МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине**

**«Трудовое право»**

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией института экономики и предпринимательства для студентов ННГУ, обучающихся по

специальности среднего профессионального образования

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Нижний Новгород

2019

УДК 3490.2

**ББК 67.405.1**

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Трудовое право». Автор: Остапенко А.В.: учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2019. - 23с.

Рецензент: Лютова О.И.

В настоящем учебно-методическом пособии определены задания для самостоятельной работы и рекомендации по их выполнению

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов, обучающихся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Ответственный за выпуск:

председатель методической комиссии ИЭП ННГУ

к.э.н., доцент Едемская С.В.

УДК 3490.2

**ББК 67.405.1**

© **Национальный исследовательский**

**Нижегородский государственный**

**Университет им. Н.И. Лобачевского, 2019**

Содержание

[Введение 4](#_Toc507250063)

[1. Пояснительная записка к методическим указаниям по выполнению самостоятель ной работы ………………………………………………………………………………………](#_Toc507250064)5

[2. Тематика и содержание самостоятельной работы 7](#_Toc507250065)

[3. Контроль самостоятельной работы 18](#_Toc507250066)

[Источники литературы, подлежащие изучению 19](#_Toc507250067)

# Введение

Самостоятельная работа студентов — планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студентов ‐ это вид учебно‐ познавательной деятельности, состоящей в индивидуальном, распределенном во времени выполнении студентами комплекса заданий при консультационно‐координирующей помощи преподавателя, ориентированной на самоорганизацию деятельности обучающихся.

Основная цель самостоятельной работы студентов состоит в овладении знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности.

Задачами организации самостоятельной работы студентов являются:

* развитие способности работать самостоятельно;
* формирование самостоятельности мышления и принятия решений.
* стимулирование самообразования
* развитие способности планировать и распределять свое время

Кроме того, самостоятельная работа направлена на развитие умения обрабатывать и анализировать информацию из разных источников.

Среди функций самостоятельной работы студентов в общей системе обучения выделяют следующие:

стимулирование к творческим видам деятельности;

формирование мотивации к самообразованию;

Виды самостоятельной работы студентов в настоящее время разнообразны, к ним относятся:

* работа с книжными источниками;
* работа с информационными базами;
* работа в сети Internet (поиск нужной информации, обработка противоречивой и взаимодополняющей информации; работа со специализированными сайтами)
* решение комплексных заданий; подготовка обзоров по теме занятия

Самостоятельная работа студентов может быть индивидуальной (решение заданий, работа в библиотеке, в сети Internet и т.д.) или коллективной (коллективный проект).

Общим направлением развития самостоятельной работы является активизация студента, повышение уровня его мотивации и ответственности за качество освоения образовательной программы.

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данные методические рекомендации направлены на реализацию самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.05 "**ТРУДОВОЕ ПРАВО**" для студентов по специальности CПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Самостоятельная работа студента является одним из основных методов приобретения и углубления знаний, познания общественной практики.

Главной задачей самостоятельной работы является развитие общих и профессиональных компетенций, умений приобретать научные знания путём личных поисков, формирование активного интереса и вкуса к творческому самостоятельному подходу в учебной и практической работе.

Самостоятельная работа складывается из изучения учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала, конспектирования источников, подготовки устных и письменных сообщений, докладов, выполнения практических ситуационных заданий.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы разработаны в соответствии с программой ОП.05 "**ТРУДОВОЕ ПРАВО**" относится к общепрофессиональным дисциплинампрофессионального цикла.

При реализации программы у студентов формируются компетенции:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1. применять на практике нормы трудового законодательства;

У2. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

У3. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

У4. анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1. нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

З2. содержание российского трудового права;

З3. права и обязанности работников и работодателей;

З4. порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

З5. виды права и обязанности работников и работодателей;

З6. трудовых договоров;

З7. содержание трудовой дисциплины;

З8. порядок разрешения трудовых споров;

З9. виды рабочего времени и времени отдыха;

З10. формы и системы оплаты труда работников;

З11. основы охраны труда;

З12. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Самостоятельная работа студента должна начинаться с изучения, осмысления изложенной темы в учебной, справочной литературе.

