.32. ПБУ 24/2011 Учет затрат на освоение природных ресурсов ПБУ 24/2011 от 6 октября 2011 г.)

7.2.33. Указание Банка России "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015)

7.2.34. Приказ Минфина России от 13.06.95 г. № 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (ред. от 08.11.2010).

### **Электронные образовательные ресурсы (*Интернет-ресурсы*)**

7.3.1. Банк России [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам и кредиту в Российской Федерации. – Режим доступа: <http://cbr.ru>, свободный

7.3.2. База научных статей Национального бюро экономических исследований (NBER) (<http://www.nber.org/>).

7.3.3. Информационная система Росстата [Электронный ресурс]; база содержит материалы по государственной статистике в Российской Федерации. – Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

7.3.4. Информационная система Всемирной Торговой Организации [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: [www.wto.org](http://www.wto.org)

- 7.3.5. Информационная система Международного Валютного фонда [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: [www.imf.org](http://www.imf.org)
- 7.3.6. Информационная система Всемирного банка [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам. – Режим доступа: [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)
- 7.3.7. Информационная система агентства «Росбизнесконсалтинг» [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике Российской Федерации. – Режим доступа: [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
- 7.3.8. Информационная система Международной организации труда [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике. – Режим доступа: [www.ilo.org](http://www.ilo.org)
- 7.3.9. Информационно-справочный портал «Финансы организаций (предприятий)» [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам предприятий. – Режим доступа: <http://cfin.ru>, свободный.
- 7.3.10. Информационный портал ООО «Информационное агентство «Банки.ру» <http://www.banki.ru/>
- 7.3.11. Консультант плюс [Электронный ресурс]; база содержит все нормативно-правовую информацию. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный
- 7.3.12. ММВБ/МІСЕХ [Электронный ресурс] / Информационно-справочный портал фондовой биржи ММВБ; база содержит данные по ценным бумагам российских эмитентов. – Режим доступа: <http://www.micex.ru/markets/state/today>, свободный.
- 7.3.13. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]; база содержит финансовые материалы по субъектам РФ. – Режим доступа: <http://minfin.ru/>, свободный
- 7.3.14. Официальный сайт Ассоциации российских банков (<http://www.arb.ru>).
- 7.3.15. Сайт «Бюджетная система РФ» — [www.budjetrf.ru](http://www.budjetrf.ru)
- 7.3.16. Сайт Министерства РФ по налогам и сборам — [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
- 7.3.17. Сервер органов государственной власти РФ — [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
- 7.3.18. Страхование сегодня [Электронный ресурс] / Информационно-справочный портал страхового рынка РФ; база содержит данные по страховому рынку. – Режим доступа: <http://www.insur-info.ru>, свободный
- 7.3.19. Фондовая биржа «Российская Торговая Система» [Электронный ресурс]; база содержит материалы о ценных бумагах. – Режим доступа: <http://www.rts.ru/index.cfm?id=10047>, свободный

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится с использованием традиционных и информационных образовательных технологий, применяются также технологии развития критического мышления и проектного обучения.

Технология традиционного обучения при помощи наглядных, словесных и практических методов обучения применяется как стандартная консультация во время проведения организационного собрания по практике. Данная образовательная технология имеет место при выборе бакалавром темы выпускной квалификационной работы, составлении плана-графика работы, обсуждении результатов исследования.

Технология развития критического мышления используется при постановке цели и задач выпускной квалификационной работы, выборе объекта исследования, при определении направлений экспериментальных исследований и обработке результатов экспериментов. Для поиска оригинальных решений поставленных задач используются такие методы обучения данной технологии как «мозговой штурм», решение ситуационных задач, презентационный

метод, дискуссия.

При проведении защиты отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности к бакалавру применяется технология проектного обучения — гибкая модель организации учебного процесса в высшей школе, ориентированная на творческую самостоятельность личности в процессе решения проблемы с обязательной презентацией результата. Методы обучения в данной технологии применяются следующие: решение проблемной (производственной) ситуации или задачи, презентационный метод.

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Требуемое программное обеспечение: MS Windows 7, Microsoft Office 2007, Kaspersky Endpoint Security.

