Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное автономное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский**

**Нижегородскийгосударственный университет им. Н.И.Лобачевского»**

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине**

**«Бухгалтерские информационные системы»**

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией института экономики и предпринимательства для студентов ННГУ, обучающихся

по направлению подготовки

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Нижний Новгород

2018

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы». Авторы Р.В. Треушников, И.А. Варпаева: учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018.-29 с.

В настоящем учебно-методическом пособии определены задания для самостоятельной работы и рекомендации по их выполнению

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Ответственный за выпуск:

председатель методической комиссии ИЭП ННГУ

к.э.н., доцент Едемская С.В.

Содержание

[Введение 4](#_Toc527464482)

[Пояснительная записка к методическим указаниям по выполнению самостоятельной работы 4](#_Toc527464483)

[1. Тематика и содержание самостоятельной работы 6](#_Toc527464484)

[2. Содержание самостоятельной работы по темам 7](#_Toc527464485)

[3. Контроль самостоятельной работы 24](#_Toc527464486)

[Источники литературы, подлежащие изучению 25](#_Toc527464487)

## Введение

Самостоятельная работа студентов — планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студентов ‐ это вид учебно‐ познавательной деятельности, состоящей в индивидуальном, распределенном во времени выполнении студентами комплекса заданий при консультационно‐координирующей помощи преподавателя, ориентированной на самоорганизацию деятельности обучающихся.

Основная цель самостоятельной работы студентов состоит в овладении знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности.

Задачами организации самостоятельной работы студентов являются:

* развитие способности работать самостоятельно;
* формирование самостоятельности мышления и принятия решений.
* стимулирование самообразования
* развитие способности планировать и распределять свое время

Кроме того, самостоятельная работа направлена на развитие умения обрабатывать и анализировать информацию из разных источников.

Среди функций самостоятельной работы студентов в общей системе обучения выделяют следующие:

стимулирование к творческим видам деятельности;

формирование мотивации к самообразованию;

Виды самостоятельной работы студентов в настоящее время разнообразны, к ним относятся:

* работа с книжными источниками;
* работа с информационными базами;
* работа в сети Internet (поиск нужной информации, обработка противоречивой и взаимодополняющей информации; работа со специализированными сайтами)
* решение комплексных заданий; подготовка обзоров по теме занятия

Самостоятельная работа студентов может быть индивидуальной (решение заданий, работа в библиотеке, в сети Internet и т.д.) или коллективной (коллективныйпроект).

Общим направлением развития самостоятельной работы является активизация студента, повышение уровня его мотивации и ответственности за качество освоения образовательной программы.

## Пояснительная записка к методическим указаниям по выполнению самостоятельной работы

Данные методические указания направлены на реализацию самостоятельной работы по общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла «Бухгалтерские информационные системы»

Самостоятельная работа студента является одним из основных методов приобретения и углубления знаний и умений по дисциплине.

Основной задачей самостоятельной работы является развитие общих и профессиональных компетенций, умений приобретать знания, умения путем личных поисков, формирование активного интереса к творческому самостоятельному подходу в учебной и практической работе.

Самостоятельная работа складывается из изучения учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала, конспектирования источников, подготовки устных и письменных сообщений, выполнения практических ситуационных заданий.

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу профессиональной образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций:

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 – Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 09 – Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 11 – Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

* использовать в речи профессиональную терминологию;
* читать (интерпретировать)  интерфейс специализированного программного обеспечения,  находить контекстную помощь,  работать с документацией;
* применять специализированное программное  обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации;
* формировать справочники, первичные документы и регистры бухгалтерского учета с использованием специализированного программного обеспечения;
* применять методы и средства  защиты бухгалтерской информации.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
* назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
* основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления бухгалтерской информации;
* особенности прикладных программ по бухгалтерскому учету;
* принципы защиты бухгалтерской информации от несанкционированного доступа.

В методических указаниях представлена тематика самостоятельных работ, задания для самостоятельной работы и формы их представления, время, отведенное на их выполнение, рекомендации по выполнению заданий, в частности, дан алгоритм выполнения задания, информационное обеспечение самостоятельной работы.

Предлагаемые указания разработаны в помощь обучающемуся, выполняющему внеаудиторную самостоятельную работу.

Все задания, выполненные по темам, должны быть сгруппированы в портфолио, которое представляет собой подборку самостоятельных работ студента.

## Тематика и содержание самостоятельной работы

В соответствии с рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы обучающегося (табл. 1)

Табл. 1

**Содержание самостоятельной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** |  **Тематика самостоятельной работы** | **Объем часов** |
| **Тема 1. Возможности программы «1С: Предприятие «Бухгалтерия предприятия». Общие принципы работы программы**  | Проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами работы бухгалтерских информационных систем  |  1  |
| **Тема 2. Запись начальных сведений об организации и формирование справочников** | проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами работы бухгалтерских информационных систем; подготовка к аудиторным контрольным работам  | 1  |
| **Тема 3. Формирование вступительного баланса** | проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами работы бухгалтерских информационных систем; подготовка к аудиторным контрольным работам  | 1  |
| **Тема 4. Учет кассовых операций** | проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами работы бухгалтерских информационных систем | 1 |
| **Всего** | **4** |

## Содержание самостоятельной работы

**Задание 1. Запись начальных сведений об организации и формирование справочников**

**Задание 1.1. Запись начальных сведений об организации**

На основании нижеприведенных данных занести сведения об организации.

ООО "Полет" создано 4 января 2005 года как общество с ограниченной ответственностью.

Основной вид деятельности предприятия –производство мебели.

Юридический адрес ООО "Полет":

603001, Нижний Новгород,

ул.Кожевенная, 3.

тел. 31-16-88, 31-16-89, тел/ ф. 31-16-90.

Организации присвоены следующие коды:

ИНН - 5260042299

ОКПО - 34649671;

КОПФ - 65;

ОКФС - 16.

Банковские реквизиты ООО "Полет":

Расчетный счет № 40702810500000001653 в банке ОАО КБ "НБД" города Нижнего Новгорода (БИК 042202755, кор/счет - 30101810900000000755).