Методические   рекомендации имеют определенную структуру.

В первом разделе представлена тематика самостоятельных работ, прописаны задания для самостоятельной работы и формы их представления, время, отведенное на их выполнение.

Во втором разделе содержатся рекомендации по выполнению заданий, в частности, дан алгоритм выполнения задания, сформулированы критерии самооценки выполненной работы, виды контроля качества выполненной работы, рекомендуемые источники информации.

Предлагаемые рекомендации разработаны в помощь студенту, выполняющему внеаудиторную самостоятельную работу, которые помогут быть успешным в этой деятельности.

# Тематика и содержание самостоятельной работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела, темы | Задание | | Форма представления задания | |
| Раздел 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права, источники и принципы трудового права | | | | | |
|  | Тема 1.1 предмет трудового права | | Составление конспекта по теме | | Конспект |
|  | Тема 1.2. Источники и принципы трудового права | | Определение уровня своих знаний в рамках теста | | Анализ |
| Раздел 2. Субъекты трудового права и трудовой договор | | | | | |
|  | Тема 2.1. Субъекты трудового права | | Заполнение таблицы «Основные субъекты трудового права» | | Таблица |
|  | Тема 2.2. Трудовой договор (контракт) | | Подготовка сообщений по теме | | Выступление |
| Раздел 3. Рабочее время и время отдыха | | | | | |
|  | Тема 3.1. Понятия рабочее время и время отдыха | | Составление конспекта по теме | Конспект | |
|  | Тема 3.2. Оплата труда, гарантии и компенсации | | Составление конспекта по теме | Конспект | |
|  | Тема 3.3. Трудовой распорядок, дисциплина труда | | Подготовка сообщений по теме | Выступление | |
|  | Тема 3.4. Материальная ответственность сторон трудовог о договора | | Подготовка сообщений по теме | Выступление | |
|  | Тема 3.5. Защита трудовых прав граждан | | Составление конспекта по теме | Конспект | |
| Раздел 4. Обеспечение прав работников на охрану труда | | | | | |
|  | Тема 4.1. Охрана труда | | **Составление конспекта по теме** | | Конспект |
|  | Тема 4.2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | | Подготовка сообщений по теме | | Выступление |
|  | Тема 4.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | | **Составление конспекта по теме** | | Конспект |

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ В ПРОЦЕССЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

# Самостоятельная работа №1

**Раздел**  **1. Понятие, предмет, метод и система трудового права, источники и принципы трудового права**

**Тема 1.1. Предмет трудового права**

**Цель:**раскрыть основные понятия темы; систематизировать знания**.**

**Задание**: составление конспекта по теме.

**Форма представления задания**: конспект.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр конспекта, устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие конспекта теме; аккуратность и правильность написания конспекта; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации записать основные понятия темы.

# Самостоятельная работа №2

**Тема 1.2. Источники и принципы трудового права**

**Цель:** определение знаний студента.

**Задание**: пройти тест, обработать и проанализировать результат.

**Форма представления задания**: анализ результата.

**Контроль качества выполненной работы:** проверка анализа.

Критерии оценки выполненной работы: результат соответствует классификатору. Аккуратность выполнения; логичность анализа полученного результата; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя материалы лекции, ответить на вопросы теста.

1. Предмет трудового права это: а) Нормативное регулирование труда, как процесса производства материальных благ; б) Совокупность кодифицированных правовых норм о труде; в) Общественные отношения, регулирующие связи субъектов трудового права между собой в условиях общественной организации труда; г) Государственная политика содействия занятости населения, в том числе гарантии по реализации прав граждан на труд.

2. Какие особенности правового регулирования относятся к методу трудового права: а) Дифференциация правового регулирования труда в зависимости от семейного положения работника; б) Недопустимость создания общественных организаций по месту работы; в) Право работодателя устанавливать штрафные санкции за упущения в работе; г) Отнесение норм трудового права к исключительной компетенции Российской Федерации.