## **10. Оценочные средства и методики их применения**

По результатам практики бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

### **10.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике**

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
---	---	---

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
<p><b>ОПК-1:</b> Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><i>Знать:</i> 1. Типовые методы сбора, обработки и анализа экономических и сопряженных с ними показателей.</p> <p><i>Уметь:</i> 1. Ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих экономические отношения субъектов экономической деятельности в Российской Федерации. 2. Представлять результаты экономических расчетов, аналитической и исследовательской работы в виде доклада, презентации, информационного обзора, эссе.</p> <p><i>Владеть:</i> 1. Навыками подбора актуальных источников информации (с учетом основных требований информационной безопасности) для подготовки аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов. 2. Навыками использования актуальной нормативно-правовой базы для осуществления научно-исследовательской (аналитической) и расчетно-экономической деятельности.</p>	<p>собеседование</p>
<p><b>ОПК-2:</b> Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p><i>Знать:</i> 1. Принципы и методы решения задач экономического регулирования на микро- и макроуровне. 2. Способы группировки данных, используемых для решения конкретных профессиональных задач.</p> <p><i>Уметь:</i> 1. Осуществлять подбор релевантных данных для решения конкретных профессиональных задач. 2. Структурировать аналитические и расчетные показатели для интерпретации их экономического смысла.</p> <p><i>Владеть:</i> 1. Навыками актуализации релевантных данных с учетом изменений в нормативно-правовой базе. 2. Навыками использования современных электронных сервисов и специализированных программных продуктов.</p>	<p>собеседование</p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
<p><b>ОПК-3:</b> способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p><b>Знать:</b>  3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность экономиста.  4. Методику оценки производственного потенциала предприятия.  <b>Уметь:</b>  4. Анализировать специфику деятельности предприятий в соответствующей области.  5. Оценивать финансово-экономическое состояния предприятия.  6. Определять экономический эффект мероприятий по совершенствованию работы предприятия  <b>Владеть:</b>  5. Навыками наглядного представления текстовой информации.  6. Навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.  7. Навыками грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ</p>	<p>собеседование</p>
<p><b>ПК-2:</b> способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b>  – систему социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;  – методы расчета социально-экономических показателей;  <b>Уметь:</b>  – выбирать методы для осуществления соответствующих расчетов;  – рассчитывать социально-экономические показатели и оценивать эффективность деятельности организации;  <b>Владеть:</b>  – навыками использования нормативной и справочной экономической литературы;  – навыками расчета социально-экономических показателей;</p>	<p>собеседование</p>
<p><b>ПК-5</b> - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих</p>	<p><b>Знать:</b>  – состав и содержание форм отчетности предприятия;  – методы анализа отчетности предприятия;  <b>Уметь:</b>  – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия;  – делать обоснованные выводы на основе анализа информации, содержащейся в отчетности предприятия  <b>Владеть:</b>  – навыками выполнения анализа основных форм отчетности</p>	<p>собеседование</p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
решений		
<b>ПК-10:</b> способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знать:</b> – основные принципы решения коммуникативных задач; <b>Уметь:</b> – использовать технические средства и информационные технологии для решения задач; <b>Владеть:</b> – навыками применения современных технических средств и информационных технологии к решениям производственных коммуникативных задач	собеседование

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчётов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, учетных регистров, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащихся в приложениях.

Дифференцированная оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других причин), направляются на практику вторично в свободное от учебы время и проходят программу практики в другие индивидуально установленные сроки.

### Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
<b>Мотивация (личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характерист</b>	Компетенция не	Компетенция в	Сформированност	Сформирован-	Сформированност	Сформированност	Сформированност



<b>ика сформированности компетенции</b>	сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	ь компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	ность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	ь компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных (профессиональных) задач	ь компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	ь компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

## Шкала оценивания

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования

## 10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

### 10.2.1 Требования к отчету по практике

Отчет составляется в формате Microsoft Word, и представляется в сброшюрованном виде вместе с другими документами. Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 12 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

#### **Введение:**

- цель практики и ее задачи;
- место прохождения практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

#### **Основная часть:**

- описание финансово-хозяйственной деятельности, в том числе системы бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля и т.п.;
- описание решения практических задач;

- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов;

**Заключение** (отражает итог проделанной работы):

- оценка уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении;

- указание на трудности, возникшие при прохождении практики;

- перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики;

- индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы;

- предложения по совершенствованию бухгалтерского учета и организации учетной работы для внедрения в конкретной компании;

- научно-исследовательский блок и обоснование научной новизны, полученных результатов (в отчете по учебной практике).

**Список литературы:**

- законодательные и нормативные акты РФ;

- учебная литература;

- специальные периодические издания;

- интернет ресурсы.

**Приложения:**

- бухгалтерская (финансовая) отчетность;

- налоговая отчетность;

- статистическая отчетность;

- первичные учетные документы;

- схема документооборота;

- иные.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками, заполненными бланками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе и на листе содержания не указывается.

Номер страницы на листах приложений не указывается. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета, например, расчеты с персоналом оформляются первичными учетными документами, представленными в прил. 1, 2, 3. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц. Если они не могут быть выполнены в компьютерном варианте, их выполняют черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, см. табл. 1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1». После шапки таблицы должна быть строка с указанием номера граф. При переносе таблицу на следующую страницу, таблицу начинают не с повтора шапки, а со строки, содержащий только нумерацию граф (см. табл.1, 2).

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета или главы. Все рисунки должны иметь названия. Подрисуночная подпись располагается по центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура бухгалтерского аппарата». Рисунки на следующую страницу не переносятся.

## 10.2.2 Вопросы к собеседованию

1. Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования?
2. Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?
3. Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
4. Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?
5. Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?
6. Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?
7. Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?
8. Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?
9. Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?
10. Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений?
11. Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
12. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?
13. Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?
14. Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
15. Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
16. В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?
17. Какие коммуникативные навыки студента разрабатывались в ходе реализованного в ходе практики проекта?
18. Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?
19. Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
20. К каким социально-экономическим последствиям может привести реализация выдвинутых предложений?



## Приложение 2

**Рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательстваНаправление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Курс: \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_*(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)*

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	Проведение организационного собрания. Получение индивидуального задания. Определение целей, задач и требований к выполнению практики. Проведение инструктажа руководителем практики
	Определение целей, задач и требований к выполнению практики. Изучение научной литературы. Составление и согласование плана работы. Сбор и анализ необходимой документации. Выполнение индивидуального задания
	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**  
*(для проведения практики в Профильной организации)*

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательства

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

*(наименование базы практики – Профильной организации)*

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подпись)*

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_

МП

*(Ф.И.О., подпись)*