Организация зарегистрирована в ИФНС по Нижегородскому району г. Н.Новгорода

Данные свидетельства о постановке на учет: 52№1111111, дата выдачи 02.05.2005

***Решение:*** Приступая к выполнению практических заданий по лабораторному практикуму по бухгалтерскому учету, необходимо создать собственную базу данных. Для этого необходимо зайти в меню программы (Все программы) меню Пуск долее выбрать подменю 1С Предприятие 8.1, далее 1С Предприятие. В открывшемся окне программы «Запуск программы 1С: Предприятие» нажать кнопку «Добавить», затем установить «флажок» на «Создание новой информационной базы», далее выбрать 1С: Бухгалтерия предприятия, Бухгалтерия предприятия, 1.6.5.2, далее указать название информационной базы: «ООО Зевс», далее выберите каталог информационной базы (своя папка на сетевом диске или рабочий стол компьютера, на усмотрение преподавателя), нажмите готово. Или скопировать из папки, расположенной на сетевом диске, (на усмотрение преподавателя) нужно скопировать экспериментальную базу данных «Accounting» в личную папку студента, далее переименовать папку, присвоив имя организации «ООО Зевс». Закрыть программу выбрав меню «Файл», «Выход» или нажав флажок «Х» в верхнем правом углу.

Для вызова программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия» следует произвести следующие действия: нажать кнопку «Пуск», вызвать «Меню» и выбрать «Программы» - выбрать подменю 1С Предприятие 8.1, далее 1С Предприятие.

После того, как появится диалоговое окно «Загрузка «1С: Предприятие», (в том случае если путь на информационную базу (конфигуратор) не указан) студенту необходимо указать путь к личной базе данных (в нижней части диалогового окна должна появиться запись: Сетевой диск: / Name / ООО Зевс).***Проверьте указан ли путь именно на вашу информационную базу (конфигуратор)!*** Если путь указан верно нажмите на кнопку «1С: Предприятие».

Если запуск программы производится впервые после ее установки, то происходит индексация информационной базы. Это увеличивает время запуска: на экран выдается сообщение, требующее подтверждения пользователя о том, что будут заполняться некоторые справочники и константы (в нижней части экрана).

Приступая к работе с программой, студенту необходимо установить настройки параметров системы, используя меню "Сервис", пункт "Параметры". При установке рабочей даты и периода расчетов итогов рекомендуется, чтобы первая рабочая дата соответствовала дате начала квартала. Например, 01 октября текущего года (далее по тексту 01.10.т.г., или 01.10.ХХ.)

Во избежание ошибок при работе с программой "«1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия»", следует помнить, что в момент ввода остатков по синтетическим и аналитическим счетам, а также реквизитов справочников и констант данные должны быть записаны на первую рабочую дату.

Далее студент должен самостоятельно установить удобные для дальнейшей работы с программой остальные параметры системы.

Так же студент может, на свое усмотрение устанавливать другие параметры программы в меню «Сервис» подменю «Настройки» и «Настройки пользователя».

На основании нижеприведенных данных студент должен внести сведения об организации, используя меню "Предприятие", пункт "Организации" «Добавить».

ООО "Полет" создано 4 января 2005 года как общество с ограниченной ответственностью.

Основной вид деятельности предприятия –производство мебели.

Юридический адрес ООО "Полет":

603001, Нижний Новгород,

ул.Кожевенная, 3.

тел. 31-16-88, 31-16-89, тел/ ф. 31-16-90.

Организации присвоены следующие коды:

ИНН - 5260042299

ОКПО - 34649671;

КОПФ - 65;

ОКФС - 16.

Банковские реквизиты ООО "Полет":

Расчетный счет № 40702810500000001653 в банке ОАО КБ "НБД" города Нижнего Новгорода (БИК 042202755, кор/счет - 30101810900000000755).

Организация зарегистрирована в ИФНС по Нижегородскому району г. Н.Новгорода

Данные свидетельства о постановке на учет: 52№1111111, дата выдачи 02.05.2005

После ввода всех данных организации, нажмите кнопку ОК, если все сделано правильно в появившемся окне у Вас будет две организации «Наша организация» и «ООО Зевс». Выделите «ООО Зевс» и выберите ее основной, нажав на кнопку «Установить основной», далее организацию «Наша организация» можно удалить, для этого кликните на ней правой кнопкой мыши и выберите «Установить пометку удалить» или нажав кнопку «Delete». Затем в меню «Операции» на панели инструментов выберите подменю «Удаление помеченных объектов» далее «Да», затем «Контроль», затем «Удалить»!

**Задание 1.2. Формирование справочников «Подразделения»**

На основании нижеприведенных данных сформируйте справочник «Подразделения»

Подразделениями ООО "Полет" являются:

дирекция;

цех №1

склад.

***Решение:*** Приступая к выполнению практических заданий по лабораторному практикуму по бухгалтерскому учету, необходимо создать собственную базу данных. Для этого необходимо зайти в меню программы (Все программы) меню Пуск долее выбрать подменю 1С Предприятие 8.1, далее 1С Предприятие. В открывшемся окне программы «Запуск программы 1С: Предприятие» нажать кнопку «Добавить», затем установить «флажок» на «Создание новой информационной базы», далее выбрать 1С: Бухгалтерия предприятия, Бухгалтерия предприятия, 1.6.5.2, далее указать название информационной базы: «ООО Зевс», далее выберите каталог информационной базы (своя папка на сетевом диске или рабочий стол компьютера, на усмотрение преподавателя), нажмите готово. Или скопировать из папки, расположенной на сетевом диске, (на усмотрение преподавателя) нужно скопировать экспериментальную базу данных «Accounting» в личную папку студента, далее переименовать папку, присвоив имя организации «ООО Зевс». Закрыть программу выбрав меню «Файл», «Выход» или нажав флажок «Х» в верхнем правом углу.

Для вызова программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия» следует произвести следующие действия: нажать кнопку «Пуск», вызвать «Меню» и выбрать «Программы» - выбрать подменю 1С Предприятие 8.1, далее 1С Предприятие.

После того, как появится диалоговое окно «Загрузка «1С: Предприятие», (в том случае если путь на информационную базу (конфигуратор) не указан) студенту необходимо указать путь к личной базе данных (в нижней части диалогового окна должна появиться запись: Сетевой диск: / Name / ООО Зевс).***Проверьте указан ли путь именно на вашу информационную базу (конфигуратор)!*** Если путь указан верно нажмите на кнопку «1С: Предприятие».

Если запуск программы производится впервые после ее установки, то происходит индексация информационной базы. Это увеличивает время запуска: на экран выдается сообщение, требующее подтверждения пользователя о том, что будут заполняться некоторые справочники и константы (в нижней части экрана).