3. Что такое общественная организация труда: а) Связь человека в процессе общего труда с орудиями труда, техникой, материалами; б) Отражение отношения человека к природе, степень воздействия на нее в процессе трудовой деятельности; в) Связь между людьми в процессе совместного труда, включающая их отношение по собственности к средствам производства и к продукту труда.

4. Что составляет предмет трудового права как отрасли права: а) Имущественные и личные неимущественные отношения; б) Отношения в общественной организации труда и иные непосредственно связанные с ними отношения; в) Отношения по организации общественного и государственного устройства.

5. Трудовые отношения в комплексе общественных отношений, составляющих предмет отрасли трудового права являются: а) Производными; б) Определяющими; в) Подчиненными; г) Взаимосвязанными.

6. Отношения по трудоустройству возникают в связи: а) Профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников; б) Государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права; в) С оказанием содействия гражданам в выборе профессии, места, времени и формы реализации права на труд; г) Участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства.

7. Метод трудового права характеризуется: а) Признаком императивности, обязательности правовых предписаний; б) Признаком диспозитивности, широкого волеусмотрения сторон; в) Совокупностью специфичных способов правового регулирования; г) Единством и дифференциацией правового регулирования труда.

8. Источниками трудового права являются: а) трудовой договор; б) коллективный договор; в) приказ работодателя о приеме на работу; г) законы, содержащие нормы трудового права.

9. Локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции имеют право принимать: а) все работодатели и индивидуальные предприниматели без исключения; б) только работодатели – организации; в) работодатели по согласованию с профсоюзной организацией; г) все работодатели, за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

10. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними, отношений составляют: а) совместный круг ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; б) исключительный круг ведения Российской Федерации; в) исключительный круг ведения субъектов Российской Федерации.

11. Принимаемые работодателями локальные нормативные акты действуют: а) в отношении работников данного работодателя независимо от места выполнения ими работ; б) в отношении работников данного работодателя только по месту выполнения ими работ; в) в отношении работников на территории местного самоуправления.

12. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений осуществляется: а) Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления; б) Решениями судов по конкретным правовым спорам; в) Постановлением Пленума Верховного суда Российской Федерации; г) Трудовым договором между работником и работодателем.

**Самостоятельная работа №3**

**Раздел 2. Субъекты трудового права и трудовой договор**

**Тема 2.1. Субъекты трудового права**

**Цель:** систематизировать знанияоб основных теориях происхождения государства.

**Задание**: предоставление таблицы об основных субъектах трудового права».

**Форма представления задания**: таблица.

**Контроль качества выполненной работы:** проверка таблицы.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие заполненной таблицы заданию; аккуратность и правильность заполнения таблицы; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации заполнить таблицу «Основные субъекты трудового права».

# Самостоятельная работа №4

**Тема 2.2. Трудовой договор (контракт)**

**Цель:** изучить трудовой договор (контракт).

**Задание**: написание сообщения по теме (на выбор студентов).

**Форма представления задания**: письменное сообщение.

**Контроль качества выполненной работы:** выступление.

**Требования к выполнению.**

Представляет собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной научной темы. Выполнение сообщения должно способствовать углубленному усвоению материалов программы, повышению квалификации и приобретению навыков в области решения практических задач и ситуаций из области трудового права. Его выполнение требует от студента не только теоретических знаний из области теории государства и права, но и умения анализировать, сопоставлять, делать обобщения, выводы и предложения. Обучающемуся предоставляется право выбора темы сообщения.

|  |  |
| --- | --- |
| Тема сообщения | ФИО студента |
| 1. Понятие и виды субъектов трудового права. |  |
| 2. Гражданин как субъект трудового права. |  |
| 3. Работодатель как субъект трудового права. |  |
| 4. Особенности трудовых правоотношений. |  |

На качество сообщения существенное влияние оказывает умелое использование практического материала. В зависимости от темы при написании сообщения могут быть использованы разнообразные материалы: монографическая, учебная литература, нормативно-правовые акты различного уровня, статистические данные, данные словарей и энциклопедий.