Приступая к работе с программой, студенту необходимо установить настройки параметров системы, используя меню "Сервис", пункт "Параметры". При установке рабочей даты и периода расчетов итогов рекомендуется, чтобы первая рабочая дата соответствовала дате начала квартала. Например, 01 октября текущего года (далее по тексту 01.10.т.г., или 01.10.ХХ.)

Во избежание ошибок при работе с программой "«1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия»", следует помнить, что в момент ввода остатков по синтетическим и аналитическим счетам, а также реквизитов справочников и констант данные должны быть записаны на первую рабочую дату.

Далее студент должен самостоятельно установить удобные для дальнейшей работы с программой остальные параметры системы.

Так же студент может, на свое усмотрение устанавливать другие параметры программы в меню «Сервис» подменю «Настройки» и «Настройки пользователя».

На основании нижеприведенных данных необходимо сформировать подразделения организации, используя меню "Предприятие", пункт "Подразделения организаций".

1. дирекция;
2. цех №1
3. склад.

**Задание 1.3 Формирование справочников «Материалы»**

На основании нижеприведенных данных сформируйте справочник «Материалы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа материалов | Наименование материала | Ед.имер. | Учетная цена (руб). |
| Основные | ДСП 15/80 | м2 | 200-00 |
| ДВП 08/80 | м2 | 100-00 |
| Вспомогательные | Фурнитура | шт | 50-00 |
| Синтепон | м2 | 45-00 |
| Трикотажная ткань | м2 | 32-00 |

***Решение:*** Приступая к выполнению практических заданий по лабораторному практикуму по бухгалтерскому учету, необходимо создать собственную базу данных. Для этого необходимо зайти в меню программы (Все программы) меню Пуск долее выбрать подменю 1С Предприятие 8.1, далее 1С Предприятие. В открывшемся окне программы «Запуск программы 1С: Предприятие» нажать кнопку «Добавить», затем установить «флажок» на «Создание новой информационной базы», далее выбрать 1С: Бухгалтерия предприятия, Бухгалтерия предприятия, 1.6.5.2, далее указать название информационной базы: «ООО Зевс», далее выберите каталог информационной базы (своя папка на сетевом диске или рабочий стол компьютера, на усмотрение преподавателя), нажмите готово. Или скопировать из папки, расположенной на сетевом диске, (на усмотрение преподавателя) нужно скопировать экспериментальную базу данных «Accounting» в личную папку студента, далее переименовать папку, присвоив имя организации «ООО Зевс». Закрыть программу выбрав меню «Файл», «Выход» или нажав флажок «Х» в верхнем правом углу.

Для вызова программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия» следует произвести следующие действия: нажать кнопку «Пуск», вызвать «Меню» и выбрать «Программы» - выбрать подменю 1С Предприятие 8.1, далее 1С Предприятие.

После того, как появится диалоговое окно «Загрузка «1С: Предприятие», (в том случае если путь на информационную базу (конфигуратор) не указан) студенту необходимо указать путь к личной базе данных (в нижней части диалогового окна должна появиться запись: Сетевой диск: / Name / ООО Зевс).***Проверьте указан ли путь именно на вашу информационную базу (конфигуратор)!*** Если путь указан верно нажмите на кнопку «1С: Предприятие».

Если запуск программы производится впервые после ее установки, то происходит индексация информационной базы. Это увеличивает время запуска: на экран выдается сообщение, требующее подтверждения пользователя о том, что будут заполняться некоторые справочники и константы (в нижней части экрана).

Приступая к работе с программой, студенту необходимо установить настройки параметров системы, используя меню "Сервис", пункт "Параметры". При установке рабочей даты и периода расчетов итогов рекомендуется, чтобы первая рабочая дата соответствовала дате начала квартала. Например, 01 октября текущего года (далее по тексту 01.10.т.г., или 01.10.ХХ.)

Во избежание ошибок при работе с программой "«1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия»", следует помнить, что в момент ввода остатков по синтетическим и аналитическим счетам, а также реквизитов справочников и констант данные должны быть записаны на первую рабочую дату.

Далее студент должен самостоятельно установить удобные для дальнейшей работы с программой остальные параметры системы.

Так же студент может, на свое усмотрение устанавливать другие параметры программы в меню «Сервис» подменю «Настройки» и «Настройки пользователя».

На основании представленных данных необходимо сформировать группы и номенклатуру материалов, используя меню "Склад", пункт «Номенклатура», выбрать материалы и создать 2-е группы материалов, «Основные», «Вспомогательные» для этого кликните в открытом окне правой кнопкой мыши и выберите «Новая группа», далее в этих группах используя кнопку «Добавить» заводятся названия материалов. Все цены устанавливаются на 01.01.ХХ!!! Устанавливается «Основная цена закупки»

**Задание 1.4 Формирование справочников «Виды продукции» и «Номенклатура»**

**Отпускная цена формируется самостоятельно исходя из наценки 50%**

ООО "Полет" выпускает следующие виды продукции:

1. Мягкая мебель
2. Шкафы

В настоящее время открыто производство:

1. Диван «Александра» нормативная себестоимость 1153,56руб.
2. Шкаф детский нормативная себестоимость 5153,33руб.

***Решение:*** Приступая к выполнению практических заданий по лабораторному практикуму по бухгалтерскому учету, необходимо создать собственную базу данных. Для этого необходимо зайти в меню программы (Все программы) меню Пуск долее выбрать подменю 1С Предприятие 8.1, далее 1С Предприятие. В открывшемся окне программы «Запуск программы 1С: Предприятие» нажать кнопку «Добавить», затем установить «флажок» на «Создание новой информационной базы», далее выбрать 1С: Бухгалтерия предприятия, Бухгалтерия предприятия, 1.6.5.2, далее указать название информационной базы: «ООО Зевс», далее выберите каталог информационной базы (своя папка на сетевом диске или рабочий стол компьютера, на усмотрение преподавателя), нажмите готово. Или скопировать из папки, расположенной на сетевом диске, (на усмотрение преподавателя) нужно скопировать экспериментальную базу данных «Accounting» в личную папку студента, далее переименовать папку, присвоив имя организации «ООО Зевс». Закрыть программу выбрав меню «Файл», «Выход» или нажав флажок «Х» в верхнем правом углу.

Для вызова программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия» следует произвести следующие действия: нажать кнопку «Пуск», вызвать «Меню» и выбрать «Программы» - выбрать подменю 1С Предприятие 8.1, далее 1С Предприятие.

После того, как появится диалоговое окно «Загрузка «1С: Предприятие», (в том случае если путь на информационную базу (конфигуратор) не указан) студенту необходимо указать путь к личной базе данных (в нижней части диалогового окна должна появиться запись: Сетевой диск: / Name / ООО Зевс).***Проверьте указан ли путь именно на вашу информационную базу (конфигуратор)!*** Если путь указан верно нажмите на кнопку «1С: Предприятие».

Если запуск программы производится впервые после ее установки, то происходит индексация информационной базы. Это увеличивает время запуска: на экран выдается сообщение, требующее подтверждения пользователя о том, что будут заполняться некоторые справочники и константы (в нижней части экрана).

Приступая к работе с программой, студенту необходимо установить настройки параметров системы, используя меню "Сервис", пункт "Параметры". При установке рабочей даты и периода расчетов итогов рекомендуется, чтобы первая рабочая дата соответствовала дате начала квартала. Например, 01 октября текущего года (далее по тексту 01.10.т.г., или 01.10.ХХ.)

Во избежание ошибок при работе с программой "«1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия»", следует помнить, что в момент ввода остатков по синтетическим и аналитическим счетам, а также реквизитов справочников и констант данные должны быть записаны на первую рабочую дату.

Далее студент должен самостоятельно установить удобные для дальнейшей работы с программой остальные параметры системы.

Так же студент может, на свое усмотрение устанавливать другие параметры программы в меню «Сервис» подменю «Настройки» и «Настройки пользователя».

На основании нижеприведенных данных необходимо сформировать сведения о видах производимой продукции, используя меню "Склад", пункт "Номенклатура», «Продукция».

В настоящее время открыто производство:

1. Диван «Александра» нормативная себестоимость 1153,56руб.
2. Шкаф детский нормативная себестоимость 5153,33руб.

**Задание 1.5 Составить расчетную ведомость по следующим данным. Обработать расчетную ведомость, составив по ней бухгалтерские проводки**

**Таблица. Сведения о проработанном времени и выполненных объемах работ сотрудников ООО «МИРАЖ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Таб.****номер** | **ФИО****должность** | **Отработано, дни /Изготовлено, изделий** | **Не отработано по причине, дни** | **Оклад, сд.расценок** |
| **болезни** | **отпуска** |
| **Октябрь****21 рабочий день** | **Ноябрь****20 рабочих дней** | **Декабрь****22 рабочих дня** |
| 001 | Енотов Юрий Иванович директор | 21 | 20 | 15 | с 5 по 12 декабря (б/БЛ № 012031)  |  | 50000 |
| 002 | Зубкова Эмма Федеровна главный инженер | 2 | 20 | 22 | - | С 2 по 29 октября(28 кал-х дней)- | 26000 |
| 003 | Рябова Татьяна Владимировнаменеджер-кладовщик | 21 | 20 | 18 | - | Отпуск без сохранения з\п 4 дня | 22000 |
| 004 | Стрельцова Раиса Плехановна фармацевт цеха № 1 | 21изготовлено 340 ед. | 20 изготовлено 320 ед. | 22 изготовлено 310 ед. | - | - | 60 руб, за ед. |
| 005 | Николаев Евгений Владимировичфармацевт цеха № 2 | 21изготовлено 200 ед. | 20изготовлено 300 ед. | 22изготовлено 180 ед. | - | -- | 80 руб, за ед. |
| 006 | Лукина Мария Анатольевна бухгалтер  | 21 | 20 | 22 | - | -- | 21000 |

**Таблица. Данные для расчета среднего заработка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Сумма начислений для расчета среднего заработка** | **Отработано дней в расчетном периоде** |
| Енотов Юрий Иванович | 280 000350000 | Страховой стаж 15 лет 6 мес. |
| Зубкова Эмма Федоровна  | 350 000 | 12 месяцев в расчетном периоде отработаны полностью |

***Решение:*** Приступая к выполнению практических заданий по лабораторному практикуму по бухгалтерскому учету, необходимо создать собственную базу данных. Для этого необходимо зайти в меню программы (Все программы) меню Пуск долее выбрать подменю 1С Предприятие 8.1, далее 1С Предприятие. В открывшемся окне программы «Запуск программы 1С: Предприятие» нажать кнопку «Добавить», затем установить «флажок» на «Создание новой информационной базы», далее выбрать 1С: Бухгалтерия предприятия, Бухгалтерия предприятия, 1.6.5.2, далее указать название информационной базы: «ООО Зевс», далее выберите каталог информационной базы (своя папка на сетевом диске или рабочий стол компьютера, на усмотрение преподавателя), нажмите готово. Или скопировать из папки, расположенной на сетевом диске, (на усмотрение преподавателя) нужно скопировать экспериментальную базу данных «Accounting» в личную папку студента, далее переименовать папку, присвоив имя организации «ООО Зевс». Закрыть программу выбрав меню «Файл», «Выход» или нажав флажок «Х» в верхнем правом углу.

Для вызова программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия» следует произвести следующие действия: нажать кнопку «Пуск», вызвать «Меню» и выбрать «Программы» - выбрать подменю 1С Предприятие 8.1, далее 1С Предприятие.

После того, как появится диалоговое окно «Загрузка «1С: Предприятие», (в том случае если путь на информационную базу (конфигуратор) не указан) студенту необходимо указать путь к личной базе данных (в нижней части диалогового окна должна появиться запись: Сетевой диск: / Name / ООО Зевс).***Проверьте указан ли путь именно на вашу информационную базу (конфигуратор)!*** Если путь указан верно нажмите на кнопку «1С: Предприятие».

Если запуск программы производится впервые после ее установки, то происходит индексация информационной базы. Это увеличивает время запуска: на экран выдается сообщение, требующее подтверждения пользователя о том, что будут заполняться некоторые справочники и константы (в нижней части экрана).

Приступая к работе с программой, студенту необходимо установить настройки параметров системы, используя меню "Сервис", пункт "Параметры". При установке рабочей даты и периода расчетов итогов рекомендуется, чтобы первая рабочая дата соответствовала дате начала квартала. Например, 01 октября текущего года (далее по тексту 01.10.т.г., или 01.10.ХХ.)

Во избежание ошибок при работе с программой "«1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия»", следует помнить, что в момент ввода остатков по синтетическим и аналитическим счетам, а также реквизитов справочников и констант данные должны быть записаны на первую рабочую дату.

Далее студент должен самостоятельно установить удобные для дальнейшей работы с программой остальные параметры системы.