Подготовка сообщения включает следующие этапы.

1. Выбор темы и изучение необходимой литературы.

2. Определение цели и задач исследования.

3. Составление плана работы.

4. Сбор и обработка фактического материала.

5. Написание текста и оформление сообщения.

6. Защита сообщения.

К сообщению предъявляются следующие требования:

1) четкость построения;

2) логическая последовательность изложения материала;

3) глубина исследования и полнота освещения вопросов;

4) убедительность аргументаций;

5) краткость и точность формулировок;

6) конкретность изложения результатов работы;

7) доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

8) грамотное оформление.

При оценке работы учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный).

Сообщение в печатном виде проверяется преподавателем, который определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Оценивается по 5 бальной шкале.

Критерии оценивания сообщения:

* соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы – 2 балла;
* соответствие целям и задачам дисциплины – 1 балл;
* способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса – 1 балл;
* качество публичного выступления – 1 балл.

**Рекомендуемые источники информации:**

# Самостоятельная работа №5

**Раздел 3. Рабочее время и время отдыха**

**Тема 3.1. Понятия рабочее время и время отдыха**

**Цель:**раскрыть основные понятия темы; систематизировать знания**.**

**Задание**: составление конспекта по теме.

**Форма представления задания**: конспект.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр конспекта, устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие конспекта теме; аккуратность и правильность написания конспекта; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации записать основные понятия темы.

# Самостоятельная работа №6

**Тема 3.2. Оплата труда, гарантии и компенсации**

**Цель:** раскрыть оплату труда, гарантии и компенсации.

**Задание**: составление конспекта по теме.

**Форма представления задания**: конспект.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр конспекта, устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие конспекта теме; аккуратность и правильность написания конспекта; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации записать основные понятия темы.

# Самостоятельная работа №7

**Тема 3.3. Трудовой распорядок, дисциплина труда**

**Цель:** изучить трудовой распорядок, дисциплину труда.

**Задание**: написание сообщения по теме (на выбор студентов).

**Форма представления задания**: письменное сообщение.

**Контроль качества выполненной работы:** выступление.

**Требования к выполнению.**

Представляет собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной научной темы. Выполнение сообщения должно способствовать углубленному усвоению материалов программы, повышению квалификации и приобретению навыков в области решения практических задач и ситуаций из области теории государства и права. Его выполнение требует от студента не только теоретических знаний из области теории государства и права, но и умения анализировать, сопоставлять, делать обобщения, выводы и предложения. Обучающемуся предоставляется право выбора темы сообщения.

|  |  |
| --- | --- |
| Тема сообщения | ФИО студента |
| 1. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. |  |
| 2. Меры поощрения за труд. |  |
| 3. Дисциплинарная ответственность. |  |
| 4. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения. |  |

На качество сообщения существенное влияние оказывает умелое использование практического материала. В зависимости от темы при написании сообщения могут быть использованы разнообразные материалы: монографическая, учебная литература, нормативно-правовые акты различного уровня, статистические данные, данные словарей и энциклопедий.

Подготовка сообщения включает следующие этапы.

1. Выбор темы и изучение необходимой литературы.

2. Определение цели и задач исследования.

3. Составление плана работы.

4. Сбор и обработка фактического материала.

5. Написание текста и оформление сообщения.

6. Защита сообщения.

К сообщению предъявляются следующие требования:

1) четкость построения;

2) логическая последовательность изложения материала;

3) глубина исследования и полнота освещения вопросов;

4) убедительность аргументаций;

5) краткость и точность формулировок;

6) конкретность изложения результатов работы;

7) доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

8) грамотное оформление.

При оценке работы учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный).

Сообщение в печатном виде проверяется преподавателем, который определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Оценивается по 5 бальной шкале.

Критерии оценивания сообщения:

* соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы – 2 балла;
* соответствие целям и задачам дисциплины – 1 балл;
* способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса – 1 балл;
* качество публичного выступления – 1 балл.

# Самостоятельная работа №8

**Тема 3.4. Материальная ответственность сторон трудового договора**

**Цель:** изучить материальную ответственность сторон трудового договора.

**Задание**: написание сообщения по теме (на выбор студентов).

**Форма представления задания**: письменное сообщение.

**Контроль качества выполненной работы:** выступление.

**Требования к выполнению.**

Представляет собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной научной темы. Выполнение сообщения должно способствовать углубленному усвоению материалов программы, повышению квалификации и приобретению навыков в области решения практических задач и ситуаций из области трудового права.

Его выполнение требует от студента не только теоретических знаний из области теории государства и права, но и умения анализировать, сопоставлять, делать обобщения, выводы и предложения. Обучающемуся предоставляется право выбора темы сообщения.

|  |  |
| --- | --- |
| Тема сообщения | ФИО студента |
| 1. Понятие материальной ответственности и её признаки. |  |
| 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. |  |
| 3. Порядок взыскания ущерба, причиненного работником. |  |
| 4. Материальная ответственность работодателя перед работником. |  |

На качество сообщения существенное влияние оказывает умелое использование практического материала. В зависимости от темы при написании сообщения могут быть использованы разнообразные материалы: монографическая, учебная литература, нормативно-правовые акты различного уровня, статистические данные, данные словарей и энциклопедий.

Подготовка сообщения включает следующие этапы.

1. Выбор темы и изучение необходимой литературы.

2. Определение цели и задач исследования.

3. Составление плана работы.

4. Сбор и обработка фактического материала.

5. Написание текста и оформление сообщения.

6. Защита сообщения.

К сообщению предъявляются следующие требования:

1) четкость построения;

2) логическая последовательность изложения материала;

3) глубина исследования и полнота освещения вопросов;

4) убедительность аргументаций;

5) краткость и точность формулировок;

6) конкретность изложения результатов работы;

7) доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

8) грамотное оформление.

При оценке работы учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный).

Сообщение в печатном виде проверяется преподавателем, который определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Оценивается по 5 бальной шкале.

Критерии оценивания сообщения:

* соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы – 2 балла;
* соответствие целям и задачам дисциплины – 1 балл;
* способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса – 1 балл;
* качество публичного выступления – 1 балл.

# Самостоятельная работа №9

**Тема 3.5. Защита трудовых прав граждан**

**Цель:**  раскрыть защиту трудовых прав граждан.

**Задание**: составление конспекта по теме.

**Форма представления задания**: конспект.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр конспекта, устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие конспекта теме; аккуратность и правильность написания конспекта; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации записать основные понятия темы.

# Самостоятельная работа №10

**Раздел 4. Обеспечение прав работников на охрану труда**

**Тема 4.1. Охрана труда**

**Цель:**  раскрыть понятие охраны труда.

**Задание**: составление конспекта по теме.

**Форма представления задания**: конспект.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр конспекта, устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие конспекта теме; аккуратность и правильность написания конспекта; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации записать основные понятия темы.

# Самостоятельная работа №11

**Тема 4.2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**

**Цель:**  изучить особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

**Задание**: написание сообщения по теме **(на выбор студентов).**

**Форма представления задания**: письменное сообщение.

**Контроль качества выполненной работы:** выступление.

**Требования к выполнению.**

Представляет собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной научной темы. Выполнение сообщения должно способствовать углубленному усвоению материалов программы, повышению квалификации и приобретению навыков в области решения практических задач и ситуаций из области трудового права.

Его выполнение требует от студента не только теоретических знаний из области теории государства и права, но и умения анализировать, сопоставлять, делать обобщения, выводы и предложения. Обучающемуся предоставляется право выбора темы сообщения.

|  |  |
| --- | --- |
| Тема сообщения | Ф.И. студента |
| 1. Особенности регулирования труда совместителей. |  |
| 2. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. |  |
| 3. Особенности трудовой деятельности гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу. |  |
| 4. Особенности трудовой деятельности иностранных граждан на территории РФ. |  |

На качество сообщения существенное влияние оказывает умелое использование практического материала. В зависимости от темы при написании сообщения могут быть использованы разнообразные материалы: монографическая, учебная литература, нормативно-правовые акты различного уровня, статистические данные, данные словарей и энциклопедий.