Так же студент может, на свое усмотрение устанавливать другие параметры программы в меню «Сервис» подменю «Настройки» и «Настройки пользователя».

На основании данных таблицы необходимо занести сведения о сотрудниках организации, используя меню "Кадры", пункты «Прием на работу в организацию». Все приказы должны быть созданы на указанную дату (например, 01.04.ХХ г.)

1. Енотов Юрий Иванович - директор
2. Зубкова Эмма Федеровна- главный инженер
3. Рябова Татьяна Владимировна - менеджер-кладовщик
4. Стрельцова Раиса Плехановна - фармацевт цеха № 1
5. Николаев Евгений Владимирович - фармацевт цеха № 2
6. Лукина Мария Анатольевна - бухгалтер

**Задание Формирование справочников «Контрагенты»**

ООО "Полет" осуществляет расчеты со следующими группами контрагентов:

1. Поставщики
2. Покупатели
3. Прочие

Поставщики:

ООО "Фортуна". ИНН 5263001156, 603089, Нижний Новгород, ул. Энтузиастов, 4, тел.52-15-76, факс: 52-15-77, р/счет № 40702810400000004236 в банке АО КБ "НБД" города Нижнего Новгорода (БИК 042202722 , кор/счет - 30101810900000000122);

Покупатели:

ЗАО "Торговый дом", ИНН 5260006456, 603001, Нижний Новгород, ул. Ильинская , 1, тел.34-11-06, факс: 34-11-08, р/счет № 40702810500000002036 в банке КБ "Возрождение" города Нижнего Новгорода (БИК 042203719, кор/счет - 30101810900000000122);

Прочие:

Управление Федерального казначейства (УФК) по Нижегородскому району (территориальный бюджет), ИНН 5260054649, р/с 40101810200000020001 в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Нижегородской обл., г.Н.Новгород, БИК 042202001;

***Решение:*** Приступая к выполнению практических заданий по лабораторному практикуму по бухгалтерскому учету, необходимо создать собственную базу данных. Для этого необходимо зайти в меню программы (Все программы) меню Пуск долее выбрать подменю 1С Предприятие 8.1, далее 1С Предприятие. В открывшемся окне программы «Запуск программы 1С: Предприятие» нажать кнопку «Добавить», затем установить «флажок» на «Создание новой информационной базы», далее выбрать 1С: Бухгалтерия предприятия, Бухгалтерия предприятия, 1.6.5.2, далее указать название информационной базы: «ООО Зевс», далее выберите каталог информационной базы (своя папка на сетевом диске или рабочий стол компьютера, на усмотрение преподавателя), нажмите готово. Или скопировать из папки, расположенной на сетевом диске, (на усмотрение преподавателя) нужно скопировать экспериментальную базу данных «Accounting» в личную папку студента, далее переименовать папку, присвоив имя организации «ООО Зевс». Закрыть программу выбрав меню «Файл», «Выход» или нажав флажок «Х» в верхнем правом углу.

Для вызова программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия» следует произвести следующие действия: нажать кнопку «Пуск», вызвать «Меню» и выбрать «Программы» - выбрать подменю 1С Предприятие 8.1, далее 1С Предприятие.

После того, как появится диалоговое окно «Загрузка «1С: Предприятие», (в том случае если путь на информационную базу (конфигуратор) не указан) студенту необходимо указать путь к личной базе данных (в нижней части диалогового окна должна появиться запись: Сетевой диск: / Name / ООО Зевс).***Проверьте указан ли путь именно на вашу информационную базу (конфигуратор)!*** Если путь указан верно нажмите на кнопку «1С: Предприятие».

Если запуск программы производится впервые после ее установки, то происходит индексация информационной базы. Это увеличивает время запуска: на экран выдается сообщение, требующее подтверждения пользователя о том, что будут заполняться некоторые справочники и константы (в нижней части экрана).

Приступая к работе с программой, студенту необходимо установить настройки параметров системы, используя меню "Сервис", пункт "Параметры". При установке рабочей даты и периода расчетов итогов рекомендуется, чтобы первая рабочая дата соответствовала дате начала квартала. Например, 01 октября текущего года (далее по тексту 01.10.т.г., или 01.10.ХХ.)

Во избежание ошибок при работе с программой "«1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия»", следует помнить, что в момент ввода остатков по синтетическим и аналитическим счетам, а также реквизитов справочников и констант данные должны быть записаны на первую рабочую дату.

Далее студент должен самостоятельно установить удобные для дальнейшей работы с программой остальные параметры системы.

Так же студент может, на свое усмотрение устанавливать другие параметры программы в меню «Сервис» подменю «Настройки» и «Настройки пользователя».

На основании данных табл. 2.5 необходимо создать группы контрагентов и занести в каждую группу сведения о каждом контрагенте организации, используя меню "Предприятие", пункт "Контрагенты".

Указав группы контрагентов:

1. Поставщики
2. Покупатели
3. Прочие

Создать сведения о контрагентах:

Поставщики:

ООО "Фортуна". ИНН 5263001156, 603089, Нижний Новгород, ул. Энтузиастов, 4, тел.52-15-76, факс: 52-15-77, р/счет № 40702810400000004236 в банке АО КБ "НБД" города Нижнего Новгорода (БИК 042202722 , кор/счет - 30101810900000000122);

Покупатели:

ЗАО "Торговый дом", ИНН 5260006456, 603001, Нижний Новгород, ул. Ильинская , 1, тел.34-11-06, факс: 34-11-08, р/счет № 40702810500000002036 в банке КБ "Возрождение" города Нижнего Новгорода (БИК 042203719, кор/счет - 30101810900000000122);

Прочие:

Управление Федерального казначейства (УФК) по Нижегородскому району (территориальный бюджет), ИНН 5260054649, р/с 40101810200000020001 в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Нижегородской обл., г.Н.Новгород, БИК 042202001;

**Подготовка к аудиторным контрольным работам**

**Аудиторная контрольная работа № 1**

**Задание 1 Общие принципы работы программы**

**Задание 1.1 Создание базы данных бухгалтерского учета**

Приступая к выполнению заданий необходимо создать собственную базу данных. Для этого необходимо зайти в меню программы (Все программы) меню Пуск долее выбрать подменю 1С Предприятие 8.1, далее 1С Предприятие. В открывшемся окне программы «Запуск программы 1С: Предприятие» нажать кнопку «Добавить», затем установить «флажок» на «Создание новой информационной базы», далее выбрать 1С: Бухгалтерия предприятия, Бухгалтерия предприятия, 1.6.5.2, далее указать название информационной базы: «ООО Зевс», далее выберите каталог информационной базы (своя папка на сетевом диске или рабочий стол компьютера, на усмотрение преподавателя), нажмите готово. Или скопировать из папки, расположенной на сетевом диске, (на усмотрение преподавателя) нужно скопировать экспериментальную базу данных «Accounting» в личную папку студента, далее переименовать папку, присвоив имя организации «ООО Зевс». Закрыть программу выбрав меню «Файл», «Выход» или нажав флажок «Х» в верхнем правом углу.