Подготовка сообщения включает следующие этапы.

1. Выбор темы и изучение необходимой литературы.

2. Определение цели и задач исследования.

3. Составление плана работы.

4. Сбор и обработка фактического материала.

5. Написание текста и оформление сообщения.

6. Защита сообщения.

К сообщению предъявляются следующие требования:

1) четкость построения;

2) логическая последовательность изложения материала;

3) глубина исследования и полнота освещения вопросов;

4) убедительность аргументаций;

5) краткость и точность формулировок;

6) конкретность изложения результатов работы;

7) доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

8) грамотное оформление.

При оценке работы учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный).

Сообщение в печатном виде проверяется преподавателем, который определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Оценивается по 5 бальной шкале.

Критерии оценивания сообщения:

* соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы – 2 балла;
* соответствие целям и задачам дисциплины – 1 балл;
* способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса – 1 балл;
* качество публичного выступления – 1 балл.

# Самостоятельная работа №12

**Тема 4.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

**Цель:**  изучить особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

**Задание**: написание сообщения по теме **(на выбор студентов).**

**Форма представления задания**: письменное сообщение.

**Контроль качества выполненной работы:** выступление.

**Требования к выполнению.**

Представляет собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной научной темы. Выполнение сообщения должно способствовать углубленному усвоению материалов программы, повышению квалификации и приобретению навыков в области решения практических задач и ситуаций из области трудового права.

Его выполнение требует от студента не только теоретических знаний из области теории государства и права, но и умения анализировать, сопоставлять, делать обобщения, выводы и предложения. Обучающемуся предоставляется право выбора темы сообщения.

|  |  |
| --- | --- |
| Тема сообщения | Ф.И. студента |
| 1. Понятие занятости, порядок и условия признания граждан безработными. |  |
| 2. Размер, условия и сроки выплаты пособия по безработице. |  |
| 3. Меры социально-правовой защиты безработных граждан. |  |
| 4. Трудоустройство граждан. |  |

На качество сообщения существенное влияние оказывает умелое использование практического материала. В зависимости от темы при написании сообщения могут быть использованы разнообразные материалы: монографическая, учебная литература, нормативно-правовые акты различного уровня, статистические данные, данные словарей и энциклопедий.

Подготовка сообщения включает следующие этапы.

1. Выбор темы и изучение необходимой литературы.

2. Определение цели и задач исследования.

3. Составление плана работы.

4. Сбор и обработка фактического материала.

5. Написание текста и оформление сообщения.

6. Защита сообщения.

К сообщению предъявляются следующие требования:

1) четкость построения;

2) логическая последовательность изложения материала;

3) глубина исследования и полнота освещения вопросов;

4) убедительность аргументаций;

5) краткость и точность формулировок;

6) конкретность изложения результатов работы;

7) доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

8) грамотное оформление.

При оценке работы учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный).

Сообщение в печатном виде проверяется преподавателем, который определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Оценивается по 5 бальной шкале.

Критерии оценивания сообщения:

* соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы – 2 балла;
* соответствие целям и задачам дисциплины – 1 балл;
* способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса – 1 балл;
* качество публичного выступления – 1 балл.

**3.Контроль самостоятельной работы**

Выполнение самостоятельной работы является обязательным условием для допуска к промежуточной аттестации обучающегося.

Для проверки эффективности самостоятельной работы студента необходим ее контроль. К видам контроля относится:

• устный опрос;

• письменные работы.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, проявление коммуникативных навыков. Устный опрос ориентирован на оценку знаний. Устный опрос проводится в форме собеседования.

Письменная работа предназначена для проверки выполнения заданий самостоятельной работы, проводится на практических занятиях направлена на оценку сформированных умений.

По итогам устных опросов и проверки письменных работ выставляется оценка по следующей шкале .