**Задание 1.2 Вызов программы «1С Бухгалтерия»**

***Решение:*** Для вызова программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия» следует произвести следующие действия: нажать кнопку «Пуск», вызвать «Меню» и выбрать «Программы» - выбрать подменю 1С Предприятие 8.1, далее 1С Предприятие.

После того, как появится диалоговое окно «Загрузка «1С: Предприятие», (в том случае если путь на информационную базу (конфигуратор) не указан) студенту необходимо указать путь к личной базе данных (в нижней части диалогового окна должна появиться запись: Сетевой диск: / Name / ООО Зевс).***Проверьте указан ли путь именно на вашу информационную базу (конфигуратор)!*** Если путь указан верно нажмите на кнопку «1С: Предприятие».

Если запуск программы производится впервые после ее установки, то происходит индексация информационной базы. Это увеличивает время запуска: на экран выдается сообщение, требующее подтверждения пользователя о том, что будут заполняться некоторые справочники и константы (в нижней части экрана).

**Задание 1.3 Настройка параметров системы**

Приступая к работе с программой, студенту необходимо установить настройки параметров системы, используя меню "Сервис", пункт "Параметры". При установке рабочей даты и периода расчетов итогов рекомендуется, чтобы первая рабочая дата соответствовала дате начала квартала. Например, 01 мая2005 года (далее по тексту 01.05.2005 г.)

Во избежание ошибок при работе с программой "«1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия»", следует помнить, что в момент ввода остатков по синтетическим и аналитическим счетам, а также реквизитов справочников и констант данные должны быть записаны на первую рабочую дату.

Далее студент должен самостоятельно установить удобные для дальнейшей работы с программой остальные параметры системы.

Так же студент может, на свое усмотрение устанавливать другие параметры программы в меню «Сервис» подменю «Настройки» и «Настройки пользователя».

**Задание 2. Запись начальных сведений об организации и формирование справочников**

Приступая к выполнению практических заданий по лабораторному практикуму по бухгалтерскому учету, необходимо создать собственную базу данных. Для этого необходимо зайти в меню программы (Все программы) меню Пуск долее выбрать подменю 1С Предприятие 8.1, далее 1С Предприятие. В открывшемся окне программы «Запуск программы 1С: Предприятие» нажать кнопку «Добавить», затем установить «флажок» на «Создание новой информационной базы», далее выбрать 1С: Бухгалтерия предприятия, Бухгалтерия предприятия, 1.6.5.2, далее указать название информационной базы: «ООО Зевс», далее выберите каталог информационной базы (своя папка на сетевом диске или рабочий стол компьютера, на усмотрение преподавателя), нажмите готово. Или скопировать из папки, расположенной на сетевом диске, (на усмотрение преподавателя) нужно скопировать экспериментальную базу данных «Accounting» в личную папку студента, далее переименовать папку, присвоив имя организации «ООО Зевс». Закрыть программу выбрав меню «Файл», «Выход» или нажав флажок «Х» в верхнем правом углу.

Для вызова программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия» следует произвести следующие действия: нажать кнопку «Пуск», вызвать «Меню» и выбрать «Программы» - выбрать подменю 1С Предприятие 8.1, далее 1С Предприятие.

После того, как появится диалоговое окно «Загрузка «1С: Предприятие», (в том случае если путь на информационную базу (конфигуратор) не указан) студенту необходимо указать путь к личной базе данных (в нижней части диалогового окна должна появиться запись: Сетевой диск: / Name / ООО Зевс).***Проверьте указан ли путь именно на вашу информационную базу (конфигуратор)!*** Если путь указан верно нажмите на кнопку «1С: Предприятие».

Если запуск программы производится впервые после ее установки, то происходит индексация информационной базы. Это увеличивает время запуска: на экран выдается сообщение, требующее подтверждения пользователя о том, что будут заполняться некоторые справочники и константы (в нижней части экрана).

Приступая к работе с программой, студенту необходимо установить настройки параметров системы, используя меню "Сервис", пункт "Параметры". При установке рабочей даты и периода расчетов итогов рекомендуется, чтобы первая рабочая дата соответствовала дате начала квартала. Например, 01 октября текущего года (далее по тексту 01.10.т.г., или 01.10.ХХ.)

Во избежание ошибок при работе с программой "«1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия»", следует помнить, что в момент ввода остатков по синтетическим и аналитическим счетам, а также реквизитов справочников и констант данные должны быть записаны на первую рабочую дату.

Далее студент должен самостоятельно установить удобные для дальнейшей работы с программой остальные параметры системы.

Так же студент может, на свое усмотрение устанавливать другие параметры программы в меню «Сервис» подменю «Настройки» и «Настройки пользователя».

**Задание 2.2. Формирование справочников «Подразделения»**

Приступая к выполнению практических заданий по лабораторному практикуму по бухгалтерскому учету, необходимо создать собственную базу данных. Для этого необходимо зайти в меню программы (Все программы) меню Пуск долее выбрать подменю 1С Предприятие 8.1, далее 1С Предприятие. В открывшемся окне программы «Запуск программы 1С: Предприятие» нажать кнопку «Добавить», затем установить «флажок» на «Создание новой информационной базы», далее выбрать 1С: Бухгалтерия предприятия, Бухгалтерия предприятия, 1.6.5.2, далее указать название информационной базы: «ООО Зевс», далее выберите каталог информационной базы (своя папка на сетевом диске или рабочий стол компьютера, на усмотрение преподавателя), нажмите готово. Или скопировать из папки, расположенной на сетевом диске, (на усмотрение преподавателя) нужно скопировать экспериментальную базу данных «Accounting» в личную папку студента, далее переименовать папку, присвоив имя организации «ООО Зевс». Закрыть программу выбрав меню «Файл», «Выход» или нажав флажок «Х» в верхнем правом углу.

Для вызова программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия» следует произвести следующие действия: нажать кнопку «Пуск», вызвать «Меню» и выбрать «Программы» - выбрать подменю 1С Предприятие 8.1, далее 1С Предприятие.

После того, как появится диалоговое окно «Загрузка «1С: Предприятие», (в том случае если путь на информационную базу (конфигуратор) не указан) студенту необходимо указать путь к личной базе данных (в нижней части диалогового окна должна появиться запись: Сетевой диск: / Name / ООО Зевс).***Проверьте указан ли путь именно на вашу информационную базу (конфигуратор)!*** Если путь указан верно нажмите на кнопку «1С: Предприятие».

Если запуск программы производится впервые после ее установки, то происходит индексация информационной базы. Это увеличивает время запуска: на экран выдается сообщение, требующее подтверждения пользователя о том, что будут заполняться некоторые справочники и константы (в нижней части экрана).

Приступая к работе с программой, студенту необходимо установить настройки параметров системы, используя меню "Сервис", пункт "Параметры". При установке рабочей даты и периода расчетов итогов рекомендуется, чтобы первая рабочая дата соответствовала дате начала квартала. Например, 01 октября текущего года (далее по тексту 01.10.т.г., или 01.10.ХХ.)

Во избежание ошибок при работе с программой "«1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия»", следует помнить, что в момент ввода остатков по синтетическим и аналитическим счетам, а также реквизитов справочников и констант данные должны быть записаны на первую рабочую дату.

Далее студент должен самостоятельно установить удобные для дальнейшей работы с программой остальные параметры системы.

Так же студент может, на свое усмотрение устанавливать другие параметры программы в меню «Сервис» подменю «Настройки» и «Настройки пользователя».

На основании нижеприведенных данных необходимо сформировать подразделения организации, используя меню "Предприятие", пункт "Подразделения организаций".

1. дирекция;
2. цех №1
3. склад.

**Задание 2.3. Формирование справочников «Материалы»**

Приступая к выполнению практических заданий по лабораторному практикуму по бухгалтерскому учету, необходимо создать собственную базу данных. Для этого необходимо зайти в меню программы (Все программы) меню Пуск долее выбрать подменю 1С Предприятие 8.1, далее 1С Предприятие. В открывшемся окне программы «Запуск программы 1С: Предприятие» нажать кнопку «Добавить», затем установить «флажок» на «Создание новой информационной базы», далее выбрать 1С: Бухгалтерия предприятия, Бухгалтерия предприятия, 1.6.5.2, далее указать название информационной базы: «ООО Зевс», далее выберите каталог информационной базы (своя папка на сетевом диске или рабочий стол компьютера, на усмотрение преподавателя), нажмите готово. Или скопировать из папки, расположенной на сетевом диске, (на усмотрение преподавателя) нужно скопировать экспериментальную базу данных «Accounting» в личную папку студента, далее переименовать папку, присвоив имя организации «ООО Зевс». Закрыть программу выбрав меню «Файл», «Выход» или нажав флажок «Х» в верхнем правом углу.

Для вызова программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия» следует произвести следующие действия: нажать кнопку «Пуск», вызвать «Меню» и выбрать «Программы» - выбрать подменю 1С Предприятие 8.1, далее 1С Предприятие.

После того, как появится диалоговое окно «Загрузка «1С: Предприятие», (в том случае если путь на информационную базу (конфигуратор) не указан) студенту необходимо указать путь к личной базе данных (в нижней части диалогового окна должна появиться запись: Сетевой диск: / Name / ООО Зевс).***Проверьте указан ли путь именно на вашу информационную базу (конфигуратор)!*** Если путь указан верно нажмите на кнопку «1С: Предприятие».

Если запуск программы производится впервые после ее установки, то происходит индексация информационной базы. Это увеличивает время запуска: на экран выдается сообщение, требующее подтверждения пользователя о том, что будут заполняться некоторые справочники и константы (в нижней части экрана).

Приступая к работе с программой, студенту необходимо установить настройки параметров системы, используя меню "Сервис", пункт "Параметры". При установке рабочей даты и периода расчетов итогов рекомендуется, чтобы первая рабочая дата соответствовала дате начала квартала. Например, 01 октября текущего года (далее по тексту 01.10.т.г., или 01.10.ХХ.)

Во избежание ошибок при работе с программой "«1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия»", следует помнить, что в момент ввода остатков по синтетическим и аналитическим счетам, а также реквизитов справочников и констант данные должны быть записаны на первую рабочую дату.

Далее студент должен самостоятельно установить удобные для дальнейшей работы с программой остальные параметры системы.

Так же студент может, на свое усмотрение устанавливать другие параметры программы в меню «Сервис» подменю «Настройки» и «Настройки пользователя».

На основании представленных данных необходимо сформировать группы и номенклатуру материалов, используя меню "Склад", пункт «Номенклатура», выбрать материалы и создать 2-е группы материалов, «Основные», «Вспомогательные» для этого кликните в открытом окне правой кнопкой мыши и выберите «Новая группа», далее в этих группах используя кнопку «Добавить» заводятся названия материалов. Все цены устанавливаются на 01.01.ХХ!!! Устанавливается «Основная цена закупки»

**Задание 2.4. Формирование справочников «Виды продукции» и «Номенклатура»**

Приступая к выполнению практических заданий по лабораторному практикуму по бухгалтерскому учету, необходимо создать собственную базу данных. Для этого необходимо зайти в меню программы (Все программы) меню Пуск долее выбрать подменю 1С Предприятие 8.1, далее 1С Предприятие. В открывшемся окне программы «Запуск программы 1С: Предприятие» нажать кнопку «Добавить», затем установить «флажок» на «Создание новой информационной базы», далее выбрать 1С: Бухгалтерия предприятия, Бухгалтерия предприятия, 1.6.5.2, далее указать название информационной базы: «ООО Зевс», далее выберите каталог информационной базы (своя папка на сетевом диске или рабочий стол компьютера, на усмотрение преподавателя), нажмите готово. Или скопировать из папки, расположенной на сетевом диске, (на усмотрение преподавателя) нужно скопировать экспериментальную базу данных «Accounting» в личную папку студента, далее переименовать папку, присвоив имя организации «ООО Зевс». Закрыть программу выбрав меню «Файл», «Выход» или нажав флажок «Х» в верхнем правом углу.

Для вызова программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия» следует произвести следующие действия: нажать кнопку «Пуск», вызвать «Меню» и выбрать «Программы» - выбрать подменю 1С Предприятие 8.1, далее 1С Предприятие.