.

Шкала оценивания знаний и умений, сформированных по итогам выполнения самостоятельной работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **Полнота знаний** | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. |
| **Наличие умений** | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме. |
| **Уровень сформированности компетенций** | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |

**Источники литературы, подлежащие изучению**

**Основные источники:**

1. Трудовое право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации" / Амаглобели Н.Д., Герасимов А.В.; Под ред. Гасанов К.К., - 5-е изд., перераб. и доп - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 503 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=891083>
2. Трудовое право: Учебное пособие / Е.В. Магницкая, Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=405697>
3. Трудовое право: Учебник / М.В. Пресняков, С.Е. Чаннов. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=411528

**Дополнительная литература**

1. Трудовое право: Учебное пособие/Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=499267>
2. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие / В.В. Воробьев. - 2-e изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 304 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=243361>
3. Трудовое право России: Учебное пособие / И.А. Городилина; Под ред. В.Е. Чеканова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 254 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=361487>

**Интернет-ресурсы**

1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации <http://www.rosmintrud.ru/>
2. Федеральная служба по труду и занятости Российской Федерации <http://www.rostrud.ru>
3. Центр социально-трудовых прав [www.cstp.trudprava.ru](http://www.cstp.trudprava.ru)
4. Открытая электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

Приложение

Объем часов самостоятельной работы по темам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование раздела, темы** | **Тематика самостоятельной работы** | **Распределение бюджета времени на выполнение самостоятельной работы** | | | | | | |
| **2014 год на базе 9 классов заочная форма обучения** | **2015 год на базе 9 классов очная форма обучения** | **2015 год на базе 9 классов заочная форма обучения** | **2015 год на базе 11 классов заочная форма обучения** | **2016 год на базе 9 классов очная форма обучения,**  **на базе 11 классов очная форма обучения** | **2016 год на базе 11 классов заочная форма обучения** | **2017 год на базе 9 классов очная форма обучения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Тема 1.1. Предметтрудового права | Составление конспекта по теме | 6 | 1 | 7 | 6 | 2 | 7 | 2 |
| Тема 1.2. Источники и принципы трудового права | Определение уровня своих знаний в рамках теста | 7 | 1 | 7 | 7 | 1 | 7 | 2 |
| Тема 2.1. Субъекты трудового права | Заполнение таблицы «Основные субъекты трудового права» | 6 | 1 | 7 | 6 | 1 | 7 | 2 |
| Тема 2.2. Трудовой договор (контракт) | Подготовка сообщений по теме | 7 | 1 | 7 | 7 | 1 | 7 | 2 |
| Тема 3.1. Понятия рабочее время и время отдыха | Составление конспекта по теме | 6 | 1 | 7 | 6 | 2 | 7 | 2 |
| Тема 3.2. Оплата труда, гарантии и компенсации | Составление конспекта по теме | 7 | 1 | 7 | 7 | 1 | 7 | 2 |
| Тема 3.3. Трудовой распорядок, дисциплина труда | Подготовка сообщений по теме | 6 | 1 | 7 | 6 | 1 | 7 | 2 |
| Тема 3.4. Материальная ответственность сторон трудового договора | Подготовка сообщений по теме | 7 | 1 | 7 | 7 | 1 | 7 | 2 |
| Тема 3.5. Защита трудовых прав граждан | Составление конспекта по теме | 6 | 1 | 7 | 6 | 1 | 7 | 3 |
| Тема 4.1. Охрана труда | **Составление конспекта по теме** | 7 | 1 | 7 | 7 | 1 | 7 | 3 |
| Тема 4.2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | Подготовка сообщений по теме | 7 | 1 | 7 | 7 | 1 | 7 | 3 |
| Тема 4.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | **Составление конспекта по теме** | 7 | 1 | 7 | 7 | 1 | 7 | 3 |
| **Итого** |  | 79 | 12 | 84 | 79 | 14 | 84 | 29 |

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине**

**«Трудовое право»**

Автор: Остапенко Алёна Викторовна

***Учебно-методическое пособие***

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23