После того, как появится диалоговое окно «Загрузка «1С: Предприятие», (в том случае если путь на информационную базу (конфигуратор) не указан) студенту необходимо указать путь к личной базе данных (в нижней части диалогового окна должна появиться запись: Сетевой диск: / Name / ООО Зевс).***Проверьте указан ли путь именно на вашу информационную базу (конфигуратор)!*** Если путь указан верно нажмите на кнопку «1С: Предприятие».

Если запуск программы производится впервые после ее установки, то происходит индексация информационной базы. Это увеличивает время запуска: на экран выдается сообщение, требующее подтверждения пользователя о том, что будут заполняться некоторые справочники и константы (в нижней части экрана).

Приступая к работе с программой, студенту необходимо установить настройки параметров системы, используя меню "Сервис", пункт "Параметры". При установке рабочей даты и периода расчетов итогов рекомендуется, чтобы первая рабочая дата соответствовала дате начала квартала. Например, 01 октября текущего года (далее по тексту 01.10.т.г., или 01.10.ХХ.)

Во избежание ошибок при работе с программой "«1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия»", следует помнить, что в момент ввода остатков по синтетическим и аналитическим счетам, а также реквизитов справочников и констант данные должны быть записаны на первую рабочую дату.

Далее студент должен самостоятельно установить удобные для дальнейшей работы с программой остальные параметры системы.

Так же студент может, на свое усмотрение устанавливать другие параметры программы в меню «Сервис» подменю «Настройки» и «Настройки пользователя».

На основании нижеприведенных данных необходимо сформировать сведения о видах производимой продукции, используя меню "Склад", пункт "Номенклатура», «Продукция».

В настоящее время открыто производство:

1. Диван «Александра» нормативная себестоимость 1153,56руб.
2. Шкаф детский нормативная себестоимость 5153,33руб.

**Аудиторная контрольная работа № 2**

**Задание 1. Формирование вступительного баланса**

Используя данные таблицы, студент должен внести остатки по счетам на 30.09.2000 г.

 Студенту необходимо сформировать первоначальные остатки при помощи опции «Операции», пункт «Операции введенные в ручную». Журнал операций должен содержать типовую запись Д-т Активный счет К-т 000 «Вспомогательный».

По счетам, для которых в Плане счетов установлен режим ведения аналитического учета, остатки вводятся по конкретным объектам аналитического учета (например, для того, чтобы ввести стоимость материалов, необходимо в столбце «количество» ввести остаток материала и нажать кнопку ввода (Enter)).

Далее студенту необходимо внести остатки по пассивным счетам на 30.09.ХХ г. при помощи опции «Операции», пункт «Операции введенные в ручную». Журнал операций должен содержать типовую запись Д-т 000 «Вспомогательный К-т «Пассивный счет».

В целях проверки правильности ввода вступительного баланса по окончании ввода остатков по счетам нужно сформировать отчет "Оборотно-сальдовая ведомость", используя меню "Отчеты". Если остатки по счетам введены правильно, то дебетовый оборот будет равен кредитовому, а счет 00 - отсутствовать.

В случае обнаружения ошибки следует проверить введенные проводки, исправить ошибки и повторно сформировать отчет.

## Контроль самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы является обязательным условием для допуска к промежуточной аттестации обучающегося.

Для проверки эффективности самостоятельной работы студента необходим ее контроль. К видам контроля относится:

* устный опрос;
* аудиторные контрольные работы (Практические контрольные задания по темам дисциплины)

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, проявление коммуникативных навыков. Устный опрос ориентирован на оценку знаний. Устный опрос проводится в форме собеседования.

Письменные аудиторные контрольные работы предназначены для проверки выполнения заданий самостоятельной работы и направлены на оценку сформированных умений.

Оценка результатов выполнения аудиторных контрольных работ (комплексные практические контрольные задания (ПКЗ)) проводится по 5-балльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если задание выполнено в полном объеме, допускается наличие 1 несущественной ошибки.

Оценка «хорошо» ставится, если задание выполнено в полном объеме, допускается наличие 1 существенной или не более 2 несущественных ошибок.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если задание выполнено в полном объеме при наличии не более 3 существенных или не более 4 несущественных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задание выполнено в неполном объеме при наличии более 3 существенных или более 4 несущественных ошибок.

## Источники литературы, подлежащие изучению

**Основная литература**

1. Пухова Е.Ю., Треушников Р.В.: Лабораторный практикум по бухгалтерскому учетуУчебное пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2015. – 45  с. <http://www.lib.unn.ru/students/other.html> (рег.номер 1119.16.07)
2. [Стельмашенко Н.Д.](http://znanium.com/catalog/author/02641bd5-f614-11e3-9766-90b11c31de4c) Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача): Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - 5 изд., пер. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 228 с.: <http://znanium.com/catalog/product/489827>

**Дополнительная литература**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49/buhgalterskiy-uchet

**Нормативно-правовые документы**

1. Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н с изменениями и дополнениями приказа Минфина № 186н. (от 24.12.2010 г.).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/2001 утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 № 44н, с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/2001 утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 №132 н, от 24.12.2010№ 186н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/1999 утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/1999 утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1999 № 107н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н
10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации инструкция по его применению утверждены Приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000г. № 94нв ред. 2003 г.
11. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н (в ред. приказом Минфина России от 05.10.2011 № 124н, от 17.08.2012 № 113н, от 04.12.2012 № 154н).
12. Методические указания по бухгалтерскому учёту основных средств. Утверждены Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н с изменениями и дополнениями.
13. Методические указания по бухгалтерскому учёту материально-производственных запасов. Утверждены Приказом Минфина РФ от 28.12.2001 №119н.

**Интернет ресурсы**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru/)
3. Официальный сайт разработчика программный продуктов 1С // [www.1c.ru](http://www.1c.ru/).
4. "Клерк.ру" - практическая помощь бухгалтеру // www.klerk.ru.
5. ["Saldo.ru" / Электронный ресурс по бухгалтерии и налогам](http://saldo.ru/) // [www.saldo.ru](http://www.saldo.ru/).
6. Сайт разработчиков программного продукта «БЭСТ» // [www.bestnet.ru](http://www.bestnet.ru/).
7. Сайт планеты КИС: www.russianenterprise.solutions.com.

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине**

**«Бухгалтерские информационные системы»**

Авторы: Руслан Владимирович Треушников, Ирина Александровна Варпаева

***Учебно-методическое пособие***

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.Лобачевского»

603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23